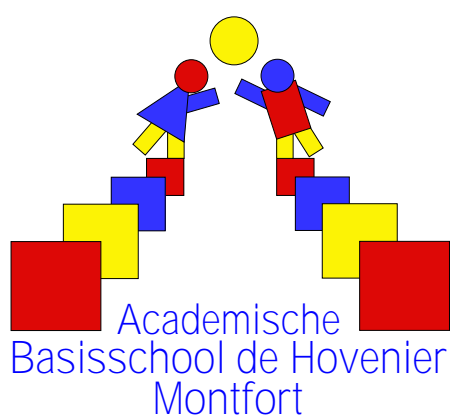


# Schoolgids

## 2018-2019



	<b>Geleding</b>	<b>Datum</b>
<b>Advies</b>	<b>Team</b>	
<b>Instemming</b>	<b>Oudergeleding Medezeggenschapsraad</b>	
<b>Vaststelling</b>	<b>College van bestuur</b>	<b>J. L. Jos de Vriend MME Voorzitter College van Bestuur</b>

<b>1. Voorwoord:</b>	<b>5</b>
<b>2. De school</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Belangrijke schoolgegevens</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Het bestuur</b>	<b>6</b>
<b>2.3 Karakteristiek en identiteit van de school</b>	<b>7</b>
2.3.1 Waar staat Academische Basisschool "De Hovenier" voor?	7
2.3.2 Bijzondere aandachtspunten	8
2.3.3 Het klimaat van de school	8
2.3.4 De missie en de visie van het team op het onderwijs	9
2.3.5 De ontwikkeling van het onderwijs op de Hovenier	11
2.3.6 De school en omgeving	12
<b>2.4 De school en het team</b>	<b>13</b>
2.4.1 Het aantal leerlingen en groepen	13
2.4.2 Samenstelling van het team	14
2.4.3 Groepsindeling schooljaar 2018-2019	14
2.4.4 Plattegrond	15
<b>2.5 Schooltijden</b>	<b>16</b>
<b>2.6 Vakanties en roostervrije dagen</b>	<b>16</b>
<b>2.7 Regels en afspraken</b>	<b>16</b>
2.7.1 Ziekteverzuim	16
2.7.2 Speelplaats	17
2.7.3. Fietsen	17
2.7.4 Kunstgras	17
2.7.5 Vergaderingen en besprekingen	17
2.7.6 Snoepen en trakteren op school	17
2.7.7 Gevonden voorwerpen	17
2.7.8 Oudergesprekken	17
2.7.9 Screenen hoofdfluis	18
2.7.10 Rij-route voor auto's die kinderen brengen	18
<b>2.8 Gedragscode</b>	<b>19</b>
2.8.1 Pestgedrag	19
<b>3. De organisatie van het onderwijs op de Hovenier</b>	<b>19</b>
<b>3.1 Kwaliteit</b>	<b>19</b>
<b>3.2 De methoden, activiteiten en werkwijzen</b>	<b>20</b>
<b>3.3 Lestijden en het aantal uren onderwijs</b>	<b>24</b>
<b>3.4 Waar krijgen de leerlingen les</b>	<b>24</b>
<b>3.5 De zorg voor kinderen</b>	<b>24</b>
3.5.1 Omgaan met leerlinggegevens	24
3.5.2 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	25
3.5.3 De wijze waarop welbevinden en vorderingen van de leerlingen worden besproken.	26
3.5.4 Speciale ondersteuning voor kinderen	26

<b>4. De inspectie van het onderwijs</b>	<b>27</b>
<b>5. Veilige en gezonde school</b>	<b>27</b>
<b>6. De zorg</b>	<b>28</b>
6.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	28
6.2 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	29
<b>7. Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband     Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg</b>	<b>29</b>
7.1 Passend Onderwijs	29
7.2 Extra ondersteuning	30
7.3 Informatie	30
<b>8. Activiteiten op school</b>	<b>30</b>
8.1 Buitenschoolse activiteiten	30
<b>9. Personeel</b>	<b>31</b>
9.1 Vervanging en ziekte	31
9.2 Scholing	32
9.3 Stagiaires	32
<b>10. Ouders</b>	<b>32</b>
10.1 Medezeggenschap (MR en GMR)	32
10.2 Ouderraad	33
10.3 Vrijwillige Ouderbijdrage	33
10.4 Contacten ouders en school	34
10.4.1 Ouderavonden en informatieavonden	34
10.4.2 Informatieplicht aan ouders	34
10.4.3 Ouder-enquête	34
10.4.4 Huiswerk	35
10.4.5 Poort onderbouw (naast Sporthal)	35
10.4.6 Extra verlof en voorkoming van schoolverzuim	36
10.4.7 Gymnastiek/Bewegingsonderwijs	36
10.4.8 Afspraken met leerkrachten, management directeur	36
10.4.9 Ontruimingsplan	36
10.5 Sponsoring	36
10.6 Informatievoorziening en communicatie	37
10.7 Privacy	37
10.8 Klachten en vertrouwenspersoon	37
10.9 Aansprakelijkheid en verzekeringen	38
10.10 Leerplicht en verlofaanvragen	39
10.11 De toelating van nieuwe leerlingen	40
10.11.1 Aanmelden en inschrijving van nieuwe leerlingen	40
10.12 Overplaatsing van leerlingen binnen Swalm&Roer	41

10.13	Schorsing en verwijdering	42
11.	<i>Onderwijsontwikkeling (verkort jaarplan 2018-2019)</i>	43
12.	<i>De opbrengsten</i>	44
12.1	EIND-scores	44
12.2	Doorstroming	45
12.2.1	Beleid t.a.v. verlengde leertijd	45
12.2.2	Beleid t.a.v. verkorte leertijd	46
12.2.3	Doorstroming naar voortgezet onderwijs	46
13.	<i>Kinderopvang en peuterspeelzaal</i>	48
14.	<i>Overblijven</i>	48
15.	<i>Afkortingen</i>	49
16.	<i>Namen en adressen</i>	50

## 1. Voorwoord:

Beste ouders/ verzorgers van alle huidige en toekomstige leerlingen en alle belangstellenden en/of mensen die zich betrokken voelen bij academische basisschool de Hovenier.

Dit is de schoolgids van academische basisschool de Hovenier te Montfort. In deze schoolgids vertellen we u hoe we het onderwijs en andere zaken op onze school vorm en inhoud geven. Academische basisschool de Hovenier staat voor kwaliteit.

We willen net als een hovenier zorg dragen voor het scheppen van een goede bodem om te kunnen komen tot groei en bloei. De meeste kinderen zitten gedurende acht jaar op onze school.

Dit is een belangrijke periode in hun leven. Wij willen in die periode de mogelijkheden van de kinderen zo optimaal mogelijk benutten. Het is aan de volwassene als hovenier de taak om het gewas te onderhouden, te zorgen voor cognitieve en emotionele voeding, beschutting te bieden en de groei te begeleiden.

Het mooiste is dat kinderen later kunnen zeggen dat de periode op onze school een onvergetelijke periode was, waarin ze alle ruimte hebben gehad voor groei en bloei!

We werken vanuit verbondenheid, respect en verantwoordelijkheid. We staan voor het werken in en aan een positieve sfeer, waar ieder zich veilig en verbonden voelt om tot ontwikkeling te kunnen komen. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen en de school.

In deze schoolgids proberen we verder een indruk te geven van ons onderwijs, ondersteuning, activiteiten, contacten en leggen we ook verantwoording af aan alle ouders, die hun kind aan ons hebben toevertrouwd.

In het (verkorte) jaarplan kunt u zien waar we komend jaar op inzetten, welke aanpakpunten we gaan uitdiepen om onze kwaliteit steeds verder te verbeteren. We vragen ons af: "Doen we de goede dingen en doen we die goed? Zo niet, wat kunnen we doen om ons onderwijs kwalitatief nog beter te maken?"

Deze schoolgids is tot stand gekomen met medewerking van het team en met instemming van de medezeggenschapsraad. Mocht u nog suggesties hebben voor verbetering, dan bent u van harte uitgenodigd om ze ons kenbaar te maken.

Wilt u nog op een andere wijze geïnformeerd worden, dan kunt u natuurlijk altijd een kijkje nemen op onze website [www.bsdehovenier.nl](http://www.bsdehovenier.nl) of een bezoek brengen aan onze school. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directeur.

Wij wensen u en uw kind(eren) een plezierige en leerzame tijd toe binnen de Hovenier.

Directie en team van academische basisschool de Hovenier

## 2. De school

### 2.1 Belangrijke schoolgegevens

**Adresgegevens:**

Academische basisschool de Hovenier  
Sportlaan 7  
6065 AJ Montfort

**Contact:**

T: 0475 – 549017

E: [info@bsdehovenier.nl](mailto:info@bsdehovenier.nl)

Website: [www.bsdehovenier.nl](http://www.bsdehovenier.nl) / [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### 2.2 Het bestuur

Stichting Swalm en Roer



Onze school valt onder het bestuur van stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding. Deze stichting is verantwoordelijk voor de aansturing van 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond en Roerdalen met in totaal 5.592 leerlingen en 570 medewerkers. Het betreft zowel openbare, katholieke, protestants-christelijke als algemeen bijzondere scholen. Hieronder valt ook een school voor speciaal basisonderwijs. De stichting wordt geleid door een professioneel bestuur bestaande uit 1 persoon die het college van bestuur (CvB) vormt. Het CvB bepaalt het beleid op strategisch niveau op lange termijn. De schooldirecteur is integraal en eindverantwoordelijk voor de aan zijn leiding toevertrouwde school. De directeuren zijn verenigd in het Directeuren Overleg (DO), een adviesorgaan voor het college van bestuur. Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door een stafbureau op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en beheer.

De samenstelling van het CvB is:

Dhr. J.L. (Jos) de Vriend MME, voorzitter college van bestuur

Het stafbureau van de stichting Swalm & Roer is gevestigd:

Roerderweg 35, Roermond

Postbus 606, 6040 AP Roermond.

T: 0475-345830/ I: [www.swalmenroer.nl](http://www.swalmenroer.nl)/ E: [info@swalmenroer.nl](mailto:info@swalmenroer.nl)

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur. Zij treedt op als formele werkgever van de leden van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. Haar werkzaamheden liggen vast in een reglement. De raad bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door haar uitgevoerde toezicht.

De volgende personen maken deel uit van de raad van toezicht:  
Mevr. drs. A.J.P. (Anja) Pijls, (op voordracht van de GMR), voorzitter  
Dhr. drs. M.H.L. (Mischa) Kleukers, vice-voorzitter  
Mevr. mr. M.J.A.G. (Mieke) van Baal, lid  
Mevr. K. S. (Karen) Ali, lid  
Dhr. P.A.J. (Pierre) Daemen, lid

De strategische koers 2015-2020 van Stichting Swalm en Roer, vastgelegd in een koersdocument is gericht op de vier hoofdlijnen: de brede ontwikkeling van het kind, de professional, ICT en partnerschap. De leerlingen staan centraal en alles draait om de kwaliteit van een optimale brede ontwikkeling van het kind.  
Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

## 2.3 Karakteristiek en identiteit van de school

De Hovenier is een rooms- katholieke basisschool en behoort daardoor tot het bijzonder onderwijs. Er zijn ook enkele leerlingen met een andere geloofsovertuiging op onze school. We vinden het belangrijk om onze leerlingen respect bij te brengen voor elkaars geloofs- en levensovertuiging. De Hovenier wordt bestuurd door Stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding.

### 2.3.1 Waar staat Academische Basisschool "De Hovenier" voor?

*Onze school staat voor een optimale ontwikkeling voor iedereen, binnen ieders specifieke persoonlijke mogelijkheden. Hierbij kijken we naar zowel het kind als naar iedere medewerker. Ieder is uniek als persoon met zijn mogelijkheden en kwaliteiten. We kijken vooral naar en gaan uit van de KRACHT die ieder in zich heeft. We leren en werken samen!*

*We streven ernaar dat: ieder zich optimaal kan ontwikkelen binnen zijn mogelijkheden. Hierbij denken we aan het eigen maken van de instrumentele vaardigheden, maar ook aan sociaal-emotionele ontwikkeling en creativiteit. Het behalen van de kerndoelen is voor ons hierbij het minimale uitgangspunt. We willen zorg dragen voor een uitdagende leeromgeving waar deskundigheid gebracht en gehaald kan worden, rekening houdend met een voortdurend veranderende maatschappij. Ieder kan zich ontwikkelen naar zelfverantwoordelijkheid in relatie tot de ander, waarbij betrokkenheid en veiligheid centraal staan. Ieder neemt daarbij ook de verantwoordelijkheid voor het geheel. We zetten in op open communicatie en samenwerking met respect voor ieder. Zelfstandigheid en reflectie worden ingezet om te komen tot het versterken van de ontwikkeling en te werken aan probleemoplossend handelen.*

#### **De Hovenier: samen voor b(l)oeiend onderwijs!**

*Net als een hovenier willen we zorg dragen voor een goede bodem om te kunnen komen tot groei en tot bloei. We moeten er zorg voor dragen dat een optimale groei kan plaatsvinden. Daarvoor zijn "vruchtbare grond, voldoende zon, zaad, bemesting, water en natuurlijk een goede verzorging" nodig. Als hovenier heb je vertrouwen bij de start. Je biedt een veilige plek, bent betrokken bij het proces en geeft ruimte voor ontwikkeling. Ook kijk je of er iets belemmerend werkt en dan probeer je meteen de ontwikkeling weer vlot te trekken, zodat de groei gestimuleerd wordt tot zelfstandigheid. Hierbij is het belangrijk de juiste voeding toe te dienen. Eerst komt het jonge groen en langzaam groeit de plant, waarbij steeds duidelijk te zien is dat elke plant weer iets anders uitstraalt. De ene plant moet gestut worden, terwijl de andere plant zelfstandig doorgroeit. Er zijn knoppen met grote en kleine bloemen, ieder prachtig om te zien. Als hovenier sta je te kijken en je geniet van al dat moois! Het team blijft kijken naar ieder kind. We zetten vooral in op kracht van ieder. Vragen die we onszelf daarbij stellen zijn: wat heeft dit kind nodig om te groeien, welke kracht heeft de leerkracht om elk kind te ondersteunen, te begeleiden? We nemen ouders mee in het proces en samen kijken we hoe we krachten kunnen bundelen om alles goed*

*te laten verlopen. Veiligheid is belangrijk om een goede relatie te kunnen opbouwen en vertrouwen in elkaar te krijgen. Dit is een basis om te starten met ontwikkeling. We bieden kinderen de mogelijkheid om zich te kunnen ontwikkelen in hun eigen tempo, met daarbij aandacht voor hun betrokkenheid. Creativiteit en expressiviteit zijn hierbij belangrijke elementen. Verantwoordelijkheid zal ieder, die betrokken is bij de school, moeten nemen voor zichzelf, voor de ander en voor de school.*

*Kortom: op basisschool de Hovenier staat alles in het teken van KRACHT.*

*Ontwikkelen vanuit KRACHT betekent: uitdagend en toekomstgericht leren, inspelen op talenten en leerbehoeften van eenieder, inzetten op hoge kwaliteit, succeservaringen opdoen en met plezier samen leren aan een doorgaande leer- en ontwikkellijn.*

### 2.3.2 Bijzondere aandachtspunten

*Goede resultaten in een kind- en oudervriendelijke omgeving.*

We zijn van mening dat een school zich niet mag beperken tot de schoolvakken, er hoort ook een stuk opvoeding bij. Onze school wil dan ook een leefgemeenschap zijn waar kinderen niet alleen iets leren, maar waar ze zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Elk schooljaar worden in alle groepen onze schoolregels regelmatig besproken.

Ook dit schooljaar zal de toepassing en handhaving van deze regels de nodige aandacht krijgen. Bovendien besteden we regelmatig aandacht aan normen en waarden.

*Een bijzonder aandachtspunt op onze school is de leerlingondersteuning.*

We reserveren elk jaar weer extra tijd voor leerlingen die meer aandacht nodig hebben omdat ze problemen hebben met het leerproces en hun sociale ontwikkeling. In hoofdstuk 3 gaan we dieper op onze leerlingondersteuning in.

*Het omgaan met de computer.*

We hebben een ICT-lokaal tot onze beschikking, waarin computers staan, die via een netwerk gekoppeld zijn.

In de gemeenschapsruimten zijn enkele “computereilanden” gecreëerd. De leerlingen maken gebruik van diverse softwaretoepassingen. In de hogere groepen worden ze wegwijs gemaakt in het gebruik van internet en in het maken van presentaties. De leerlingen werken op een tablet via Snappet.

### 2.3.3 Het klimaat van de school

De sfeer waarin kinderen opgroeien is van groot belang om uit te groeien tot volwaardige mensen. We besteden dan ook veel aandacht aan een positief en veilig klimaat. Ook besteden we extra aandacht aan de omgang met elkaar. Het kind moet zich “thuis” voelen op onze school. Om dit te realiseren hebben we een aantal gedragsverwachtingen afgesproken. We letten erop dat deze gedragsverwachtingen worden nageleefd, zodat we voldoende zekerheid geven aan ieders veiligheid en verbondenheid

Ook de contacten met u als ouder/ verzorger vinden we belangrijk. *We stellen een open en elkaar respecterende wijze van omgang zeer op prijs. Als leerkrachten hebben we immers opdracht namens ouders/verzorgers het onderwijs en de opvoeding van hun kind voor een gedeelte over te nemen.*

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden en de leerresultaten van uw kind. We stellen het dan ook zeer op prijs wanneer ouders/verzorgers naar school komen indien er vragen of onduidelijkheden zijn. We willen graag hun vraag of mening horen en er met hen over praten. Door de aanmelding van het kind op “De Hovenier” zeggen ouders/verzorgers in feite dat ze in grote lijnen akkoord zijn met het onderwijs op onze school. Het is duidelijk wat ze van onze school kunnen verwachten en wij weten dat ouders hiervoor gekozen hebben en hier achter staan. Uiteraard blijft er altijd ruimte over voor overleg met elkaar.



### 2.3.4 De missie en de visie op het onderwijs

De Hovenier staat voor **optimale ontwikkeling** binnen de persoonlijke mogelijkheden van iedereen, mét **zelfverantwoordelijkheid** waar het kan, begeleiding op weg naar zelfverantwoordelijkheid waar het nodig is, dit alles in een relatie met de “omgevenden”, zowel leerlingen, als leerkrachten, ouders en andere betrokkenen, die gekenmerkt wordt door oprechte **betrokkenheid** en **veiligheid**.

Het voorgaande is zichtbaar, waarneembaar voor iedereen die als gast onze school bezoekt en komt tot uiting in het dagelijks handelen van alle leerkrachten en leerlingen, zowel tijdens de lessen als daarbuiten, in de wijze waarop leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen met elkaar communiceren en elkaar bejegenen, zowel verbaal als non-verbaal.

Onderstaand is in het kort omschreven hoe we de kernwaarden, waar we als school voor staan, zien en waar we invulling aan geven.

#### **Veiligheid.**

Zowel leerlingen als leerkrachten moeten kunnen leren en werken in een omgeving, waarin elke individuele persoon zichzelf kán, mag en durft te zijn. Ieder mag zijn eigenheid hebben en deze ook tonen. Leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen gaan met elkaar en met de ander om, op basis van respect en vertrouwen, waarbij gecommuniceerd wordt in openheid en eerlijkheid.

#### **Betrokkenheid.**

Betrokkenheid wordt gericht óp en getoond mét en door zowel kinderen, ouders en leerkrachten. Vanuit een te creëren duidelijkheid wordt gemotiveerd en met enthousiasme de ander in respect meegenomen. Samenwerken en open communiceren zijn voor ons daarin heel belangrijk.

#### **Ontwikkeling.**

Elke persoon ontwikkelt maximaal binnen zijn/haar cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele mogelijkheden. Dit vindt plaats vanuit intrinsieke motivatie in een uitdagende leeromgeving waar deskundigheid gebracht en gehaald kan worden en waar sprake is van een passend leerstofaanbod. Onze school is een plek waar kinderen kennis, vaardigheden en attitudes ontwikkelen die ze nodig hebben in hun verdere leven om goed te kunnen presteren en functioneren.

Elk kind wordt zo goed mogelijk toegerust voor zijn/haar toekomst, waarbij het voldoen aan de vastgestelde kerndoelen voor ons het minimale uitgangspunt is.

#### **Zelfverantwoordelijkheid.**

Zowel leerlingen als leerkrachten dragen verantwoordelijkheid voor zichzelf, voor de groep en voor de school. Elke betrokkene is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen ontwikkelproces, waarbij doel is vakbekwaam te zijn en vakbekwaam te blijven.

We zetten in op een grote mate van zelfstandigheid, waarbij met behulp van reflectie, die regelmatig plaatsvindt, verantwoorde keuzes kunnen worden gemaakt. Uitgangspunt in deze is het ontwikkelen/versterken van het vermogen tot probleemoplossend handelen. Iedereen die bij onze school betrokken is, neemt ook, passend bij zijn/haar rol, de verantwoordelijkheid voor het geheel.

#### **Onderzoekend leren.**

Bij onderzoekend leren hoort een nieuwsgierige en verwonderende houding van leerkracht en leerling. De leerlingen worden gestimuleerd om de wereld onderzoekend tegemoet te treden en antwoorden te vinden op hun vragen. Deze houding past in een veranderende maatschappij die van een industriële naar een kenniseconomie aan het verschuiven is. Het onderwijs is de eerste pijler om veranderingen in gang te zetten. Wetenschap en Technologie vormen de kapstok voor alle vakgebieden om het onderzoekend leren optimaal in het onderwijs te implementeren.

### **Uitwerking van de missie in visie.**

Onze visie is tot stand gekomen door samen in gesprek te gaan over pedagogisch klimaat, didactisch klimaat, leerstofaanbod, leerlingenzorg en contacten met ouders. Jaarlijks bespreken we of we onze visie met zijn allen nog steeds kunnen onderschrijven en of er eventuele bijstellingen moeten worden gemaakt. Tijdens dit traject wordt zorg gedragen voor voldoende gelegenheid en tijd voor overdenking en reflectie. Ieder teamlid kan zich herkennen in de inhoud van de visie. Het voorgaande is voorwaardelijk om te kunnen leiden tot echte betrokkenheid bij de verdere stappen op weg naar praktische realisatie van deze visie.

### **Pedagogisch klimaat/handelen.**

Een belangrijk uitgangspunt is dat iedereen zich prettig voelt op onze school. Een goede band tussen leerlingen, leerkrachten, en ouders is hierbij heel belangrijk. We denken in kansen voor ieder en geloven in de 'KRACHT' van ieder. Daarbij zetten we in op positieve benadering in open communicatie, wederzijds respect en het ontwikkelen van zelfverantwoordelijkheid. We werken, met hart voor onderwijs, samen om een omgeving te creëren waarin ieder zichzelf kan en mag zijn, met acceptatie, vertrouwen en respect voor elkaar. We willen graag dat ieder plezier in leren heeft, zodat er sprake kan zijn van constante ontwikkeling. We nemen als team hierin onze verantwoordelijkheid vanuit een voorbeeldfunctie, dit omdat een goed voorbeeld bepalend is voor het gedrag en de ontwikkeling van het individuele kind en de groep. We werken in een prettige, uitdagende en stimulerende omgeving, waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. We reflecteren op elk niveau op leerproces, leerhouding en resultaat, waarbij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling structureel aandacht behoeft en krijgt.

### **Didactisch klimaat/handelen.**

Bij het didactisch handelen wordt er optimaal ingezet op relatie, competentie en autonomie. Het onderwijs zal moeten aansluiten bij de mogelijkheden/intelligentie(s) van ieder en we leren van en met elkaar. De leerkrachten zijn de begeleiders en streven naar een gevarieerd en uitdagend onderwijsaanbod, aansluitend bij de belevingswereld van het kind, zodat het kind open kan staan om te leren. De leerkracht heeft een positieve houding wat betreft het denken in kansen en zoekt naar de juiste balans tussen leerkrachtgestuurd en leerlinggestuurd onderwijs, afhankelijk van de behoefte van ieder kind. Interactie, waarbinnen het overdragen van voldoende kennis gewaarborgd wordt, is hierbij voor ons een voorwaarde. We zetten in op hoge verwachtingen, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen op eigen niveau. Differentiatie zal hierbij een punt van aandacht blijven.

We zetten in op voldoende afwisseling in werkvormen. Coöperatieve werkvormen zijn zichtbaar in alle groepen en er wordt vaak ingezet op samenwerkend leren.

Verder benutten we de leertijd zo effectief mogelijk. Structuur in de instructie en het zelfstandig werken is hierbij noodzakelijk. Het klassenmanagement is zo ingericht dat de leerkracht extra ondersteuning kan bieden. We willen kinderen zelf verantwoordelijk laten worden voor hun eigen leerproces, handelen en ontwikkeling. Zelfontdekkend en probleemoplossend leren in interactie met volwassenen, die sturing geven en begeleiden, geven we steeds meer vorm. Hiervoor is het noodzakelijk dat we blijven zoeken naar mogelijkheden voor ontwikkeling en scholing.

### **Leerstofaanbod.**

We zetten in op leerstofaanbod dat uitdagend en aantrekkelijk is, aansluit bij de belevingswereld en de maatschappelijke ontwikkelingen, zodat ieder zich optimaal kan ontwikkelen.

De leerkracht heeft voldoende kennis om te kunnen aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling en de meervoudige intelligentie door middel van verschillende werkvormen in een uitdagende leeromgeving en diversiteit in leerstofaanbod (coöperatieve werkvormen, Direct-instructiemodel, dag- en weektaken, kieskast). De leerling is verantwoordelijk voor het eigen leren, maar de leerkracht bewaakt het proces.

We vinden hierbij de interactie tussen de leerkracht en de leerling belangrijk, maar stimuleren ook de interactie tussen de leerlingen onderling.

De kerndoelen, vanuit actuele en uitdagende methodiek aangeboden, beschouwen wij als richtinggevend en we dragen zorg voor een doorgaande lijn.

De leerkracht streeft ernaar dat kinderen succeservaringen opdoen. In gezamenlijk overleg en met gezamenlijke verantwoordelijkheid worden beslissingen genomen over de begeleiding van leerlingen en elkaars leren.

### **Ondersteuning en begeleiding.**

Een belangrijk uitgangspunt voor ons is, dat er zo breed mogelijk gekeken wordt naar ieder.

Dit doen we door het onderwijs af te stemmen op de leerbehoefte van ieder, om zich optimaal te ontwikkelen binnen de mogelijkheden, rekening houdend met de onderlinge verschillen.

Kijkend naar de leerlingondersteuning volgen we elke leerling vanuit observaties, die zowel gericht zijn op het product als op het proces, resultaten en de registratie van het leerlingvolgsysteem.

Vanuit deze gegevens worden analyses gemaakt, die verwerkt worden in een plan om op die manier de leerbehoefte van elk kind duidelijk te krijgen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

De ondersteuning, die nodig is, vindt zoveel mogelijk binnen de groep plaats onder begeleiding van de leerkracht.

Bij specifieke ondersteuning wordt in een duidelijke handelingsplanning onze aanpak neergezet en daarbij wordt ook de expertise van de intern begeleider en/of externe instantie ingezet.

De leerlingondersteuning is een verantwoordelijkheid voor ons allen.

Dit is terug te zien in de leerlingbespreking en de groepsbespreking.

Om zo breed mogelijk te kunnen blijven kijken, voeren we gesprekken met leerlingen en ouders.

Vanuit wederzijds vertrouwen, in open communicatie en met respect, delen en bespreken we de zorg.

Ook wordt er steeds bekeken of wij als school op een verantwoorde wijze de juiste ondersteuning bieden en op welk moment we de grens aan zorg hebben bereikt.

### **Contacten met ouders/verzorgers.**

We maken de drempel voor ouders/verzorgers zo laag mogelijk. We zijn een “open school”, waar ouders/verzorgers samen met ons meedenken, in een open communicatie en met wederzijds respect, over hoe we de school nog beter zouden kunnen maken. We zijn een school waar ieder zich welkom voelt. Ouders/verzorgers zijn voor ons van groot belang.

We zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de opvoeding van de kinderen en we willen daarom ook samen de loopbaan van het kind begeleiden en inzetten op een optimale ontwikkeling.

Dit kan door elkaar aan te vullen en door beiden de verantwoordelijkheid te nemen.

In het onderwijskundige proces/leerstofaanbod is de leerkracht de deskundige, die de ouders/verzorgers informeert. We willen wel, op basis van gelijkwaardigheid, samen de verantwoordelijkheid nemen en vragen ouders/verzorgers om mee te denken over onderwijs gerelateerde activiteiten.

Initiatief wordt serieus genomen, gestimuleerd en gewaardeerd.

#### **2.3.5 De ontwikkeling van het onderwijs op de Hovenier**

- *Een aantal jaren geleden zijn we gestart met “Adaptief Onderwijs”. Adaptief onderwijs wil zeggen: onderwijs dat aansluit bij de ontwikkelingsmogelijkheden en intelligenties van het individuele kind. Wij zetten in op hoge verwachtingen. Ieder kind krijgt kansen om zich op de eigen manier optimaal te ontwikkelen. Leerlingen krijgen de lesstof aangeboden op een manier die aansluit bij hun ontwikkelingsmogelijkheden. Zelfstandig werken door leerlingen speelt hierbij een belangrijke rol. Leerlingen, die daar behoefte aan hebben, krijgen extra uitleg en instructie. Dit gebeurt o.a. aan de instructietafel die in elke groep aanwezig is. De andere leerlingen gaan dan zelfstandig met hun werk aan de slag.*
- *De  **sociaal emotionele ontwikkeling**  van de leerlingen blijft onze volledige aandacht houden.*

- *De laatste jaren hebben we meerdere **nieuwe methoden** ingevoerd. De invoering van deze nieuwe methoden vergt veel voorbereiding en overleg van de leerkrachten. We willen blijven inzetten op kwaliteitsverbetering.*
- ***Coöperatief leren** krijgt op onze school in de groepen veel aandacht. Bij coöperatief leren zijn de leerlingen in groepjes geplaatst en voeren ze gezamenlijk een opdracht uit, waarbij ook onderlinge taken zijn afgesproken. Dit coöperatief leren is speerpunt binnen het team m.b.t. leerlingenzorg in het kader van adaptief onderwijs. Deze aanpak sluit volledig aan bij de visie die we als team hebben over onderwijs. In onze visie staat immers niet de leerstof maar de KRACHT van ieder centraal. Ook de meervoudige intelligentie bij kinderen is voor ons een aandachtspunt. We kijken steeds meer naar de zaken waar een kind goed in is, om van daaruit tot 'leren' te komen.*
- *De **leerlingondersteuning** heeft onze constante aandacht. Hierbij ligt het accent op het versterken van het basisaanbod, waardoor minder kinderen uitvallen.*
- ***Wetenschap en Techniek (W&T)** willen we steeds verder uitbouwen. We blijven zoeken naar mogelijkheden om W&T te integreren binnen de andere vakgebieden.*
- *Inzet op **onderzoekend leren** krijgt steeds meer vorm in ons onderwijs. Hierbij hoort een nieuwsgierige en verwonderende houding van leerkracht en leerling. Wij willen hierin verandering in gang zetten, passend bij de veranderende maatschappij.*

### 2.3.6 De school en omgeving

Onze school is een onderdeel van Stichting Swalm en Roer. Er is er veel contact tussen onze school, de andere basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

#### **Samenwerking bibliotheek en school.**

Lezen is zeer belangrijk voor kinderen. Schooljaar 2013-2014 is onze schoolbibliothek geopend. Samen met de bibliotheek werken wij als school aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is om kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis. Het maakt een groot verschil of kinderen lezen of niet. Vanuit onderzoek is aangetoond dat lezers niet alleen hoger scoren op taalvaardigheid, maar ook op schoolsucces en intelligentie. Leren begint bij lezen. Wie kan lezen en teksten begrijpt, kan kennis verwerven en zich ontwikkelen. Een goede taalbeheersing zorgt er voor dat kinderen betrokken zijn bij wat er om hen heen gebeurt. De school heeft een meerjarige samenwerking met de bibliotheek afgesproken. Er wordt zorg gedragen voor een actuele en gevarieerde collectie om zo het leesonderwijs te verrijken. Een professionele leesconsulente is wekelijks op school en vervult een adviserende en ondersteunende rol naar zowel de leescoördinatoren als het team van de school. Er worden vanuit gemonitorde resultaten jaarlijks doelen gesteld. Het digitaal portaal helpt bij het zoeken en registreren van boeken, het stimuleren van lezen, het bijhouden van de leeshistorie en het vinden van betrouwbare informatie.

#### **Samenwerking met de gemeente.**

Op het gebied van lokaal onderwijsbeleid is er regelmatig overleg met elkaar. Samen is de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) opgesteld, waarin een aantal punten zijn opgenomen, waaraan we dit schooljaar werken, zoals:

1. Actief werken aan sociale competenties, weerbaarheid en burgerschap
2. Ontwikkelen van laagdrempelige toegang tot informatie over opvoeden en opgroeien
3. Ontwikkelen van, op preventie gerichte, ondersteuning van ouders bij opgroei- en opvoedproblemen
4. Verder ontwikkelen van goede overdracht tussen consultatiebureau, PSZ, Kinderopvang, basisschool en voortgezet onderwijs
5. Deelname van andere instellingen in overleg over risicoleerlingen

6. Verder ontwikkelen van al opgebouwde zorgstructuren ten behoeve van kinderen met speciale ondersteuning
  7. Verder ontwikkelen van de samenwerking met de plaatselijke verenigingen, kindgericht
- Ook op het gebied van milieu-educatie is er een goed contact met de gemeente. De gemeente functioneert ook als coördinator bij het VEBO-project (Verkeers Educatie Basisonderwijs).

#### **Samenwerking met de verenigingen van Montfort.**

Enkele jaren geleden is de samenwerking tussen alle verenigingen binnen Montfort opgestart.

Bij de start is veel aandacht uitgegaan naar samenwerking met de muziekverenigingen.

Dit heeft erin geresulteerd dat het project 'MuziKidz' is opgestart. Alle kinderen krijgen wekelijks muziekles door muziekdocent Sjraar Klaassens. Daarnaast worden er projecten georganiseerd met de andere verenigingen.

De samenwerking tussen de sportverenigingen verloopt ook heel positief. Het project 'SportKidz' loopt vanaf schooljaar 2015-2016. De kinderen krijgen wekelijks een gymles door gymdocente

Daisy Thomassen. Jaarlijks worden daarnaast sportclinics georganiseerd door de verschillende sportverenigingen, zoals de voetbalclub en de tennisclub.

Geregeld is er overleg tussen verenigingen en de school.

#### **Samenwerking met voor- en vroegschoolse opvang (VVE).**

Vanaf september 2015 is Wee-Play gestart met peuterarrangementen binnen onze school.

Als participanten werken we samen om de kwaliteit voor de kinderen te versterken. Belangrijk is, dat tijdig gesignaleerd wordt of er sprake is van taal-spraakachterstand, motorische achterstand en/ of sociaal emotionele problemen. Dit alles om gezamenlijk alle krachten te bundelen en te komen tot een goed netwerk om tijdig te signaleren en over te gaan tot actie.

#### **Samenwerken met vervolgonderwijs.**

Het contact met het VO verloopt open en positief. Vanuit de werkgroep 'POVO' worden afspraken neergezet. De IB-er van de bovenbouw is meestal bij de besprekingen die gevoerd worden met het VO en wordt op de hoogte gehouden van de gemaakte afspraken. De overdracht verloopt via een digitaal dossier. De overdrachtsformulieren worden voordat ze definitief worden gemaakt bekeken door en besproken met IB-er en directeur.

We willen in contact met VO op zoek gaan naar een goede aansluiting van het onderwijs bij het VO.

Hoe kunnen we hierbij leren van en met elkaar? Wat kunnen de leerkrachten leren van hun collega's in het VO en omgekeerd?

## **2.4 De school en het team**

### **2.4.1 Het aantal leerlingen en groepen**

De Hovenier heeft plusminus 230 leerlingen, verdeeld over 10 groepen. Inclusief de directie en IB-er werken er 18 leerkrachten; 6 mensen hebben een fulltimebaan en 12 personen een parttimebaan.

We zitten in een gebouw met ruime lokalen en veel lichtinval. Bovendien ligt onze school in een rustige omgeving en beschikken we over een eigen speellokaal voor de onderbouw, een handvaardigheidsruimte, een ICT-lokaal en een gemeenschapsruimte. Naast de school liggen de sporthal en de sportvelden waarvan we ook gebruik mogen maken.

## 2.4.2 Samenstelling van het team

Het team van "De Hovenier" bestaat uit:

- De directie, gevormd door de directeur, vanaf januari 2019 Eric Lahaye
- Managementteam, bestaande uit de directeur, de intern begeleider Margo Bongaerts en drie leerkrachten, Cindy Straetemans, Anna Folkertsma en Han Jansen
- De groepsleerkrachten, die naast hun lesgevende taken ook nog schooltaken hebben. Deze taken zijn vastgelegd in het taakbeleid. Zij hebben wekelijks overleg met elkaar in cluster, bouw of teamvergadering.
- Een conciërge, die huishoudelijke taken, het tuinonderhoud verricht en allerlei klusjes in en rond de school verzorgt.
- Een administratieve kracht, die ondersteunt met administratieve taken.
- 2 interieurverzorgsters, die er voor zorgen dat de school schoon is

## 2.4.3 Groepsindeling schooljaar 2018-2019

Naam groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2 A	Linda Urlings	Linda Urlings	Cindy Straetemans	Cindy Straetemans	Cindy Straetemans
1-2 B	Marlies Mom	Marlies Mom	Lilian Buckx	Lilian Buckx	Lilian Buckx
3A	Ivy Limbeck	Ivy Limbeck	Erichetta Bijsterveld	Ivy Limbeck	Ivy Limbeck
4A	Tot maart 2019 Evelien Mevissen, dan Lars Boxelaar en Debbie Curfs	Tot maart 2019 Evelien Mevissen, dan Lars Boxelaar en Debbie Curfs	Tot maart 2019 Evelien Mevissen, dan Lars Boxelaar	Tot maart 2019 Evelien Mevissen, dan Lars Boxelaar	Tot maart 2019 Evelien Mevissen, dan Lars Boxelaar
5A	Tot maart 2019 Anna Folkertsma en Oksana Vaassen, vanaf maart Oksana Vaassen	Tot maart 2019 Anna Folkertsma en Oksana Vaassen, vanaf maart Oksana Vaassen	Tot maart 2019 Anna Folkertsma en Oksana Vaassen, vanaf maart Oksana Vaassen	Tot maart 2019 Anna Folkertsma en Oksana Vaassen, vanaf maart Oksana Vaassen	Tot maart 2019 Anna Folkertsma en Oksana Vaassen, vanaf maart Oksana Vaassen
5B-6A	Erichetta Bijsterveld	Erichetta Bijsterveld	Emy Houben	Emy Houben	Emy Houben
6B	Tot maart 2019 Andy Geraets en Anna Folkertsma, vanaf maart Anna Folkertsma	Tot maart 2019 Andy Geraets en Anna Folkertsma, vanaf maart Anna Folkertsma	Tot maart 2019 Andy Geraets en Anna Folkertsma, vanaf maart Anna Folkertsma	Tot maart 2019 Andy Geraets en Anna Folkertsma, vanaf maart Anna Folkertsma	Tot maart 2019 Andy Geraets en Anna Folkertsma, vanaf maart Anna Folkertsma
7A	Rachel Holshuijsen	Rachel Holshuijsen	Rachel Holshuijsen	Rachel Holshuijsen	Rachel Holshuijsen
7B-8A	Han Jansen	Han Jansen	Han Jansen	Han Jansen	Han Jansen
8B	Mieke Dingelstad	Mieke Dingelstad	Ans Schreurs	Ans Schreurs	Ans Schreurs

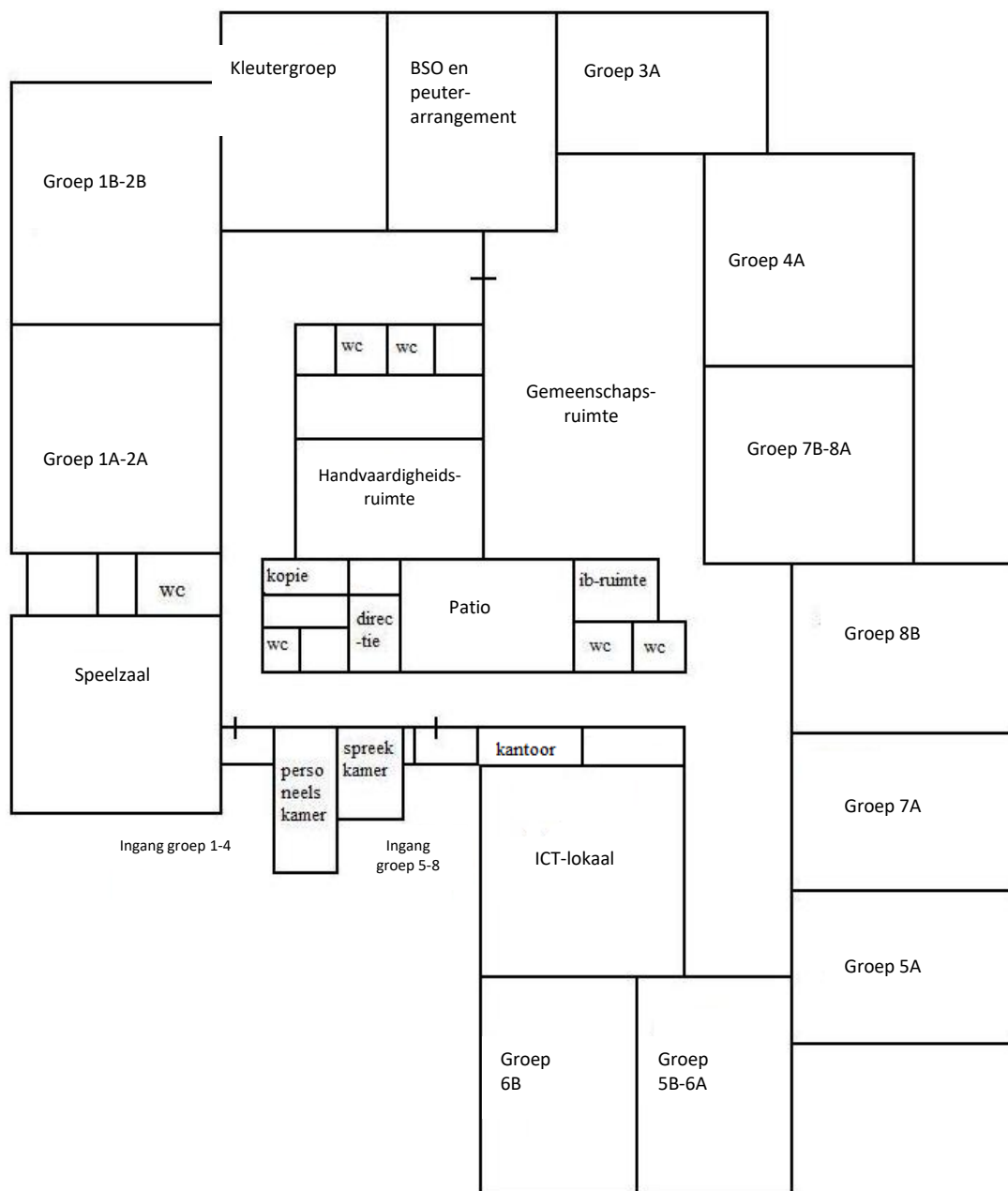
IB en schoolopleider: Margo Bongaerts

Eindverantwoordelijk:  
Directeur, Eric Lahaye  
T: 0475 549017

## 2.4.4 Plattegrond

De leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan via de linker ingang naar binnen en de leerlingen van groep 5 t/m 8 door de hoofdingang. De gemeenschapsruimte wordt gebruikt voor gezamenlijke vieringen en voor lesactiviteiten.

### Plattegrond



## 2.5 Schooltijden

De schooltijden van onderbouw en bovenbouw beginnen en eindigen gelijk.

Maandag:	van 08.30 uur - 12.00 uur en van 13.15 uur - 15.15 uur
Dinsdag:	van 08.30 uur - 12.00 uur en van 13.15 uur - 15.15 uur
Woensdag:	van 08.30 uur - 12.30 uur
Donderdag:	van 08.30 uur - 12.00 uur en van 13.15 uur - 15.15 uur
Vrijdag:	van 08.30 uur - 12.30 uur

's Morgens en 's middags is er inloop. Vanaf 8.20 uur en 13.05 uur zijn de kinderen welkom. Vanaf dat tijdstip is er toezicht op het schoolplein. De leerlingen gaan rechtstreeks naar binnen. De leerkrachten zijn dan in de klassen.

Om 8.30 uur en om 13.15 uur gaat de bel en beginnen de lessen.

Elke morgen is er pauze van 10.15 uur - 10.30 uur voor de groepen 3 tot en met 8 en van 10.30 uur - 10.45 uur voor de groepen 1 en 2.

## 2.6 Vakanties en roostervrije dagen

Vakanties en vrije dagen in schooljaar 2018-2019

Vakanties.

Herfstvakantie:	maandag 15-10-2018 tot en met vrijdag 19-10-2018
Kerstvakantie:	maandag 24-12-2018 tot en met vrijdag 04-01-2019
Carnavalsvakantie:	maandag 04-03-2019 tot en met vrijdag 08-03-2019
Voorjaarsvakantie:	maandag 22-04-2019 tot en met vrijdag 03-05-2019
Zomervakantie:	maandag 08-07-2019 tot en met vrijdag 16-08-2019

Vrije dagen/middagen:

Studiedag:	vrijdag	28-09-2018
Najaarskermis/voor team studiedag:	maandag	26-11-2018
Sinterklaas:	donderdag	06-12-2018
Studiedag:	maandag	04-02-2019
Studiedag:	woensdag	10-04-2019
Hemelvaart:	donderdag/vrijdag	30-05-2019 en 31-05-2019
Pinksteren:	maandag	10-06-2019
Zomerkermis/voor team studiedag:	maandag	17-06-2019

## 2.7 Regels en afspraken

Overall waar mensen samenleven zijn afspraken en regels onvermijdelijk. Regels en afspraken zijn onder andere nodig voor de goede gang van zaken en voor de veiligheid van de kinderen.

We hanteren schoolregels en gedragsverwachtingen voor iedereen in de school.

Voor een goede gang van zaken in de groep, is het belangrijk een aantal duidelijke afspraken met de leerlingen te maken. De bedoeling van die afspraken is dat ze van de klas een omgeving maken waar leren optimaal kan plaats vinden en waar kinderen zich veilig voelen. Respect hebben voor elkaar en elkaars materialen staan hierbij bovenaan. Stichting Swalm en Roer kent een gedragscode, die in werking treedt wanneer leerlingen, medewerkers en ouders zich bedreigd voelen, verbaal en non-verbaal. Deze gedragscode is te vinden op de website van Swalm en Roer. (zie 2.8)

### 2.7.1 Ziekteverzuim

Ingeval van ziekte van uw kind of afwezigheid om een andere reden vragen we u om de school vóór de aanvang van de lessen op de hoogte te stellen. Dat kan telefonisch vóór 8.20 uur: **(0475) – 549017** en digitaal via **Isy**.



### 2.7.2 Speelplaats

We verwachten dat alle kinderen op tijd op school zijn. Tien minuten voor aanvang van de school gaat de poort open en is er toezicht. Stuur u uw kind a.u.b. niet te vroeg naar school. De kinderen gaan rechtstreeks naar binnen.

### 2.7.3. Fietsen

Voor kinderen die in de buurt van de school wonen is het gewenst dat ze niet met de fiets naar school komen. Er is maar een beperkt aantal stallingsplaatsen en te voet komen is veiliger! Uit veiligheidsoverwegingen mag er op de speelplaats niet gefietst worden. We vragen van de kinderen om de fiets netjes in het fietshok te zetten. Er mag niet tussen de fietsen gespeeld worden.

### 2.7.4 Kunstgras

Op het speelplaatsgedeelte voor de onderbouw bevindt zich kunstgras waarop kinderen liggen, zitten of spelen. Deze plek nodigt ook uit om te kruipen en te glijden. Helaas kan hierdoor de broek wat verkleuren of kunnen de schoenen iets afschuren.

### 2.7.5 Vergaderingen en besprekingen

Deze zijn vastgesteld op afwisselend de dinsdag en de donderdag van 16.00 uur tot 17.30 uur. Gedurende die tijd is het team niet beschikbaar.

### 2.7.6 Snoepen en trakteren op school

Er wordt op onze school niet getrakteerd met verjaardagen van kinderen. Wel wordt elk kind in het zonnetje gezet en er wordt voor hem/haar gezongen. Er zijn momenten, dat er wel getrakteerd wordt op school. We willen dat dan zo 'gezond' mogelijk houden.

Met de smaaklessen verzorgd door Happy Fit helpen wij als school kinderen gezonder te leren eten, gezonde keuzes te leren maken en daardoor de basis te leggen voor een gezonde leefstijl.

Wat de kinderen eten als tussendoortje en eventueel bij het overblijven, is de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers. We willen alle ouders/verzorgers vragen om een gezond tussendoortje, zoals fruit, groente, cracker of gezonde boterham mee te geven.

### 2.7.7 Gevonden voorwerpen

Op school is een doos waarin gevonden voorwerpen worden bewaard. Is uw kind iets kwijt, informeert u dan s.v.p. even bij de groepsleerkracht. Twee keer per jaar worden de gevonden voorwerpen uitgesteld bij de ingang van de school. Spullen die hierna niet zijn afgehaald, worden opgeruimd.

### 2.7.8 Oudergesprekken

In de eerste week van het nieuwe schooljaar vullen ouders een persoonlijk 'recept' in van hun kind. In de weken erna worden ouders uitgenodigd om, samen met de leerkracht, dit recept te bespreken. Daarnaast worden de ouders uitgenodigd om tijdens het oudergesprek de vorderingen en het gedrag van hun kind met de groepsleerkracht te bespreken. Bij zorgleerlingen zal bij de overgang een warme overdracht plaatsvinden waarbij zowel ouders, leerkracht, IB-er als eventueel externe deskundige aanwezig is

Natuurlijk kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht van uw kind(eren). De gesprekken van groep 8 vinden plaats in januari/ februari. Hieraan worden de adviezen voor het vervolgonderwijs gekoppeld.

De data voor de oudergesprekken in november, februari en juni kunt u vinden op de jaarkalender. Indien er tussentijds aanleiding toe is, krijgt u een uitnodiging voor een gesprek met de leerkracht, eventueel samen met de IB-er.

### 2.7.9 Screenen hoofdluis

Zoals u waarschijnlijk weet doet het probleem van hoofdluizen zich de laatste jaren op elke school regelmatig voor. Dit betekent overigens niet dat de lichaamshygiëne bij de kinderen onvoldoende in acht wordt genomen. Onze school werkt met een “kriebelteam”, bestaande uit ouders, die op woensdag na elke langere vakantie (zomer-, herfst-, kerst- en meivakantie) alle kinderen controleren op luizen en neten. Dat controleren kan alleen goed en snel gaan als de haren niet ingevlochten zijn, als de kinderen geen gel hebben gebruikt, enz. De ouders hebben hiervoor speciale instructie gekregen. De screening gaat alleen door als er voldoende ouders aanwezig zijn. Op school gebruiken we ook ‘luizenzakken’. Elk kind heeft een eigen zak voor de jas, muts, sjaal en handschoenen.

### 2.7.10 Rij-route voor auto's die kinderen brengen



De verkeerswerkgroep spant zich in om de schoolomgeving zo veilig mogelijk te maken voor de kinderen en hun ouders.

Daarom zijn er enkele gedragsregels opgesteld om tot een veilige schoolomgeving te komen.

Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar willen we deze regels nog eens onder de aandacht brengen van alle mama's, papa's, oma's, opa's en alle mensen die kinderen naar school brengen of aan school ophalen.

#### *Met de auto naar school:*

Speciaal voor kinderen die met de auto gebracht en gehaald worden is er de in/uitgang naast de sporthal, Achter de Hoven, die te bereiken is via de Zandstraat en de Sportlaan. Om de verkeerssituatie voor de kinderen die met de fiets komen zo veilig mogelijk te maken is het de bedoeling dat op de Wilhelminastraat en de Sportlaan, ter hoogte van de school, zo min mogelijk auto's komen.

Het is dus niet de bedoeling om via de Wilhelminastraat of langs de basisschool te rijden. Ook is het niet de bedoeling om te parkeren in de Wilhelminastraat of in de Sportlaan. Parkeer dus alleen a.u.b. op de parkeerruimte Achter de Hoven! Na het uitstappen van de kinderen kan men doorrijden (niet keren), langs de tennisvelden, om aan het eind van de weg links af te slaan richting Zandstraat.

Door dit "eenrichtingsverkeer" is het voor de kinderen overzichtelijker en veiliger. Vlak bij de doorgang naar de speelplaats ligt een "Kiss & ride zone". Bij deze zone kunt u stoppen, uw kinderen uit laten stappen aan de schoolzijde en daarna meteen weer doorrijden. Het is niet toegestaan om op dit gedeelte te parkeren of langer stil te staan dan nodig.

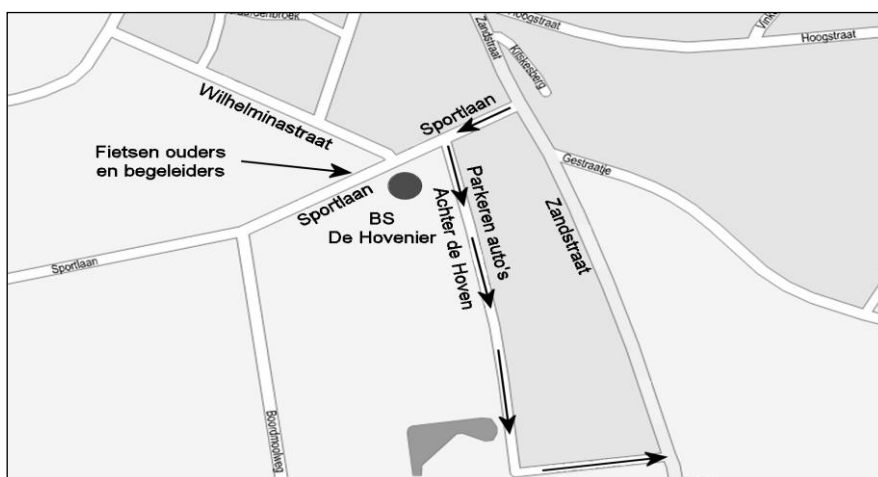
Tip: In de auto nemen kinderen niet bewust deel aan het verkeer. Probeer daarom zoveel mogelijk te voet of met de fiets te gaan, zodat de kinderen aan het verkeer wennen.

#### *Te voet of met de fiets naar school:*

Kinderen die te voet of met de fiets zijn maken gebruik van de in/uitgang aan de Sportlaan. Fietsen van begeleiders worden geplaatst aan de overkant van de weg, om zo bij de school alle ruimte voor de kinderen te laten.

Wij willen iedereen dringend vragen om bovenstaande aanwijzingen op te volgen. Uiteraard komt dit zeer ten goede aan de veiligheid van alle kinderen.





## 2.8 Gedragscode

Stichting Swalm & Roer kent een gedragscode die in werking treedt wanneer leerlingen, medewerkers en ouders zich bedreigd voelen, verbaal of non-verbaal.

In de gedragscode zijn gedragsregels opgesteld op de terreinen:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- racisme en discriminatie
- lichamelijk en verbaal geweld
- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media

De gedragscode is te vinden op de website van Stichting Swalm & Roer.

### 2.8.1 Pestgedrag

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken. Dit geldt ook met betrekking tot het “digitaal pesten”.

Daarom laten we het onderwerp regelmatig aan de orde komen binnen de lessen van “Goed Gedaan” en andere lessen, zodat het ook preventief kan werken. Regelmatig komen dan ook onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, aanpak van ruzies, enz aan de orde.

Er is een anti-pestprotocol op school aanwezig en ook is er een protocol opgesteld voor het gebruik van de computer en van Internet. De hier genoemde protocollen zijn vanaf medio oktober ook zichtbaar op de website van onze school.

Rachel Holshuijsen is onze coördinator sociale veiligheid.

## 3. De organisatie van het onderwijs op de Hovenier

### 3.1 Kwaliteit

Op “De Hovenier” proberen we op 3 manieren te werken aan kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden die voldoen aan de kerndoelen, goede scholing voor het personeel en het goed volgen van de resultaten van de leerlingen.

### **1. Methoden.**

Steeds opnieuw wordt bekeken of de methoden nog passen binnen ons onderwijs.

Bij het kiezen van nieuw lesmateriaal letten we vooral op de volgende punten:

biedt de methode voldoende leerstof? Zit er extra werk in voor kinderen die moeilijker werk aan kunnen en herhalingsstof voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben? Ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Voldoet de methode aan de kerndoelen, zodat de verplichte leerstof in de methode staat? Past deze methode bij de visie van ons team? Het werken met goede, moderne methoden is één manier om kwaliteit na te streven.

### **2. Scholing.**

Ieder jaar wordt een nascholingsplan opgesteld. In dit plan wordt aangegeven welke onderdelen van ons onderwijs bijgesteld of verbeterd moeten worden.

### **3. Leerlingvolgsysteem.**

De derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren is het werken met een goed leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem van CITO. Toetsen geven ons inzicht in de prestaties en de vorderingen van de leerling. Bovendien geven ze ons een totaalbeeld van de school.

Om inzicht te krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem VISEON.

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren.

We stimuleren de kinderen op school en dagen hen uit steeds iets nieuws te ontdekken.

De school is klassikaal georganiseerd, We besteden veel aandacht aan “coöperatief leren”.

De leerlingen op “De Hovenier” zijn verdeeld in jaargroepen. Groep 1 t/m 4 noemen we de “onderbouw” en groep 5 t/m 8 de “bovenbouw”.

Sommige groepen zijn gecombineerd.

We stemmen ons onderwijs af op de leeftijd en de ontwikkeling van het kind. De kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Binnen deze groep houden we rekening met de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. Leerlingen die moeite hebben met een bepaald onderdeel krijgen extra hulp en oefenstof. Dit gebeurt zoveel mogelijk door de groepsleerkracht binnen de eigen groep. In elke groep is er een instructietafel waar de leerlingen terecht kunnen voor individuele hulp. Wie de stof snel beheerst, krijgt extra opdrachten. De vakken taal, lezen en rekenen krijgen veel aandacht op onze school. Het zijn de basisvaardigheden die de basis vormen voor elke andere ontwikkeling.

Uiteraard hebben de zaak- en expressievakken ook onze aandacht.

Ook vinden we het belangrijk dat een kind zich thuis voelt op onze school en op een plezierige manier omgaat met de andere leerlingen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen krijgt dan ook veel aandacht. Voor sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de methode ‘Goed Gedaan’. Daarnaast werken we met een anti-pestprotocol, dat op school ter inzage ligt.

## **3.2 De methoden, activiteiten en werkwijzen**

We geven hier een korte beschrijving van diverse methoden, activiteiten en de wijzen van werken voor de verschillende onderwijsgebieden van de verschillende leeftijdsgroepen.

### **Activiteiten voor de groepen 1 en 2.**

De aanpak van groep 1 (4/5 jarigen) en 2 (5/6 jarigen) is anders dan in de andere groepen.

De inrichting van de lokalen is hier op afgestemd. Er is veel afwisseling en de taken zijn kort. Een belangrijk accent ligt op de zintuiglijke ontwikkeling.

Jonge kinderen leren enerzijds door zelfstandig, zowel alleen als samen met andere kinderen, te spelen in een uitnodigende omgeving. Anderzijds leren zij door, onder begeleiding van volwassenen,

te spelen. Kinderen hebben dagelijks behoefte aan zowel vrij als (be)geleid spel. Om jonge kinderen tot spelen te stimuleren is kennis over spelontwikkeling en spelstimulering dan ook van groot belang. De methode 'Speelplezier' is een ontwikkelde totaalmethodiek, met spel als uitgangspunt en leidende activiteit. Enerzijds worden spelactiviteiten ingezet om nieuwe leerinhouden aan te bieden en anderzijds leren kinderen door te spelen, onder leiding van een leerkracht die het spel volgt en verrijkt. De naam 'Speelplezier' staat voor de overtuiging dat kinderen taal, sociale en cognitieve vaardigheden ontwikkelen door samen met andere kinderen te manipuleren en te imiteren, door verbeeldend te spelen en te construeren. Dit doen zij onder leiding van meespelende volwassenen. 'Speelplezier' staat voor samen, volwassenen en kinderen, plezier beleven aan spel. De methode "Speelplezier" wordt aangevuld met andere materialen, zoals de Kleuteruniversiteit.

De kinderen zitten gemiddeld twee tot bijna drie jaar in de groepen 1 en 2. Dat is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. De vaardigheden die de kinderen in groep 1 en 2 leren en de ontwikkeling die ze doormaken, zijn erg belangrijk voor een goede start van het lees-, taal- en rekenonderwijs in de daarop volgende jaren.

Voor de overgang van groep 2 naar 3 vinden we het erg belangrijk dat het kind in zijn persoonsontwikkeling hier ook echt aan toe is. Een andere voorwaarde is dat het zich voldoende vaardigheden en kennis heeft eigen gemaakt die essentieel zijn om te kunnen starten met lezen, rekenen en schrijven.

### **Activiteiten voor de groepen 3 t/m 8 (algemeen).**

In groep 3 maakt "spelend leren" langzaam plaats voor het 'echte' leren. De leerlingen moeten even wennen aan deze overgang. In groep 3 leren de kinderen de basisvaardigheden van het lezen, taal, rekenen en schrijven. Er wordt verder gebouwd op de vaardigheid van kennis van begrippen die de leerlingen in groep 2 hebben opgedaan. Uiteraard komen ook alle expressievakken aan bod.

In groep 4 wordt het lees- en schrijfproces verder ingeoefend. Rekenen, taal en lezen zijn nu aparte vakken. Verder komen er nieuwe vakken bij, wereldoriëntatie en verkeer.

In groep 5 en 6 vinden we bijna alle schoolvakken terug. Vanaf groep 5 komt het vak Engels erbij. En vanaf groep 7 is er extra aandacht voor de spelling van de werkwoorden. Verder doet groep 7 praktisch en theoretisch verkeersexamen. In groep 8 worden de leerlingen opgeleid voor het jeugd-EHBO diploma. We gebruiken de Eindtoets van Cito aan het einde van groep 8. Het advies van de school bepaalt de keuze voor het voortgezet onderwijs.

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en voor elk vak zijn kerndoelen aangegeven waaraan de leerling op het eind van de basisschool moet voldoen. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerstof behandeld wordt in zijn groep.

### **Rekenen en Wiskunde.**

Onze school gebruikt de methode "De wereld in getallen". Deze methode biedt de mogelijkheid te werken op drie niveaus en is een zgn. realistische methode. Dat betekent dat de methode uitgaat van het dagelijkse leven en niet louter rijtjes sommen aanbiedt. De leerlingen worden ook gestimuleerd om zelf allerlei oplossingen te bedenken. De leerstof is, per leerjaar, opgebouwd uit 8 thema's. Behalve het optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, breuken en procentsommen komen in deze thema's projecttaken voor. In deze projecttaken leren de kinderen rekenen door het oplossen van praktische probleempjes, die ook in het dagelijkse leven voor komen, zoals maten, gewichten, afstanden, geld, klok, enz. Elk thema wordt afgesloten met een toets om te controleren of de leerlingen de stof beheersen en of ze voldoende vorderingen maken. Elke groep krijgt per week 5 uur rekenonderwijs. Er is geïnvesteerd in de kwaliteit van het projectonderwijs door integratie van Wetenschap en Techniek in het rekenonderwijs. Hiervoor is gekozen om de stof van de projecttaken nog realistischer te maken, zodat de inhoud beter kan beklijven. We gebruiken ook de concrete materialen van de methodiek "Met Sprongen Vooruit". Diverse leerkrachten hebben de scholing hiervoor gevolgd.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen kan leiden tot problemen. We blijven schoolbreed kijken naar de onderdelen die extra aanpak vragen.

Op school zijn twee rekencoördinatoren. Zij nemen het team mee in de ontwikkelingen binnen het rekenen. De coördinatoren hebben, samen met het team, het rekenbeleidsplan opgesteld.

### **Nederlandse Taal.**

In de groepen 1-2 wordt gewerkt met de methode “Speelplezier”. Groep 3 werkt met de methode van “Veilig Leren Lezen”. De groepen 4 t/m 8 werken met de taalmethoden “Taal in Beeld” en “Spelling in Beeld”. Deze methoden voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs en aan de tussendoelen voor beginnende en gevorderde geletterdheid. Alles wat basisschoolleerlingen moeten leren, komt in de methoden aan bod. Dat gebeurt op een manier die kinderen aanspreekt, met veel beelden, een frisse aanpak en aansprekende oefeningen.

In elke groep werkt “Taal in Beeld” aan:

- **Woordenschat:** “Taal in Beeld” besteedt veel aandacht aan woordenschat. Kinderen zijn nadrukkelijk bezig met het leren van doelwoorden en woordenschatstrategieën.
- **Spreeken / luisteren:** “Taal in Beeld” leert kinderen de beste strategieën. De methode maakt onderscheid tussen spreken, luisteren en een gesprek voeren. In interactieve lessen oefenen kinderen de vaardigheden die ze nodig hebben.
- **Schrijven (stellen):** Schrijven is een proces. “Taal in Beeld” leert kinderen de schrijfstrategieën die daarbij nodig zijn. Leerlingen gaan praktisch aan de slag met vaardigheden voor, tijdens en na het schrijven. Zo leert elk kind goede teksten schrijven.

“Spelling in Beeld” is de spellingmethode bij “Taal in Beeld” en leert kinderen woorden correct te spellen en traint bovendien de denkwijze om tot de juiste spelling te komen.

### **Lezen.**

Nadat de leerlingen in groep 2 voorzichtig hebben kennis gemaakt met beginnende geletterdheid wordt dan ook in groep 3 begonnen met het “echte” lezen. In groep 3 werken we met de nieuwste methode van “Veilig Leren Lezen”. In groep 4 t/m 8 werken we met de leesmethode “Estafette”. Vanaf groep 4 wordt ook gewerkt aan het begrijpend lezen.

Dit doen we met de methode “Nieuwsbegrip”. Voor het oefenen van studievvaardigheden werken we met “Blits”. We proberen het lezen te stimuleren, onder meer door bezoeken aan de bibliotheek en deelname aan projecten in deze.

### **Bibliotheek op school.**

Alle kinderen van onze school zijn lid van de bibliotheek en krijgen allemaal een biebpassje.

De schoolbibliotheek heet “de Boekenier”. De kinderen kunnen kiezen uit leuke, spannende en informatieve boeken.



Even voorstellen: onze leesconsulent Sarah van der Laan Sarah coördineert onze schoolbibliotheek en zorgt voor leesbevordering bij ons op school. Elke week is ze in de groepen om voor te lezen en om activiteiten met boeken te doen. Daarnaast is er ook hulp voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met het kiezen van een geschikt boek. Zij is ook de leesconsulent voor 0-4 jaar. Zij coördineert de baby- en peuterbibliotheek, die in onze schoolbieb is gevestigd. Ook organiseert de Bibliotheek Bibliorura regelmatig activiteiten voor ouders en kinderen van 0-4 jaar op onze school, waar Sarah bij aanwezig is. Heeft u als ouder vragen over boeken of

lezen? Dan kunt u bij haar terecht! Kom binnen lopen als ze op school is of maak een afspraak via e-mail. Deze afspraak kan plaatsvinden op school of in de bibliotheek in Roermond. Sarah is aanwezig op school op dinsdag van 12:00-16:00 uur. Contact: [vanderlaan@bibliorura.nl](mailto:vanderlaan@bibliorura.nl)

### **Wereldoriëntatie (zaakvakken).**

Op heel veel momenten zijn we op school bezig met de wereld om ons heen. We brengen de leerlingen kennis bij over het heden en verleden van onze aarde. Leerlingen oriënteren zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Er is oriëntatie op de natuurlijke (leef) omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. We zorgen dat de leerlingen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en leren hoe de mensen er leven en leefden. We gebruiken de methoden De Zaken. Deze interactieve methode voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde maakt veel gebruik van filmpjes en ander beeldmateriaal.

### **Creatieve vakken. (expressievakken)**

Ook voor muziek, tekenen en handvaardigheid worden methoden gebruikt. Vanaf groep 3 besteden we gemiddeld 4 à 5 uur per week aan deze creatieve vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma, omdat zo het leren wordt afgewisseld met creatieve en lichamelijke vorming. Toch zijn deze vakken er niet louter voor de ontspanning, want ook hier wordt naar kwaliteit gestreefd.

Tekenen: "Tekenvaardig" (Bekadidact/ Cantecler)

Handvaardigheid: "Handvaardig" (Gekaakt/ Cantecler)

Muzikale vorming: "Idee in muziek" en "Omgaan met muziek" en diverse liedbundels

In samenwerking met de muziekverenigingen van Montfort en de Hovenier werken we met het project "MuziKidz". Wekelijks krijgen leerlingen muziekles van een muziekdocent.

### **Bewegen.**

Als team zijn we gericht op voldoende bewegen van kinderen. Het werken met coöperatieve werkvormen (SLIMPLAN) en het aangepast meubilair nodigen kinderen uit om geregeld te bewegen. Het bewegingsonderwijs is een vast onderdeel in groep 1 en 2. Elke dag wordt er gespeeld in het speellokaal of op het schoolplein. Ook hebben de groepen 1 en 2 eenmaal per week in de sporthal les van de vakleerkracht voor gymnastiek. De andere groepen gaan 2 maal per week naar de sporthal voor bewegingsonderwijs. Het sportterrein naast de school wordt geregeld gebruikt tijdens de bewegingslessen. Voor gymnastiek wordt gebruik gemaakt van: "Basisdocument bewegingsonderwijs". Bewegen is voor ons een belangrijk punt, omdat ieder daar uiteindelijk fitter van wordt. Er is een intensieve samenwerking tussen school en alle sportverenigingen: "*Leren bewegen doe je altijd samen!*" Een vakdocent gymnastiek geeft één les per week aan alle groepen. De groepsleerkracht geeft de andere gymles. Dit is mogelijk door samenwerking van school, verenigingen en Gemeente.

### **Engels.**

In groep 5 t/m 8 wordt Engels gegeven m.b.v. de methode "Real English". Deze methode is een voorloper van een methode die in het voortgezet onderwijs gebruikt wordt en geeft zodoende een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

### **Godsdienstige Vorming.**

De Hovenier is een katholieke school. Op school dragen we bij aan de ontwikkeling van de kinderen, met aandacht voor de christelijke levensvisie die overeenkomt met de leer van de katholieke kerk. Wekelijks wordt in de groepen aandacht besteed aan godsdienstig en levensbeschouwelijk onderwijs. Hierin staat de mens en de wereld centraal. Deze visie komt ook tot uitdrukking in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die op school heerst. Verder is er uitgebreid aandacht voor de wereldgodsdiensten en de katholieke feesten.

### **ICT-onderwijs (computeronderwijs).**

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en vaardigheden. Daarom leren onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. Het digitale bord wordt ingezet tijdens de lessen en de leerlingen werken aan computers met software van onze methodieken, aangevuld met andere programma's zoals Word en PowerPoint. Ook brengen wij de leerlingen onderzoeksvaardigheden bij via internet. In het ICT-lokaal hebben we computers, die met regelmaat door de leerlingen worden gebruikt voor o.a. reken- of spellingsprogramma's.

## **3.3 Lestijden en het aantal uren onderwijs**

We maken gebruik van het Hoorns model. Volgens dit model hebben de kinderen wekelijks minimaal 24 uur les. Op onze school hebben de kinderen wekelijks 24,5 uur les. Op maandag, dinsdag en donderdag wordt er per dag 5,5 uur lesgegeven. Op woensdag en op vrijdag wordt er per dag 4 uur lesgegeven. Per week wordt  $\pm$  7 uur aan taal/lezen besteed en gemiddeld 5 uur aan rekenen. Aan alle overige vakken (kerndoelen) besteden we minstens één lesuur. De lessen gaan altijd (behalve bij overmacht) door. Als de leerkracht ziek is, komt er een vervangende leerkracht of worden 2 groepen bij elkaar gevoegd wanneer geen vervangende leerkracht beschikbaar is. Wanneer voor langere tijd geen vervangende leerkracht beschikbaar is, lossen wij dat op door bij toerbeurt groepen bij elkaar te voegen. Dit doen we echter maximaal 2 dagen, daarna zullen we over gaan tot het bij toerbeurt naar huis sturen van groepen. Wanneer dit gebeurt, krijgt u vooraf schriftelijk bericht. Iedere morgen is er pauze van 10.15 uur - 10.30 uur voor de groepen 3 t/m 8 en van 10.30 uur - 10.45 uur voor de groepen 1 en 2. De schooltijden staan vermeld in hoofdstuk 2.5.

## **3.4 Waar krijgen de leerlingen les**

De spel- en gymlessen van groep 1 en 2 vinden plaats in de speelzaal en de sporthal. De gymlessen van groep 3 t/m 8 worden in de aangrenzende sporthal gegeven. Bij goed weer wordt gebruik gemaakt van de sportvelden. Het gebouw heeft 12 lokalen. We hebben 10 groepen op school. Eén lokaal is ingericht als ICT-lokaal. Ook is er een ruimte waar de intern begeleider (IB-er) een eigen werkplek heeft waar zij o.a. gesprekken met ouders kan voeren. Bovendien heeft elke groep nog de beschikking over een extra verwerkingsruimte in de hal. Elk cluster heeft deze ruimte op eigen wijze ingericht.

## **3.5 De zorg voor kinderen**

### **3.5.1 Omgaan met leerlinggegevens**

Leerlinggegevens zijn belangrijk omdat wij iedere leerling passend onderwijs willen aanbieden. Onder passend onderwijs in de praktijk verstaan wij het zo goed mogelijk aansluiten op het ontwikkelingsperspectief van iedere individuele leerling.

Het leerlingdossier biedt de noodzakelijke informatie om de leerling zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Van belang zijn de toetsresultaten, methodegebonden toetsen en de Cito LOVS gegevens, observaties, handelingsplannen, eventueel advies van externen.

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen vallen wij onder de nieuwe Europese wet met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, de AVG.

Wilt u meer weten over deze wet kijk dan op <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen ervoor dat gegevens over leerlingen uit het leerlingdossier alleen gebruikt worden binnen de school.



De ouders moeten dan ook altijd eerst toestemming geven als de school informatie over de leerling wil bespreken met anderen, of als anderen informatie over een leerling willen vragen bij de school. Als u vragen hebt over het leerlingdossier of over het zorgoverleg in de school, neem dan contact op met de intern begeleider.

### **Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen.**

De werkwijze in de praktijk ziet er als volgt uit; leerlingen krijgen instructie en kunnen zelfstandig aan de slag. De leerkracht heeft ruimte om aan de instructietafel met leerlingen aan de slag te gaan, die extra uitleg of begeleiding nodig hebben. Iedere leerling heeft uitdaging nodig. Naast de basisstof moet er in iedere groep verrijkingsstof aanwezig zijn, zodat de leerlingen op niveau kunnen blijven werken.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de groepsbespreking, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de leerkrachten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Dit kan zijn tijdens de consultatie met een orthopedagoge of in overleg met andere externen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

### **3.5.2 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen**

Bij de organisatie van de ondersteuning op onze school zijn veel personen betrokken. Behalve het kind en u als ouders zijn dat de groepsleerkracht en de interne begeleider (IB-er). De intern begeleider, Margo Bongaerts, vervult een belangrijke rol bij de begeleiding van de zorgleerlingen. Zij is tevens de contactpersoon voor ouders en hulpverleners met betrekking tot de leerlingondersteuning.

### **Welke ondersteuning geven wij aan uw kind?**

Vanaf de eerste schooldag wordt uw kind met de grootst mogelijke zorg omringd, zowel op leertechnisch als ook op persoonlijk ontwikkelingsgebied. Er wordt een zo goed mogelijk leerstofpakket geboden zodat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Om de basisscholen te ondersteunen in het realiseren van kwalitatief goed passend onderwijs voor alle leerlingen, worden er kleine teams aan scholen gekoppeld, de zgn. ondersteuningsteams (OT). Een ondersteuningsteam begeleidt en ondersteunt de school op het niveau van de school, de leerkracht en de leerling om het vastgestelde en gewenste basisniveau te realiseren.

Wij gaan uit van verschillende niveaus van ondersteuning.

Het Cascademodel biedt de volgende 5 niveaus van ondersteuning:

1. Basisondersteuning in de groep.
2. Basis Plus ondersteuning: extra specifieke ondersteuning in de groep.
3. Basis Plus extra ondersteuning: speciale ondersteuning in de groep.
4. Basis Plus extra ondersteuning: speciale ondersteuning na extern onderzoek
5. Extern: extern handelen en externe ondersteuning (eventueel verwijzing)

Pas als de niveaus 1 t/m 4 van het cascademodel zijn doorlopen, kan een leerling een plekje vinden in het speciaal(basis)onderwijs. Een bovenschols toetsingsorgaan (BTO) toetst de toelaatbaarheid en geeft de verklaring af.

Alle leerlingen worden door de eigen leerkracht in de groep gevolgd d.m.v. eigen observaties en het leerlingvolgsysteem van CITO. In de groepen 1 tot en met 8 wordt Viseon gebruikt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast gebruiken we de methode "Goed Gedaan" om de sociaal-emotionele ontwikkeling nog beter te kunnen begeleiden.

Bovendien heeft elke leerkracht regelmatig contact met de intern begeleider over de leerlingen uit zijn of haar groep. Er worden afspraken gemaakt die ook in de volgende groepen gehandhaafd worden. Deze manier van werken wordt door het hele team gedragen om voor alle leerlingen een doorgaande ontwikkelingslijn te realiseren.

Door te streven naar een zo goed mogelijke afstemming hopen wij voor uw kind een passend leerstofaanbod te kunnen bieden.

Blijken er, ondanks alle extra hulp en inzet door de jaren heen problemen te bestaan, wordt er soms gekozen voor het loslaten van de groepsleerlijn. Dit houdt in dat een leerling dan wel in dezelfde groep blijft maar bijvoorbeeld gaat rekenen op het niveau van een lagere groep. In geval van dyslexie wordt bekeken in hoeverre taakreductie, extra hulp aan de instructietafel, extra tijd, compensatiestrategieën en emotionele ondersteuning nodig zijn. Er zullen goede afspraken gemaakt worden om geen achterstand te laten ontstaan.

Indien nodig zal besproken worden of verder specifiek onderzoek nodig is. We hebben ook aandacht en zorg voor meer begaafde leerlingen. Leerlingen die meer aan kunnen, moeten hun uitdaging kunnen vinden in leerstof die een beroep doet op hun bovengemiddeld niveau van begaafdheid.

Ook deze kinderen kunnen lessen volgen in bv een hogere groep.

De ouders worden regelmatig van de vorderingen van hun kind op de hoogte gehouden.

Dit gebeurt in een oudergesprek waarvoor alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd. Mochten er desondanks nog vragen zijn, dan zijn ouders te allen tijde welkom op school om deze te bespreken.

Onze school is een lerende organisatie en we zullen ons ook als leerkrachten voortdurend moeten ontwikkelen en van elkaar leren. Ook dit heeft onze aandacht. In onze visie staat immers het kind voorop en niet de leerstof.

Problemen (prestaties, werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling) moeten in een vroeg stadium worden gesignaleerd, waarna er duidelijke afspraken over de verdere begeleiding genomen moeten worden. De leerkrachten evalueren regelmatig de vorderingen van alle leerlingen en signaleren op deze manier snel eventuele tekortkomingen bij de leerlingen. De resultaten van deze toetsen worden besproken met de interne begeleider of op een gezamenlijke teamvergadering. Van elk kind wordt een leerlingdossier bijgehouden. Hierin worden gegevens verzameld over het gezin, toetsen, rapportage, oudergesprekken en er wordt een journaal bijgehouden van alle belangrijke afspraken gemaakt tijdens besprekingen.

### 3.5.3 De wijze waarop welbevinden en vorderingen van de leerlingen worden besproken

De kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen een rapportage in de vorm van een portfolio. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen een persoonlijke rapportage van hun vorderingen. De oudergesprekken hierover zijn gepland in november, februari en juni.

### 3.5.4 Speciale ondersteuning voor kinderen

Wanneer een kind op een bepaald moment afwijkt van de gemiddelde verwachtingen, verzamelt de leerkracht extra informatie over het kind (observaties, toetsgegevens en werkresultaten).

De leerkracht zal hier de aanpak op afstemmen. Wanneer de problemen ernstiger zijn zal dit besproken worden met de IB-er. De leerling kan ingebracht worden in de leerlingbespreking.

Een andere mogelijkheid is dat de leerkracht het probleem bespreekt in de consultatie met een orthopedagoge. Dit is een vorm van leerlingbespreking waarbij de leerkracht, de IB-er en de orthopedagoge aanwezig zijn. Uit deze adviesgesprekken krijgt de leerkracht tips, materialen of werkwijzen aangereikt om extra zorg te besteden aan de leerling. Er wordt ook m.b.v. de IB-er een handelingsplan opgesteld. Hierin staat omschreven hoe de leerling aan de slag gaat en op welke termijn gekeken wordt naar de vorderingen. De leerkracht zelf voert het handelingsplan uit.

Op "De Hovenier" beschikken we over een ruime orthotheek. Hierin staan extra hulpmiddelen om zorgleerlingen te helpen. Indien uw kind ondanks de extra hulp een grotere achterstand dreigt op te

lopen, kan de school besluiten om externe hulp in te schakelen. Er volgt dan verder onderzoek, waarvoor toestemming nodig is van ouders/verzorgers. Afhankelijk van de uitslag van dit onderzoek wordt bepaald welke vorm van hulp het beste is voor deze leerling. Ouders/verzorgers worden vanaf het begin geïnformeerd bij alle hierboven genoemde stappen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben, worden dus in eerste instantie door de groepsleerkracht opgevangen. De leerkracht geeft deze leerling extra uitleg terwijl de andere leerlingen in de groep zelfstandig aan het werk zijn. Het kan ook zijn dat de leerling tijdelijk een lesprogramma gaat volgen dat afwijkt van het programma van de andere leerlingen.

#### **4. De inspectie van het onderwijs**

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund. In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Uitgangspunt van het sinds augustus 2017 vernieuwde toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities.

Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen. Dit betekent een vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school een onderzoek naar goede scholen. De inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarsonderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken.

Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

De bevindingen van de inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) (zoek scholen).

Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn.

Momenteel hebben alle scholen van Swalm & Roer een basisarrangement, dat wil zeggen dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs. In het najaar stelt de inspectie het nieuwe arrangement vast.

De contactgegevens van de inspectie zijn:

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T: 088-669 60 00

E: [tilburg@owinsp.nl](mailto:tilburg@owinsp.nl)

I: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111

#### **5. Veilige en gezonde school**

De scholen van Swalm & Roer in Roerdalen hebben met de gemeente Roerdalen een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving. Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe worden samenwerkingsafspraken gemaakt.

Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, een heldere taakverdeling en afspraken tussen de school en de andere partners.

Bovenschools ontwikkelt de werkgroep 'Veiligheid' in samenwerking met de Stichting

School & Veiligheid en in nauw overleg met alle betrokken directeuren een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid.

## **6. De zorg**

### **6.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden. Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurdere hulp) voorkomen.

In Noord- en Midden- Limburg wordt de JGZ aangeboden door de GGD Limburg- Noord. Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden indien gewenst gevaccineerd. Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de JGZ zie onderstaande wegwijzer.

#### **WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR**

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg-Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

#### **HOE WERKEN WIJ?**

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 jaar en 10/11 jaar. In het voorgezet onderwijs is er een onderzoek in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Buiten de contactmomenten kunnen er ook vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

Als er problemen zijn begeleiden we de leerling en eventueel ouders of mentor/leerkracht. Zo nodig verwijzen we door naar andere hulpverleners.

#### **WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?**

Alle ouders en jongeren (0-18 jaar) kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien

#### **WAT DOEN WIJ NOG MEER?**

##### **Logopedie**

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen bij kinderen en advies geven.

##### **De Gezonde School**

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde Schoolmethodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. GGD Limburg-Noord helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. Soms lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

### **HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?**

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen. We zijn op werkdagen bereikbaar van 8.30 – 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

### **PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT**

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

Ook is GGD Limburg-Noord wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen.

Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

Meer info over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

## **6.2 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)**

Het Centrum Jeugd en Gezin biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar). Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Je hebt voor het Centrum voor Jeugd en Gezin geen verwijsbrief nodig.

Aan elke school een medewerker vanuit het CJG is verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig. Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

Contact:

I: [www.cjgml.nl](http://www.cjgml.nl)

E: [info@cjgml.nl](mailto:info@cjgml.nl)

T: 088-43 88 300 (werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur)

Buiten kantooruren kunt u bij spoed en crisis bellen met de Spoed Eisende Hulp op telefoonnummer 088-0072990. Voor locaties en openingstijden: zie website CJG.

## **7. Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg**

### **7.1 Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden.

Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2014-2018.

Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder.

Het ondersteuningsteam werkt daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met organisaties als bijv. het centrum voor jeugd en gezin (cjpg), de jeugd gezondheidszorg (jgz), enz.

## 7.2 Extra ondersteuning

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling. Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) of het SO (Speciaal Onderwijs). In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

## 7.3 Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school.

Het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur staat op de website van Stichting Swalm & Roer.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: [www.swvpo3102ml.nl](http://www.swvpo3102ml.nl)

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site : [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg  
Postbus 3043 6093 ZG Heythuysen

Tel. 0475-550449

E-mail: [info@swvpo3102ml.nl](mailto:info@swvpo3102ml.nl)

# 8. Activiteiten op school

## 8.1 Buitenschoolse activiteiten

Het grootste gedeelte van de lessen wordt besteed aan onderwijs, maar er is ook tijd voor feesten, vieringen en andere activiteiten. Omdat we een katholieke school zijn, besteden we uiteraard aandacht aan katholieke feesten. Met Kerstmis organiseren we bv een gezamenlijke activiteit voor alle leerlingen met behulp van ouders en houden we een kerstviering. Met Pasen is er voor alle groepen een activiteit gepland. Jaarlijks wordt er voor alle groepen een "spel-doe-dag" of sportdag/ Koningsdag georganiseerd. Ook gaan de leerlingen van alle groepen elk jaar op schoolreis. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de bestemming en over de hoogte van de bijdrage.

De leerlingen van groep 8 hebben elk jaar een schoolverlaterskamp. Gedurende 4 dagen trekken de leerlingen van groep 8 o.l.v. de eigen leerkrachten en met hulp van enkele ouders, met elkaar op ter afsluiting van hun basisschoolperiode.

Als school doen we mee met het project 'Adopteer een monument' en zijn wij aanwezig bij de dodenherdenking.

Het carnavalsfeest wordt 's morgens ingevuld met een carnavalsviering. Daarna is er een kleurrijke optocht in samenwerking met de carnavalsvereniging, waarbij eveneens de jeugdprins en de "grote" prins met hun gevolg aanwezig zijn.

Sinds enkele jaren doen we jaarlijks mee aan het Kinjer OLS.

Elke groep organiseert zijn eigen specifieke activiteiten zoals herfst- en lentewandeling met opdrachten, schaatsmiddag, etc.

Groep 7 organiseert in samenwerking met andere basisscholen in Roerdalen een praktisch verkeersexamen en verkeersquiz.

Verder zijn er nog talloze groepsgebonden activiteiten zoals: speurtochten, natuurprojecten, wandelingen, speeltuinbezoek, etc. Elk jaar wordt een culturele activiteit voor de leerlingen georganiseerd. Er is een intensieve samenwerking met de verenigingen van het dorp.

Samen stellen we projecten op, die zowel in als buiten school kunnen plaats vinden.

## 9. Personeel

### 9.1 Vervanging en ziekte

Als een groepsleerkracht ziek wordt, of om een andere reden afwezig is en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om het onderwijs te waarborgen.

Om zoveel mogelijk continuïteit en kwaliteit te waarborgen heeft Swalm & Roer een "flexpool" ingericht. In deze pool zijn leerkrachten benoemd, die als vervanger op de scholen van Swalm & Roer functioneren. Hierin wordt samengewerkt met vijf andere besturen in de regio Midden-Limburg voor het organiseren van vervangingen. Indien geen vervanging kan worden gevonden, kan er een beroep worden gedaan op de "flexpool" van de andere besturen. Helaas kunnen hiermee niet alle vervangingen (piekmomenten) worden opgelost.

Als het aantrekken van vervanging problemen oplevert, bestaat er een stappenplan, waarin precies omschreven is, welke stappen een school kan en moet zetten om alsnog vervanging voor de zieke te kunnen regelen.

Afspraken:

1. Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leraar wordt vervanging gemeld bij vervangersmanager. Binnen het bestuur wordt gewerkt met een vervangerspool.
2. Als dit niet tot resultaat leidt wordt contact gezocht met de pool van de samenwerkingsbesturen in Midden-Limburg.
3. Mocht dit niet lukken dan wordt bekeken welke mogelijkheden er intern zijn: opsplitsen groep; inzet extra uren parttimers; inzet stagiaires(1)
4. Indien bovenstaande niet realiseerbaar is zal gezocht moeten worden naar een alternatief programma, waarin ook vrijwilligers, ouders en evt. kinderopvang samen met directie en medewerkers een alternatief programma aanbieden. Uiteraard is dit van korte duur (1 dag). Dit zal afwijken van het direct gericht zijn op de leerstof van het onderwijs.(2)
5. Wanneer al deze stappen doorlopen zijn en het niet mogelijk is om de kinderen op school te houden, dan wordt door de school verzocht de kinderen thuis te houden.(3) Dit is wel de laatste noodgreep, omdat het dan gewoon niet meer anders kan.

We doen dit dan als volgt:

\* De leerlingen van de groep van de afwezige leraar worden betreffende eerste dag binnen school opgevangen.

\* Indien in de loop van de dag blijkt, dat er nog geen oplossing is voor vervanging worden de ouders/verzorgers via Isy/Ouderportaal in kennis gesteld, dat de betreffende leerlingen tot nader order thuis moeten blijven. De directie zal blijven proberen vervanging te krijgen.

\* Voor ouders/verzorgers die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school.

\* Mocht blijken dat de vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan telefonisch op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de daarop volgende dag ook weer naar school.

## 9.2 Scholing

Vanuit het jaarplan wordt jaarlijks een nascholingsplan opgesteld. In dit plan wordt aangegeven welke onderdelen van ons onderwijs bijgesteld of verbeterd moeten worden. Ook zijn er individuele scholingen.

## 9.3 Stagiaires

Als opleidingsschool geven we elk jaar aan studenten van de Pabo ruimschoots de gelegenheid om praktijk-ervaring op te doen, dit in samenwerking met Fontys Pabo Sittard. Dit gebeurt door middel van het concept duaal en werkplek gestuurd leren. Dit concept gaat ervan uit, dat de student het beste leert als hij van meet af aan volledig in de onderwijsorganisatie wordt geplaatst. Hij/zij wordt in de praktijk geconfronteerd met een bepaalde problematiek, bestudeert theorie die hierbij hoort en vertaalt deze in gerichte, succesvolle aanpak. Wij bieden studenten kansen praktijkervaring op te doen in onder- of bovenbouw zodat zij voor de afstudeerfase zo breed mogelijk met allerlei leeftijdsgroepen in aanraking zijn geweest. Als opleidingsschool onderschrijft het team de visie de studenten zoveel mogelijk kansen tot ontwikkeling te bieden, waarbij begeleiding en ondersteuning door enthousiaste en ervaren groepsleerkrachten vanzelfsprekend is (mentoren). Het motto hierbij is: “van en met elkaar leren”. De persoonlijke ontwikkeling van de student wordt gevolgd door de schoolopleider. Tevens worden intervisiegesprekken gehouden met de groep studenten waarbij een casus wordt ingebracht en vervolgens volgens een bepaald model het probleem nader verhelderd wordt. De schoolopleider ondersteunt ook mentoren in de begeleiding. Tevens zijn er studenten uit overige opleidingen op onze school aanwezig. Zij worden allen begeleid door de groepsleerkracht.

## 10. Ouders

### 10.1 Medezeggenschap (MR en GMR)

Een inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen. Aan elke school moet een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding, die opereert volgens een medezeggenschapsreglement. In de wet is ook geregeld, dat ouders en leerkrachten over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school mogen meepraten. Bij veel zaken heeft de raad adviesrecht en vaak mag het beleid zelfs niet worden uitgevoerd zonder instemming van de medezeggenschapsraad. De raad probeert bij haar adviezen/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden. Op schoolniveau worden de schoolspecifieke beleidszaken besproken tussen directeur en MR; op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de gesprekspartner van het college van bestuur. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school) begroting.

Op onze school bestaat de Medezeggenschapsraad uit:

**Ouders:**

Mevr. Petra Schmitz

Mevr. Anne Heurkens

Dhr. Willem van Pol

Dhr. Joost Marx



**Leerkrachten:**

Mevr. Evelien Mevissen  
Mevr. Debbie Curfs  
Mevr. Marlies Mom  
Mevr. Frauke Dinjens

Het medezeggenschapsreglement waarin het een en ander is geregeld, ligt ter inzage op school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vinden ongeveer 6 keer per jaar plaats. Wanneer de aard van één of meerdere te behandelen items vertrouwelijk is, kan de vergadering van de MR in besloten vorm worden voortgezet. De agenda/notulen van de vergaderingen kunt u vinden op de website van onze school. Bij terug treden van een of meerdere leden van de oudergeleding vinden er verkiezingen plaats, waarbij de ouders zich kandidaat kunnen stellen. Hebt u vragen dan kunt u bij de leden van de Medezeggenschapsraad aankloppen.

## 10.2 Ouderraad

**Katholieke Oudervereniging Montfort (KOM)**

Wanneer u uw kind op onze school plaats bent u automatisch lid van de oudervereniging. De doelstelling van onze oudervereniging luidt als volgt: “een actieve bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van onze kinderen op school”. Naast het meedenken en meepraten over allerlei schoolse zaken, leveren zij allerlei hand- en spandiensten.

Daarnaast participeren ouders en leerkrachten in verschillende werkgroepen. Alles is erop gericht om het voor de kinderen zo goed mogelijk te organiseren. De ouderraad en het team blijven openstaan voor nieuwe, frisse, originele en andere voorstellen en aandachtspunten.

**Bestuursleden KOM:**

Lian Maessen:	Voorzitter
Graziëlla Beckers:	Penningmeester
Krista Dieteren-Mans:	Secretaris
Monique Mans:	Bestuurslid
Claudia Wassenbergh:	Bestuurslid
Yvon Wolters:	Bestuurslid

## 10.3 Vrijwillige Ouderbijdrage

Het Nederlands basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Scholen bieden onderwijs aan dat moet voldoen aan bepaalde wet- en regelgeving, maar deze laten de richting en de inrichting vrij. Dat is onze vrijheid van onderwijs: ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan de wensen en overtuigingen van hun ouders.

Dat neemt niet weg dat wij een bijdrage vragen van € 10,00 per kind per jaar voor aanvullende activiteiten. Zonder geld van de ouders kunnen deze aanvullende activiteiten niet worden bekostigd. Activiteiten van de ouderraad, betaald uit de bijdrage van ouders, kunnen ook onder schooltijd vallen. Denk aan herfstactiviteit, Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, sportdag, luizenscreening, enz. Het innen van deze bijdrage gebeurt door de oudervereniging. Betaling verloopt via de rekening van de oudervereniging onder vermelding van school en naam/namen van het/de kind(eren).

Voor ouders die dit echt niet kunnen betalen is er:

Stichting leergeld Roermond, Roerdalen e.o.

website: <http://www.leergeld.nl/roermondeo>

email: [info@leergeldroermondeo.nl](mailto:info@leergeldroermondeo.nl)

adres: Prins Bernhardstraat 36, 6043 BH Roermond.

telefoon: 0475 475 268

## 10.4 Contacten ouders en school

### 10.4.1 Ouderavonden en informatieavonden

Jaarlijks worden er diverse ouderavonden georganiseerd. Soms voor alle ouders, soms voor een gedeelte van de ouders. In het begin van het schooljaar zijn de kennismakingsgesprekken. U kunt dan kennismaken met de leerkracht van uw kind en ontvangt informatie over de lesstof, materialen en werkwijzen. Tevens kunt u veel informatie vinden op onze website [www.bsdehovenier.nl](http://www.bsdehovenier.nl). Daarnaast vinden we het belangrijk om u op de hoogte te houden over de vorderingen en resultaten van uw kind op school. Hiervoor zijn in de loop van het schooljaar ouderavonden gepland in de maanden november, februari en juni, de “15-minuten -gesprekken”. U hoort te zijner tijd op welk moment u kunt intekenen via ISY.

### 10.4.2 Informatieplicht aan ouders

We gaan op school op een bepaalde manier om met het informeren van ouders over hun kinderen. Ieder ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. (Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie). Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin ouders verkeren. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen maar wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben ook recht op informatie over hun kind, in dit geval is het recht op informatie beperkt. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Met betrekking tot het voorgaande heeft de ouder alleen recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. In bepaalde gevallen hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek en dat we het als school wenselijk vinden als beide ouders aanwezig zijn. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt één kopie mee als ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

### 10.4.3 Ouder-enquête

Terugkoppeling “tevredenheidsonderzoek” Beekveld en Terpstra  
In 2017 is het “tevredenheidsonderzoek”, in samenwerking met Organisatieadviesbureau Beekveld en Terpstra, op alle scholen van Stichting Swalm en Roer gehouden. Hieronder kunt u de informatie terugvinden over de deelname en over de resultaten op de verschillende onderdelen op basisschool de Hovenier.

Op onze school hebben alle medewerkers, bijna alle leerlingen en 67% van de ouders aan het onderzoek deelgenomen. De respons vanuit alle doelgroepen is uitstekend. Dat betekent dat de scores een goed beeld geven van de perceptie van de totale populaties.

In de analyse worden de resultaten afgezet tegen de landelijke gemiddelde scores van de vragenlijsten en de eerdere behaalde resultaten. Als de afwijking meer is dan 0,3 wordt er gesproken van een relevant verschil.

Bij de rapportcijfers zien we dat medewerkers een 7,6 scoren, ouders een 7,5 en leerlingen een 8,4. Kijkende naar de gemiddelde scores vanuit de stellingen dan zien we een score bij medewerkers en ouders rond het landelijk gemiddelde en leerlingen boven het landelijk gemiddelde.

Positieve afwijkingen:

- de directie is aanspreekbaar wanneer dit nodig is
- digitale leermiddelen worden ingezet om in de lessen te differentiëren
- leraren helpen bij het oplossen van ruzies tussen leerlingen
- de directie stimuleert medewerkers om zich verder te ontwikkelen
- de school doet er voldoende aan om de fysieke en mentale werkdruk niet te hoog te laten oplopen
- de directie staat open voor kritiek
- leerkrachten staan open voor kritiek van leerlingen
- de school besteedt voldoende aandacht aan orde en discipline
- het contact tussen de leerkracht en de ouders verloopt prettig
- leerlingen krijgen structureel de gelegenheid om elkaar te helpen

Aandachtspunten zijn:

- informatie wordt tijdig aangeleverd
- de school vangt ziekte van medewerkers goed op
- personeelsleden hanteren allemaal dezelfde regels
- er is sprake van eenduidigheid in de formulering en uitvoering van beleid
- de nieuwsbrief van school is duidelijk
- vergaderingen binnen de school zijn effectief
- de besluitvorming binnen de school vindt op zorgvuldige wijze plaats
- de school besteedt aandacht aan verschillende geloven en culturen
- de school heeft een helder onderwijskundig profiel
- de mening van leerlingen telt op deze school mee

Het tevredenheidsonderzoek wordt iedere twee jaar afgenomen. Dat betekent dat in het schooljaar 2018-2019 er wederom een tevredenheidsonderzoek zal worden afgenomen.

#### 10.4.4 Huiswerk

Soms krijgt uw kind huiswerk mee om thuis nog eens extra te oefenen of omdat het zijn werk in school niet binnen de gestelde tijd af had. Vanaf groep zes krijgt iedereen huiswerk. Als er reden is om het huiswerk niet te maken, wilt u dan a.u.b. een handtekening zetten op de plaats waar het werk gemaakt moest worden, zodat we weten dat u het werk gezien heeft en we hierover met u contact kunnen opnemen.

#### 10.4.5 Poort onderbouw (naast Sporthal)

Tijdens de lesuren is normaal gesproken ook de poort voor de onderbouw (naast de sporthal) geopend. Mocht de poort na de lesuren gesloten zijn, dan kan gebruik worden gemaakt van de hoofdpijpaan de Sportlaan.

#### 10.4.6 Extra verlof en voorkoming van schoolverzuim

De ouders/verzorgers van leerplichtige leerlingen (vanaf 5 jaar) worden vriendelijk verzocht zich te houden aan de schoolvakanties en vrije dagen. We voeren op school een terughoudend beleid in het, op schriftelijk verzoek van de ouders, verlenen van toestemming voor schoolverzuim i.v.m. bijzondere gebeurtenissen of het afwijken van het vakantierooster. Alle extra verlofaanvragen moeten dan ook schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur en eventueel mondeling worden toegelicht. Bij verhindering i.v.m. belangrijke omstandigheden kan de directeur verlof verlenen. (Zie 10.10)

#### 10.4.7 Gymnastiek/Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 krijgen regelmatig bewegingsonderwijs in o.a. de speelzaal van onze school.

De kinderen hebben hiervoor gymschoenen nodig. Zet u s.v.p. de naam of een teken op deze gymschoentjes zodat uw kind ze herkent. De groepen 1 t/m 8 maken gebruik van de sporthal.

De kinderen hebben hiervoor nodig: gymschoenen (zonder gladde zool en géén zwarte zool), een gymbroek, een shirtje of gypakje.

Wilt u alle gymkleding a.u.b. voorzien van naam. I.v.m. de hygiëne gaan na elke gymles de gymspullen mee naar huis. Indien uw kind om een of andere reden niet kan deelnemen aan de gymlessen, stelt u de leerkracht hiervan (liefst schriftelijk) op de hoogte.

Wekelijks wordt één gymles gegeven door een vakleerkracht in alle groepen. Dit is mogelijk door een goede samenwerking tussen verenigingen, Gemeente en school.

#### 10.4.8 Afspraken met leerkrachten, management of directeur

Wanneer ouders een gesprek wensen met de directeur of een van de leerkrachten is dat uiteraard altijd mogelijk. Wel graag vooraf een afspraak maken. Korte mededelingen kunt u uiteraard voor of na school doen, zonder afspraak. De schoolleiding is ambulante. (geen lesgevende taak) De IB-er (lid van het management) is ook ambulante.

#### 10.4.9 Ontruimingsplan

Op school hebben we een ontruimingsplan dat beschrijft hoe we op school moeten handelen wanneer er voor leerlingen en andere aanwezigen een levensbedreigende situatie ontstaat in het gebouw.

Ondanks allerlei voorzorgsmaatregelen en preventieve voorzieningen kan er toch een calamiteit ontstaan waarbij het van belang is het gebouw zo snel en veilig mogelijk te verlaten.

Indien er echt een calamiteit plaats vindt op onze school worden de leerlingen opgevangen in de sporthal. Na een telefoontje van de leerkracht kunt u uw kind hier dan komen afhalen. A.u.b. niet zelf bellen i.v.m. het blokkeren van de telefoonlijn.

In het ontruimingsplan wordt, door middel van taken en instructies, aangegeven wie welke actie moet ondernemen. Daarnaast bevat dit plan een aantal tekeningen waarop onder meer de vluchtwegen zijn vermeld die de in het gebouw aanwezige personen moeten volgen. Jaarlijks zal een ontruimingsoefening met de leerlingen worden gehouden.

### 10.5 Sponsoring

Het basisonderwijs in Nederland is drempelloos en dus volledig overheidsgefinancierd.

Met betrekking tot sponsoring zijn er op landelijk niveau richtlijnen vastgesteld. Deze zijn opgenomen in een landelijk vastgesteld convenant.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directies, leraren, onderwijsondersteunend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. We denken hierbij aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties in een schoolkrant, uitdelen van producten, sponsoring van activiteiten als sportdagen, schoolreisjes, e.d. en sponsoring van gebouw/inrichting/computerapparatuur.

Het ouderdeel van de MR moet instemmen met sponsoring als daaruit verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

Aan het convenant liggen 3 belangrijke uitgangspunten ten grondslag, die door alle convenantpartners worden onderschreven. Deze luiden als volgt:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Onze school voert een terughoudend beleid t.a.v. de aanwending van materiële of geldelijke bijdragen. We maken er zeker geen gebruik van wanneer naar de leerlingen of ouders toe bepaalde verplichtingen kunnen ontstaan.

## 10.6 Informatievoorziening en communicatie

Tijdens het schooljaar zijn er een aantal momenten dat we informatie voor u hebben, hetzij voor de ouders/verzorgers van alle kinderen of voor de ouders/verzorgers van één of meerdere groepen. Die informatie plaatsen we op Isy, een digitale informatiemogelijkheid waarvoor elke ouder een inlogcode krijgt. Zo proberen we u op de hoogte te houden van de belangrijkste gebeurtenissen op school. Het is van belang dat ouders regelmatig kijken op Isy.

Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. Iedere school heeft een eigen SchoolVenster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf. Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Na een scheiding zijn in principe beide ouders belast met het gezag over het kind en hebben beide ouders gelijke rechten wat de informatievoorziening betreft. Heeft maar één ouder het gezag, dan wordt volgens de wet verlangd dat deze ouder de andere ouder op de hoogte houdt over de vorderingen van het kind en gesprekken of bijeenkomsten op school. Mocht de ouder zonder gezag rechtstreeks geïnformeerd willen worden door de school, dan kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de school.

In geval van onenigheid tussen ouders zal de school zich, in het belang van het kind, onpartijdig opstellen en de regels volgen. De school kan in uitzonderlijke gevallen een afweging maken of het geven van informatie, aan de ouder zonder gezag, in het belang van het kind is.

## 10.7 Privacy

Om het werk goed te kunnen verrichten dient de school te beschikken over een groot aantal gegevens van de kind(eren). Alle gegevens worden opgeslagen in het schooldossier van elke leerling. Dit dossier is geautomatiseerd, maar deels ook in papieren versie op school aanwezig. De school zorgt voor een afdoende afscherming van alle gegevens. U heeft als ouders altijd het recht op inzage van de persoonsgegevens van uw kinderen.

## 10.8 Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Op de Hovenier gaan we voor open communicatie en staan we open om met elkaar in gesprek te gaan. Soms kan het zijn dat een meningsverschil van dien aard is, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenprocedure vastgesteld.

Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website ([www.swalmenroer.nl](http://www.swalmenroer.nl)) van Stichting Swalm en Roer.

Een eventuele klacht wordt eerst kenbaar gemaakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.

Stichting Swalm en Roer heeft twee onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor medewerkers. De taken van de vertrouwenspersonen zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon voor ouders/ verzorgers is Monique de Waard.

Zij is bereikbaar op telefoonnummer: 06-17017043 of per email: [info@knopom.com](mailto:info@knopom.com)

De vertrouwenspersoon voor medewerkers is Pieter Paul Laurey.

Hij is bereikbaar op telefoonnummer: 0800-0204204 of 06-53330996 of per email:

[pieter.paul.laurey@arbond.nl](mailto:pieter.paul.laurey@arbond.nl)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via “hoor en wederhoor”) of deze gegrond is.

De LKC brengt advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het bevoegd gezag neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het bevoegd gezag ( het college van bestuur van Stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Bevoegd gezag is Stichting Swalm & Roer, Postbus 606, 6040 AP Roermond. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, tel: 030-2809590. U kunt ook de website raadplegen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## 10.9 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen, schoolverlaterkamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis;
- er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons, tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft het schoolbestuur een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om daarvoor zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten ( o.a. ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van Stichting Swalm & Roer, mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.

## 10.10 Leerplicht en verlofaanvragen

De gemeente Roermond voert de leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.

Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt mag het naar de basisschool. Wij verwachten onze nieuwe instromers op de eerste schooldag na hun 4<sup>e</sup> verjaardag. Het kind moet naar school op de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt, vanaf dat moment is hij/ zij ook leerplichtig. De leerplicht eindigt na het schooljaar waarin uw kind 16 jaar is geworden. Daarna is uw kind kwalificatieplichtig totdat hij/ zij 18 jaar wordt of een startkwalificatie heeft behaald (diploma havo/vwo of mbo niveau 2).

Bij ziekte dienen ouders/ verzorgers de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directie afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd verzuim.

Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxeverzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

Extra verlof kan bij bijzondere omstandigheden. Hiervoor dient een officiële aanvraag te worden ingediend bij de directeur. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

Vakantie onder schooltijd vanwege specifieke aard van het beroep van ouders. (art. 11f)

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is.

Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. (Sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven en sommige agrariërs.) Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring waarin wordt aangegeven dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet.
2. Als het gezin in **geen van de schoolvakanties** (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

**N.B.** Alle verlofaanvragen dienen, indien mogelijk, minimaal 8 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. De verlofaanvragen dienen voor zover redelijkerwijze mogelijk te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Religieuze feestdagen: Er zijn een aantal religieuze feestdagen waarop verlof mogelijk is. Deze dagen zijn bekend bij de directeur van de school. Verlof is enkel mogelijk op de religieuze feestdagen behorende bij de eigen religie/geloofsovertuiging.

Vragen? Voor verdere informatie of ondersteuning bij leerplichtzaken kunt u terecht bij het team Leerplicht van de gemeente Roermond op het nummer 0475- 359 999.

## 10.11 De toelating van nieuwe leerlingen

De meeste nieuwe leerlingen komen als vierjarige de school binnen. Veel ouders vinden het prettig om vooraf met de school te kunnen kennismaken en ook de school stelt een kennismaking vooraf zeer op prijs. Na telefonische afspraak hebben de ouders vervolgens eerst een gesprek met de directeur, of de interne begeleider, waarin van beide kanten eventuele vragen kunnen worden beantwoord, waarna er meestal een korte rondleiding door de school wordt verzorgd. Tijdens de eerste kennismaking krijgt de ouder een inschrijfformulier uitgereikt. Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaart de ouder, dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen. Bij in- (en uitschrijving) van het kind op school is de handtekening van beide ouders nodig.

Heeft één van de ouders officieel het gezag, dan is de handtekening van de ouder met gezag voldoende. Elke aanmelding van een nieuwe leerling, ook de vierjarige, wordt besproken in de aannemecommissie, bestaande uit de directeur, IB-er en een leerkracht, van onze school. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden.

Voorwaarde voor plaatsing is in ieder geval het gegeven dat de leerling bij plaatsing zindelijk moet zijn.

Bij aanmelding van een leerling die op een andere basisschool staat ingeschreven, geldt dat pas tot plaatsing wordt overgegaan, nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de school waar het kind ingeschreven staat en duidelijk is geworden dat er geen redenen zijn om toelating te weigeren. Het is belangrijk dat u ons bij de aanmelding goed informeert over bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor het onderwijs aan en de omgang met uw kind. Indien u vooraf aan de aanmelding een bezoek aan onze school wilt brengen, is dat uiteraard mogelijk. Neem hiervoor contact op met de directeur van de school.

Bij de aanmelding van een mindervalide leerling, vindt na aanmelding overleg plaats met de ouders om allereerst de hulpvraag van het kind volledig in beeld te kunnen krijgen. Adviezen van deskundigen kunnen door de ouders worden overlegd. De school kan zich ook nader laten informeren door derden en als er in dat geval privacygevoelige informatie op tafel moet komen, is er toestemming van de ouders nodig.

Plaatsing c.q. verlenging van plaatsing wordt per schooljaar afhankelijk gesteld van de mogelijkheden dan wel onmogelijkheden die de school heeft; dit wordt schriftelijk gemeld en mondeling met de ouders doorgenomen. Daarbij zal de totale schoolorganisatie, het gebouw, de personele en materiële faciliteiten, waaronder zo nodig vervoer en verzorging, betrokken worden.

Ouders die zich met de uitslag van het overleg niet kunnen dan wel willen verenigen, kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt vervolgens binnen 6 weken aan de ouders de uitslag van de heroverweging.

### 10.11.1 Aanmelden en inschrijving van leerlingen

De ouders van de instromers (groep 1) ontvangen ruim voordat hun kind 4 jaar wordt, via de Gemeente, een brief waarin staat wanneer en waar ze hun kind kunnen laten inschrijven.

Elke school organiseert hiervoor een inschrijfmoment.

In de maand januari wordt een dag vastgesteld voor de aanmelding van kinderen, geboren tussen 1 augustus van het huidige jaar tot en met 31 juli van het nieuwe jaar. Dit zijn de leerlingen die in het nieuwe schooljaar vier jaar worden en instromen binnen onze school.

De ouders die in Montfort komen wonen, kunnen contact opnemen met de directeur van de school, waarna ze worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek waarna de inschrijving afgehandeld kan worden.



Bij de aanmelding ontvangt u op school een inschrijvingsformulier, dat u op school kunt invullen. De directeur en de eventuele toekomstige leerkracht(en) van het kind zijn dan aanwezig voor informatie en eventuele hulp bij het invullen van het formulier. De aanmelding geschiedt door de ouders/verzorgers.

Onze school heeft enkele momenten in het schooljaar, waarop ouders van instromers worden uitgenodigd de school te leren kennen. Er is dan een gesprek, vragen worden beantwoord en er is een korte rondleiding. De ouders worden voorzien van de nodige informatie betreffende de school. De kinderen kunnen op dat moment kennismaken met de groep en de leerkracht.

De eerste indruk van een jong kind op school vinden we erg belangrijk. Ongeveer 2 weken voordat het kind 4 jaar wordt krijgen de ouders/verzorgers een uitnodigingskaart van de groepsleerkracht. De dag na de 4<sup>e</sup> verjaardag starten de kinderen in de groep. De eerste week zijn de kinderen soms nog erg moe van alle nieuwe indrukken. We hebben er dan ook alle begrip voor dat u uw kind 's middags thuis laat om uit te rusten. Na deze "gewenningsweek" verwachten we dat alle kinderen de hele week aanwezig zijn.

Graag willen we alle ouders uitnodigen om na school regelmatig naar binnen te lopen om de werkjes van de kinderen te bekijken en een praatje met de leerkracht te maken. Mochten er ouders/verzorgers zijn die een wat langer gesprek willen voeren (bijv. over de vorderingen van uw kind, veranderingen in de thuissituatie, etc.) dan kan daarvoor altijd een afspraak gemaakt worden.

## 10.12 Overplaatsing van leerlingen binnen Swalm&Roer

Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen is onderstaand protocol opgesteld, dat duidelijkheid geeft voor zowel de scholen als de ouders.

1. Ouders/verzorgers nemen contact op met de school en vragen om informatie betreffende de school. Hierbij gaat het om plaatsing van een leerling.
2. De directeur vraagt naar reden. Dit kan verhuizing zijn of tussentijdse overplaatsing.
3. Als het gaat om overplaatsing van een andere school vraagt de directeur of de directeur van de huidige school op de hoogte is van de zoekactie van de ouders/verzorgers.
4. Wanneer het verzoek wordt gedaan door een van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en ermee instemt.
5. Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte dan deelt de directeur mede dat er binnen Swalm & Roer de afspraak is om eerst melding te maken bij de huidige school. Er bestaat een 'gentleman agreement', dat wil zeggen dat er onderling informatie wordt uitgewisseld.
6. De ouders/verzorgers krijgen de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de 'nieuwe school'.
7. De directeur neemt daarna contact op met de directeur waar het kind staat ingeschreven.
8. Willen de ouders/verzorgers niet dat de huidige directeur op de hoogte gesteld wordt dan vindt er geen verder gesprek plaats.
9. De informatieverstrekking aan de ouders/verzorgers kan plaatsvinden na afspraak. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders/verzorgers, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
10. Ouders/verzorgers geven bij de directeur waar het kind staat ingeschreven aan welke keuze ze gemaakt hebben.
11. De nieuwe school vraagt gegevens op van de leerling bij de oude school (zie aanname beleid).
12. Directeuren overleggen met elkaar en maken afspraken over de verdere afwikkeling waarbij het belang van het kind altijd voorop staat.
13. Plaatsing kan alleen gedurende het schooljaar als dit in het belang is van het kind.

14. De nieuwe school schrijft de leerling in en stuurt de gegevens door. Wanneer (gescheiden) ouders niet op goede voet met elkaar staan maar wel beide het ouderlijk gezag hebben, zal de school bij inschrijving een handtekening van beide ouders vragen.
15. De oude school schrijft uit. Het onderwijskundig rapport wordt meegestuurd en indien nodig volgt er een warme overdracht.

### 10.13 Schorsing en verwijdering

Er is voor de basisscholen, ressorterende onder de Stichting Swalm & Roer, een procedureregeling "schorsing en verwijdering van leerlingen". In de hieronder volgende stappen wordt aangegeven hoe de school in voorkomende gevallen zal handelen:

#### *Beleid t.a.v. gedragsproblemen*

Het schoolteam wil graag kwaliteit leveren. Daarvoor werken wij zelf hard en verwachten wij ook een positieve betrokkenheid van leerlingen en ouders. Wanneer er problemen zijn met de leerstof, is er een duidelijke zorgstructuur binnen de school.

Gedragsproblemen zijn van een andere orde, maar het is uitermate belangrijk voor alle betrokkenen dat men weet waar men aan toe is en hoe hiermee omgegaan zal worden.

#### *Begripsomschrijving / probleemstelling*

Onder leerlingen met gedragsproblemen verstaan wij:

Leerlingen met ernstige vormen van wangedrag, zoals bijvoorbeeld opvallend vaak ruzie, herhaalde driftbuien of mishandeling, vandalisme en/of vernieling van andermans eigendommen.

Leerlingen die door hun gedrag en opstelling in de klas regelmatig de lessen verstoren, de leef- en werksfeer in de groep dusdanig verzieken, dat dit ten koste gaat van de arbeidsvreugde van de overige leerlingen en de leerkracht. Verder is sprake van een probleem, wanneer de relatie tussen de school en de leerling onherstelbaar verstoord is.

Er doet zich eveneens een probleem voor, wanneer de relatie tussen de school en de ouders van een leerling onherstelbaar is verstoord. Ook wangedrag van ouders ten opzichte van een leerkracht en/of school kan aanleiding geven tot het in werking stellen van onderstaande procedure, waarbij uiteraard stappen, welke uitsluitend tot doel hebben om het leerlinggedrag te verbeteren, worden overgeslagen of gecombineerd om het ongewenste oudergedrag bespreekbaar te maken.

Wanneer zich een van de bovenstaande problemen voordoet, zal de navolgende procedure worden gehanteerd:

- Stap 1: De leerkracht zal allereerst in een gesprek met de leerling en/of de hele groep het afwijkende, negatieve gedrag proberen te corrigeren om zo het probleem op te lossen. Hiervan wordt aantekening gemaakt in het persoonsjournaal van de betreffende leerling.
- Stap 2: Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek over het gedrag van de leerling. Met elkaar worden afspraken gemaakt over een aanpak met het doel, het negatieve gedrag van de leerling te corrigeren. Zowel ouders als school zullen hierin een aandeel moeten leveren. Consequente aanpak van zowel school als thuis is uitermate belangrijk. Ouders dienen daadwerkelijk achter de school te staan. Te denken valt aan afspraken over b.v. nablijven, apart plaatsen binnen de groep, strafwerk, consequente aanpak, thuiscontrole en een vervolgesprek.
- Stap 3: Wanneer binnen de afgesproken termijn geen verbetering is opgetreden, vindt er een gesprek plaats tussen ouders, leerkracht en IB-er/directie, waarin de problemen nogmaals van alle kanten worden belicht. Vaak is het uitermate belangrijk, dat aan de ouders meer helderheid wordt verschaft, zodat zij kunnen inzien, dat het probleem niet alleen een probleem van de school is, maar ook van hen als eerstverantwoordelijke opvoeders. Er worden nieuwe bindende afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd door de directie. Indien noodzakelijk voert een directielid een observatie uit in de groep, bespreekt deze na met de groepsleerkracht. Eventueel volgt een gesprek met de leerling.

- Stap 4: Bij onverminderde problemen zal de leerling een dag tot maximaal een week buiten de groep worden geplaatst in een andere ruimte van het schoolgebouw met werk, dat de leerkracht hem/haar opdraagt en corrigeert. De ouders worden hiervan zo mogelijk vooraf, doch uiterlijk op dezelfde dag bij invoering van de maatregel, in kennis gesteld. Indien dit wenselijk wordt geacht, wordt in dit stadium de schoolbegeleider van een Onderwijsbegeleidingsdienst geraadpleegd.
- Stap 5: Wanneer plaatsing buiten de groep niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de leerling een dag tot maximaal een week geschorst. De leerling krijgt opdrachten mee naar huis. Ouders worden zo mogelijk vooraf, dan wel bij de invoering van de maatregel schriftelijk van de schorsing op de hoogte gebracht.
- Stap 6: Wanneer de toestand onhoudbaar blijft, besluit de school een leerling van school te gaan verwijderen.

Dit voorgenomen besluit tot verwijdering wordt terstond schriftelijk kenbaar gemaakt aan de ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en de schoolbegeleider van de Onderwijsbegeleidingsdienst, indien deze in een voorgaande fase reeds was ingeschakeld.

Zo mogelijk in overleg met de ouders, zoekt de school dan wel de ouders naar een andere school, die bereid is de leerling op te vangen. De leerling werkt intussen buiten de groep aan de normale groepsopdrachten om zo een achterstand in leerstof zoveel mogelijk te voorkomen.

Binnen 6 weken kunnen ouders schriftelijk bezwaar maken tegen de voorgenomen beslissing tot verwijdering. Na ontvangst van het bezwaarschrift beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken.

Volgens het vigerend directiestatuut is plaatsing en verwijdering van leerlingen gemandateerd aan de directie van de school.

De stappen 3 t/m 5 vinden plaats na overleg met de ouders. Wanneer er echter sprake is van een onherstelbare vertrouwensbreuk tussen de school en de ouders, valt te overwegen om meteen stap 6 in werking te doen treden, zulks ter beoordeling van de directie.

## **11. Onderwijsontwikkeling (verkort jaarplan 2018-2019)**

### **Academische basisschool de Hovenier.**

We willen als academische basisschool opleiden, innoveren en onderzoeken centraal zetten.

Dit doen we met zowel zittende als aanstaande leerkrachten. De inzet bij dit alles is verbetering van de leerresultaten en de professionele ontwikkeling van de mensen binnen de school.

Binnen onze academische school worden stagiaires op de werkplek opgeleid. Dit biedt hen de mogelijkheid kennis op de werkvloer op te doen, uit te breiden en toe te passen. Hierbij wordt ingezet om de theorie die ze leren op de PABO om te zetten in de praktijk. Als academische school richten we ons op innovatie. De thema's hiervoor worden in het team bepaald, passend bij de schoolontwikkeling. Onderzoek doen is gericht op onze praktijk, met als doel om de leeromgeving te verbeteren.

De onderzoekende houding van leerkrachten wordt gestimuleerd, waardoor zij meer zullen reflecteren op hun eigen handelen en beter in kunnen spelen op de behoeften van kinderen.

Vanuit het schoolplan 2015-2019 geven we jaarlijks vorm aan de jaarplannen. Het jaarplan 2018-2019 is tot stand gekomen door het team. We willen ons hierbij blijven richten op ontwikkeling en de goede dingen borgen. We willen hieronder de belangrijkste dingen weergeven. Het jaarplan is te vinden op onze website.

#### *Pedagogisch klimaat.*

Schoolbrede aanpak omtrent gedrag (preventief en curatief)

Schoolregels en gedragsverwachtingen borgen

Sociaal gedrag en groepsdynamica

Professionaliseren van de leerkrachten

### *Communicatie en informatievoorziening.*

Interne en externe communicatie  
Tijdig en volledig informeren  
Feedback geven en ontvangen

### *Afstemmen leeraanbod.*

Afstemmen aanbod voor kleuters  
Inzet van concrete materialen bij rekenen  
Verdere ontwikkeling van expertise van begrijpend lezen

### *Thematisch werken.*

CoP “thematisch werken en vakintegratie”  
Organisatie cultuurmiddagen  
Project programmeren en robotica

### *ICT.*

Efficiënter en effectiever werken door inzet ICT

### *Werkplezier.*

Monitoren inzet werkdrukmiddelen

## **12. De opbrengsten**

### **12.1 EIND-scores**

Op “De Hovenier” maken we gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. Jaarlijks worden er op 2 tijdstippen in het jaar methode-onafhankelijke toetsen afgenomen.

Door de Cito-gegevens krijgen we beter zicht op de kwaliteit en de voortgang van de belangrijkste vakgebieden. Ook kunnen we het verloop over een aantal jaren goed volgen. Bovendien bieden de resultaten ons de mogelijkheid om tijdig bij te sturen indien de totaalscore hiertoe aanleiding geeft. De opbrengsten zijn leidend voor de strategische keuzes die wij maken. Zowel de M-toetsen als de E-toetsen worden in het team besproken en worden verwerkt in de ‘Schoolzelfevaluatie’ (in te zien op school). De resultaten helpen ons bij het goed kunnen volgen van de voortgang in de ontwikkeling en bij het zorgen voor een goed vervolg wat betreft aansluiting van de lesstof. Natuurlijk moet er op school geleerd worden en zijn resultaten zeker belangrijk. Maar naast de cognitieve vaardigheden of het echte “leerwerk”, willen we ook aandacht besteden aan sociale vaardigheden en expressievakken. Kinderen moeten zich vooral thuis voelen op school! Terecht wil men in Den Haag weten wat de opbrengsten zijn van alle overheidsinvesteringen in het onderwijs en hoe de kwaliteit van verschillende scholen ten opzichte van elkaar is. De Cito-toets is op zichzelf een goed instrument dat de vaardigheden op cognitief gebied voor elke individuele leerling meet. Het aandachtspunt hierbij blijft dat kinderen op school veel meer leren dan uitsluitend lezen, taal en rekenen.

In onderstaande overzichten vindt u de verwijzingen naar speciaal onderwijs of naar speciaal basisonderwijs, de Eindscores en de uitstroomgegevens voor het vervolgonderwijs over de afgelopen jaren.

Verwijzingen naar Speciaal (basis)onderwijs of Speciaal Onderwijs:

Schooljaar:	Aantal leerlingen:
2010 – 2011	1 leerling
2011 – 2012	1 leerling
2012 – 2013	0 leerlingen
2013 – 2014	1 leerling
2014 – 2015	0 leerlingen
2015 – 2016	0 leerlingen
2016 – 2017	0 leerlingen
2017 - 2018	1 leerling

De CITO-scores van de “Eindtoets basisonderwijs” zagen er voor onze school de afgelopen jaren als volgt uit:

Schooljaar:	CITO score:
2010 – 2011	538,3
2011 – 2012	538,2
2012 – 2013	535,5
2013 – 2014	536,8
2014 – 2015	539,5
2015 – 2016	534,5
2016 - 2017	538,3
2017 - 2018	538,6

Uitstroomgegevens van onze school naar het voortgezet onderwijs:

Jaar	LWOO	VMBO	MAVO / HAVO	HAVO / VWO
2010	0 leerlingen	12 leerlingen	5 leerlingen	8 leerlingen
2011	0 leerlingen	12 leerlingen	3 leerlingen	16 leerlingen
2012	0 leerlingen	9 leerlingen	7 leerlingen	22 leerlingen
2013	0 leerlingen	19 leerlingen	1 leerling	18 leerlingen
2014	0 leerlingen	18 leerlingen	4 leerlingen	10 leerlingen
2015	0 leerlingen	16 leerlingen	8 leerlingen	13 leerlingen
2016	1 leerling	9 leerlingen	8 leerlingen	15 leerlingen
2017	0 leerlingen	5 leerlingen	8 leerlingen	16 leerlingen
2018	0 leerlingen	4 leerlingen	16 leerlingen	10 leerlingen

## 12.2 Doorstroming

### 12.2.1 Beleid t.a.v. verlengde leertijd

Op onze school kan een leerling verlengde leertijd krijgen. Een dergelijk besluit wordt altijd heel zorgvuldig genomen. Dit gaat in samenspraak met de ouders/verzorgers van de leerling, de groepsleerkracht en de intern begeleider. De directeur volgt dit hele proces.

Om tot een besluit te komen van verlengde leertijd wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Als school nemen wij niet zomaar de beslissing om uw kind verlengde leertijd te geven. Hier gaat aan vooraf dat de leerkracht u in een eerder stadium ingelicht heeft over de zorgen die er zijn.

Er is dan ook extra aandacht en zorg aan uw kind gegeven in de vorm van extra instructie en mogelijk handelingsplanning.

- Er is altijd overleg met ouders/verzorgers, leerkracht(en) en IB-er.
- De bespreking komt terug in het MT. Er wordt dan heel goed gekeken naar het ontwikkelingsperspectief van het betreffende kind. De uiteindelijke beslissing wordt door het MT genomen.
- De groepsleerkracht, eventueel samen met de IB-er, geeft vervolgens bij de ouders/verzorgers aan welke factoren een doorslaggevende rol spelen bij het besluit tot verlengde leertijd. Dit kan zowel liggen op sociaal-emotioneel gebied als op de ontwikkeling per leerstofgebied.
- Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing vindt er overleg plaats tussen de ouders/verzorgers, de leerkracht, de IB-er en de directeur. In dit overleg wordt het besluit nader toegelicht. Als er tijdens dit overleg aspecten naar voren komen die niet bekend waren ten tijde van de besluitvorming, wordt de verlengde leertijd van het kind opnieuw besproken in het MT. De directeur deelt daarna het definitieve besluit aan de ouders/verzorgers mee.

Gaan de ouders/verzorgers met dit besluit nog steeds niet akkoord, dan kunnen zij handelen volgens de procedures, die zijn vastgelegd in de klachtenregeling van de stichting en die vermeld staan in de schoolgids.

### 12.2.2 Beleid t.a.v. verkorte leertijd

Uitgangspunten:

Versnellen van de leertijd d.m.v. het overslaan van (een gedeelte van) een leerjaar is in principe mogelijk, maar deze beslissing zal weloverwogen genomen dienen te worden, met speciale aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Er kan alleen maar sprake zijn van deze versnelling als de resultaten van een kind over een langere periode opvallend beter zijn dan die van de rest van de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling in de pas loopt.

We werken met het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH). Dit is een compleet systeem voor de identificatie en het begeleiden van hoogbegaafde leerlingen uit groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Verder hebben we een functionaris Hoogbegaafdheid.

Het protocol is zo opgebouwd dat na het proces van signalering en diagnostiek iedere leerkracht zelfstandig hoogbegaafde leerlingen kan begeleiden. Het proces van signalering en diagnostiek is volledig geautomatiseerd. Het protocol begeleidt bij alle stappen en geeft aan het eind van het traject een individueel advies voor de leerling. Mochten er indicaties zijn die wijzen in de richting van faalangst of onderpresteren, dan wordt daar tijdig op geattendeerd. Als er een conclusie uit tevoorschijn komt, wordt er begeleiding geboden bij het samenstellen van een handelingsplan.

In alle gevallen zal, na overleg met de ouders/verzorgers, de groepsleerkracht aan de hand van alle bekende gegevens een advies uitbrengen, waarna de directie in samenspraak met de Interne Begeleider en de functionaris Hoogbegaafdheid de uiteindelijke beslissing neemt.

### 12.2.3 Doorstroming naar voortgezet onderwijs

De ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 8 worden in een vroeg stadium voorgelicht over de structuur en de mogelijkheden van vormen van het voortgezet onderwijs.

Enkele docenten van het voortgezet onderwijs geven uitleg op de basisschool over de diverse keuzemogelijkheden. De onderwijsvorm en inhoud worden toegelicht.

Het leerlingrapport van het CITO – leerlingvolgsysteem, de reguliere gegevens van methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen, resultaten van opdrachten voor informatieverwerking worden besproken.

In deze gesprekken worden ook gegevens kenbaar gemaakt en uitgewisseld m.b.t. de sociale ontwikkeling en een aantal persoonlijkheidsfactoren zoals concentratie, doorzettingsvermogen, leermotivatie, zelfvertrouwen e.d. Voor deze bespreking wordt gebruik gemaakt van de gegevens van onze school. De CITO – Eindtoets wordt in april afgenomen. De gegevens van deze toets worden schriftelijk aan de ouders verstrekt. Alle gegevens komen in een digitaal leerlingdossier (DLO) voor de

overgang primair- voortgezet onderwijs (POVO). In dit dossier is ruime aandacht voor leerling kenmerken, schoolvorderingen, en belangstelling. Na overleg en beslissing schoolkeuze door de ouders volgt de aanmelding.

De ouders moeten hun kinderen zelf aanmelden op de school van hun keuze. Mogelijk dat er sommige aanmeldingen volgen via onze school. Hierover krijgen de ouders tijdig bericht.

Na de aanmelding wordt een 'warme' overdracht gehouden met vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs. Waar nodig is nader en intensiever contact mogelijk over zorg en risicoleerlingen. De CITO – eindtoets gegevens worden op een later moment verstrekt aan de scholen van voortgezet onderwijs. Het advies van het basisonderwijs is zwaarwegend.

De scholen van voortgezet onderwijs laten de ouders weten of hun dochter/ zoon is aangenomen op de school van hun keuze. Vertegenwoordigers van voortgezet onderwijs en vertegenwoordigers van basisonderwijs hebben regelmatig contact over onderwijsinhoudelijke zaken en aansluiting.

De scholen van voortgezet onderwijs rapporteren over de resultaten van de oud-leerlingen aan de vertegenwoordigers van de basisscholen.

De extra leerlingenzorg wordt gecontinueerd in het vervolgonderwijs.

Aan het eind van de basisschool bespreekt de school met de ouders welke vervolgopleiding het meest geschikt voor hun kind is. Bij leerachterstand op meerdere gebieden is het mogelijk dat het kind in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of praktijkonderwijs (PRO).

LWOO betekent dat het kind extra hulp krijgt in het voortgezet onderwijs. PRO betekent dat het voor het kind beter is dat het deze hulp krijgt in een aparte school met nog meer extra faciliteiten.

Al deze voorzieningen geven de garantie voor extra hulp in het vervolgonderwijs. Om als leerling hiervoor in aanmerking te komen is een indicatie noodzakelijk; het is dus geen automatisme!

De leerling wordt getest en er wordt een rapport opgemaakt zodat beoordeeld kan worden of de leerling voldoet aan de geldende criteria. Een LWOO indicatie en een PRO beschikking wordt afgegeven door een Regionale Verwijzingscommissie (RVC). Als basisschool zullen we kinderen en ouders extra begeleiden bij de overstap indien een van deze twee vormen van extra leerlingenzorg aan de orde is.

Niet elke basisschool geeft op dezelfde wijze extra hulp op school. Dat geldt ook voor de scholen voor vervolgonderwijs. Niet elke school voor voortgezet onderwijs heeft LWOO op dezelfde wijze ingevuld.

Bij de keuze van de ouders voor de vervolgschool, zou dat een aanvullende vraag kunnen zijn:

“Hoe helpen ze ons kind daar verder? Sluit deze hulp aan bij de al geboden hulp op de basisschool en is het noodzakelijk dat deze hulp aansluit?”.

De conclusie is dus: de extra zorg op de basisschool zal in principe worden voortgezet op het voortgezet onderwijs. De wijze waarop kan (sterk) afwijken van de wijze waarop in het basisonderwijs extra zorg is verleend. Leerlingen die op de basisschool geen extra zorg hebben gehad, kunnen daarvoor in het voortgezet onderwijs toch in aanmerking komen mits ze maar voldoen aan de daarvoor geldende criteria.

## 13. Kinderopvang en peuterspeelzaal

### Peuterspeelzaal in basisschool de Hovenier

De peuterspeelzaal van Wee-Play Kinderopvang is gevestigd in een klaslokaal gelegen naast de lokalen van de kleuters in de basisschool.



#### Wanneer is de peuterspeelzaal open?

De peutergroep is toegankelijk voor alle peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De groep is geopend van 08:30 uur tot 12:00 uur op maandag-, dinsdag- en donderdag- en vrijdagochtend.

Bij voldoende animo is natuurlijk verdere openstelling mogelijk!

#### Wat bieden wij de peuters?

Wij werken met het VVE-programma Puk & Ko. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Met dit programma worden de peuters op een speelse manier voorbereid op de basisschool. Puk is een handpop, die allerlei avonturen beleeft binnen het thema dat op dat moment wordt behandeld. Door middel van dagritme kaarten wordt het verloop van een ochtend bij Wee-Play voor de peuters inzichtelijk gemaakt. Dit geeft zekerheid en rust. Met woordkaarten wordt per thema de betekenis van een aantal woorden uitgelegd, en deze woorden komen dan ook weer terug in de activiteiten die aan de peuters worden aangeboden. Zo wordt de woordenschat van de kinderen uitgebreid, waardoor ze uiteindelijk een goede overstap naar de basisschool kunnen maken. De leidsters die op de groep werken hebben hun VVE-diploma.

Wij werken met het softwaresysteem Rosa. Ouders krijgen een gebruikersnaam en wachtwoord, en kunnen hiermee inloggen via onze website. Eenmaal ingelogd kunnen ouders heel eenvoudig zien hoe de ochtend van hun peuter er heeft uitgezien. Er wordt kort een algemeen verslagje gedaan, en eventueel kan er een individuele opmerking worden geplaatst. Ook kan precies worden gelezen wanneer er gegeten, gedronken, verschoond of geplast is. In de toekomst kunnen hier ook foto's worden ge-upload! Door ouders die kiezen voor een flexibel peuterprogramma kunnen via deze login extra uren opvang worden aangevraagd of afgemeld.

#### Meer info?

Voor meer informatie, onder andere over de kosten van onze peuterspeelzaal kijkt u op onze website [www.wee-play.nl](http://www.wee-play.nl). U kunt hier ook geheel vrijblijvend het inschrijfformulier invullen, waarna er contact met u opgenomen zal worden.

Vragen? Neem gerust contact met ons op via [info@wee-play.nl](mailto:info@wee-play.nl) of 06-10904183 (Petra).

## 14. Overblijven

### Overblijfregeling

Op school bestaat de mogelijkheid voor kinderen om over te blijven; iedere dag of incidenteel (m.u.v. de woensdagmiddag en de vrijdagmiddag). Het overblijven wordt gecoördineerd door Stichting Kinderopvang Roerstreek. Coördinator in deze is Franny Fleu tel. 0475-404259

**Aanmelden:** De registratie, administratie en facturering van het overblijven wordt gedaan met behulp van ISY. U kunt als ouder/verzorger op een eenvoudige manier de overblijfmomenten van uw kind bepalen, namelijk gedurende 24 uur per dag, 7 dagen per week. U kunt het hele schooljaar al aangeven wanneer uw kind gaat overblijven en tot 9.00 uur 's ochtends van de overblijfdag nog afmelden of toevoegen.



Wanneer u er voor kiest om zelf de factuur over te maken, zijn de kosten per overblijfmoment € 1,90. Wanneer u voor automatische incasso kiest, dan zijn de kosten € 1,80 per overblijfmoment. Hiervoor hebben wij een machtiging nodig. U dient na het inloggen bij het tabblad “machtigingen” deze machtiging (per kind) uit te printen en na invulling en ondertekening te retourneren naar Vurensteeg 2, 6061 EJ te Posterholt of af te geven bij de overblijfkrachten. Een derde mogelijkheid is om de machtiging, per e-mail als bijlage, naar onderstaand e-mailadres te sturen. U ontvangt maandelijks een gespecificeerde factuur over de afgenomen overblijfmomenten. Maakt u gebruik van automatische incasso, dan wordt de factuur rond de 25<sup>e</sup> van de maand afgeschreven.

**Het is van belang dat alle ouders/verzorgers, dus ook diegenen die hun kind incidenteel gebruik laten maken van het overblijven, zich inschrijven in het systeem.** Dit is eenvoudig, kost weinig tijd en kan via Isy in de module “overblijven”. Aan de inschrijving zijn geen kosten verbonden.

Na geklikt te hebben op inloggen, klikt u op inlognaam en wachtwoord aanvragen. U vult uw gegevens in en krijgt daarna een inlognaam en wachtwoord. Het is verstandig om dit te noteren, want deze gegevens zijn alleen bij u bekend.

Vragen bij voorkeur stellen via het mailadres [overblijven@kinderopvang-roerstreek.nl](mailto:overblijven@kinderopvang-roerstreek.nl) of eventueel telefonisch aan Tiny Stienen tel. 0475-404259.

#### Algemene regels

- De kinderen blijven over in de klassen onder toezicht van de leerkrachten.
- De groepen 1/2 worden extra ondersteund door 2 overblijfkrachten
- Kinderen nemen zelf hun lunch mee. Onder lunch verstaan wij brood met beleg, drinken en evt. iets hartigs. Snoep en koek zijn niet toegestaan.
- Na het eten kunnen de kinderen tekenen, knutselen, spelletjes doen en bij goed weer buiten spelen onder begeleiding van de overblijfkrachten.
- De overblijfperiode begint om 12.00 uur en duurt tot 13.05 uur

## 15. Afkortingen

CC	: Clustercoördinator
CoP/ CoL	: Community of Practice/ Community of Learning
CITO	: Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
DIM	: Directe instructiemodel
GMR	: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HB	: Hoogbegaafdheid
IB-er	: Interne begeleider
IPB	: Integraal personeelsbeleid
ICT	: Informatie en communicatie technologie
KOM	: Katholieke Oudervereniging
LEA	: Lokaal Educatieve A genda
LOVS	: Leerlingvolgsysteem
MR	: Medezeggenschapsraad
MT	: Management team
OT	: Ondersteuningsteam
PABO	: Pedagogische Academie Basisonderwijs
PO	: Primair onderwijs
POP	: Persoonlijk Ontwikkelings-Plan
POVO	: Overleg primair onderwijs en voortgezet onderwijs
SWV	: Samenwerkingsverband
VO	: Voortgezet onderwijs
VVE	: Voor- en vroegtijdse educatie
WO	: Wereldoriëntatie
W&T	: Wetenschap en Technologie

## 16. Namen en adressen

Inspectie van het Onderwijs: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.

T: 088-669 60 00/ E: [tilburg@owinsp.nl](mailto:tilburg@owinsp.nl), I: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg:

In de Neerakker, Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen.

Bezoekadres: In de Neerakker 2, 6093 JE Heythuysen.

T: 0475-550449/ E: [info@swvpo3102ml.nl](mailto:info@swvpo3102ml.nl) / I: [www.swvpo3102ml.nl](http://www.swvpo3102ml.nl)

Leerplichtambtenaar: T: 0475 - 359 999 / E: [verzuimloket@roermond.nl](mailto:verzuimloket@roermond.nl)

GGD Limburg-Noord, afdeling Midden:

Postbus 1150, 5900 BD Venlo, bezoekadres: Oranjelaan 21, 6042 BA Roermond.

T: 088- 119 12 00/ E: [info.ggd@vrln.nl](mailto:info.ggd@vrln.nl)

Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg: Volgelsbleek 10, 6001 BE Weert.

Locatie Roerdalen: Pastoor Ceyskensstraat 5, 6077 AS Sint Odiliënberg.

T: 088-0072990/ E: [info@cjgml.nl](mailto:info@cjgml.nl) / I: [www.cjgml.nl](http://www.cjgml.nl)

VEILIG THUIS: advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

T: 0800-2000/ I: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

Bureau Jeugdzorg Midden-Limburg

Mariagardestraat 64, 6041 HM, Roermond. T 088-0072950

E: [midden-limburg@bjzlimburg.nl](mailto:midden-limburg@bjzlimburg.nl) I: [www.bjzlimburg.nl](http://www.bjzlimburg.nl)