

Protocol grensoverschrijdend gedrag

Protocol grensoverschrijdend gedrag basisschool de Hovenier

De school stelt grenzen aan leerlingen die zich niet aan de schoolregels houden.

Doel van onderstaande aanpak is dat leerlingen leren van hun vergissingen en dat er een positieve gedragsverbetering plaatsvindt.

Voor alle leerlingen is duidelijk hoe wij met elkaar omgaan, dit wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar en regelmatig gedurende het schooljaar met elkaar besproken.

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, gedrag waardoor het veiligheidsgevoel wordt aangetast, waardoor een onwerkbaar situatie ontstaat.

Hier verstaan we o.a. onder:

- **Fysiek geweld:** gericht op het lichaam van de ander, zoals spugen, slaan, schoppen, verwonden e.d.
- **Psychisch geweld:** lastigvallen, pesten, bedreigen met geweld, chantage, onder druk zetten e.d.
- **Seksueel geweld:** seksistische opmerkingen, seksuele toespelingen, ongewenste intimiteiten e.d.
- **Verbaal geweld:** grof taalgebruik, schelden, beledigen e.d.
- **Vernieling en diefstal van objecten en materialen**
- **Digitaal geweld:** pestgedrag via internet.

Kortom: alle vormen van geweld, alle vormen van agressie waarbij men zichzelf en of anderen in gevaar brengt, gedrag waardoor het veiligheidsgevoel wordt aangetast.

Aanpak en sancties bij grensoverschrijdend gedrag:

Stap 1

- De leerkracht geeft de leerling een waarschuwing en geeft aan dat bij herhaling verwijdering uit het leslokaal of uit de situatie plaats vindt. Bij herhaling op dezelfde dag vindt verwijdering uit het klaslokaal of uit de situatie plaats en wordt de leerling bij een leerkracht in een andere groep, bij de intern begeleider of bij de directeur geplaatst. De leerling krijgt werk mee en heeft geen contact meer met de eigen groep. Indien nodig geldt deze maatregel ook voor de navolgende dag. De ouders worden door de leerkracht of door de directeur van het gebeurde en van de maatregel op de hoogte gesteld;
- De leerkracht maakt in het leerlingendossier een notitie van het incident, van het grensoverschrijdend gedrag en van de gemaakte afspraken.
- De intern begeleider of de directeur neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het grensoverschrijdend gedrag van de leerling te bespreken;
- Tijdens dit gesprek maakt de leerkracht afspraken met de leerling, ouders/verzorgers en intern begeleider of directeur om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen.

Stap 2

- Wanneer een leerling binnen een bepaalde periode van tien schooldagen wederom grensoverschrijdend gedrag vertoont, wordt de leerling verwezen naar de directie;
- De directeur meldt dit telefonisch aan de ouders/verzorgers met het verzoek per direct op gesprek te komen en het kind te komen halen;
- De directie beslist over een time-out van één of meerdere dagen; maximaal een week. De leerling krijgt werk mee en heeft geen contact meer met de eigen groep;
- De directie bevestigt schriftelijk het incident, het grensoverschrijdend gedrag en de time-out maatregel aan de ouders/verzorgers. De schriftelijke bevestiging wordt toegevoegd aan het leerlingendossier.

Stap 3

- Bij een volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident;
- De directie beslist over een tweede time-out of neemt het besluit het College van Bestuur te vragen de leerling te schorsen;
- Bij schorsing krijgt de leerling werk mee om thuis te maken tijdens de periode van schorsing en levert de leerling het werk bij de groepsleerkracht in op de eerste schooldag na de beëindiging van de schorsing;
- De schorsing en de in kennisstelling worden uitgevoerd volgens de daarvoor vastgestelde wettelijke procedure die ook in de schoolgids is opgenomen;
- Herhaalde schorsingen kunnen leiden tot verwijdering van school. Mocht een verwijdering noodzakelijk zijn, dan vindt ook deze plaats volgens de daarvoor vastgestelde wettelijke procedures. Zowel van schorsing als van verwijdering worden de Inspectie voor het Onderwijs en de Leerplichtambtenaar in kennis gesteld.

Toelichting bij de maatregel van time out, schorsing en verwijdering.

Op Basisschool De Hovenier zijn drie vormen van maatregelen te nemen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

De leerkracht zorgt bij individuele gevallen voor dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident. Bij een time-out heeft de leerling geen contact meer met de groep.

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders/verzorgers onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. De leerling is voor die periode niet welkom op school.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de directie concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouders/verzorgers onherstelbaar is verstoord.

Een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen volgens de voorgeschreven regels en afspraken.

Bijlage A: Gedrag van ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers kunnen gedrag vertonen dat er voor zorgt dat leerkrachten niet goed kunnen functioneren of dat de sfeer op school zo verandert dat de leerprestaties negatief worden beïnvloed. Dat kan bijvoorbeeld door schelden, dreigen of zelfs door het gebruik van fysiek geweld door de ouder/verzorger.

Wanneer de directie en/of het team van leerkrachten het gedrag van een ouder/verzorger zo negatief ervaart en er na gesprekken geen positieve wending aan de situatie kan worden gegeven, zal de directie besluiten tot de volgende procedure:

Gesprek met de ouder/verzorger door de directie en de leerkracht wanneer het om een situatie gaat, die speelt tussen de ouder/verzorger en de leerkracht. Of een gesprek met de directie en een vertegenwoordiger van stichting Swalm & Roer als het gaat om een situatie tussen de directie en de ouder/verzorger. Voor dat gesprek wordt de ouder/verzorger schriftelijk uitgenodigd.

In dat gesprek wordt duidelijk gemaakt waarom het gedrag van de ouder/verzorger op de school, richting leerkracht(en) en/of directie onacceptabel is en negatief is voor de school.

Er wordt gecommuniceerd dat het gedrag moet worden veranderd, omdat bij herhaling (één keer) een tijdelijk schoolverbod zal worden opgelegd en bij overtreding daarvan of wanneer na het beëindigen van het tijdelijke schoolverbod opnieuw een negatieve situatie ontstaat zelfs een permanent schoolverbod zal worden opgelegd.

Gedurende een periode van een schoolverbod mag de ouder/verzorger niet meer in het schoolgebouw of op het schoolplein komen. Over de leerprestaties van het kind wordt verder schriftelijke gecommuniceerd.

Wanneer een (tijdelijk) schoolverbod wordt opgelegd zal de directie het bestuur van stichting Swalm & Roer, de leerplichtambtenaar en de inspectie daarover informeren.

Bijlage B: Verslag inzake time-out, schorsing en/of verwijdering van leerlingen.

Naam leerling:

Geboortedatum:

Naam leerkracht:

Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag tijdens:

- lesuren
- vrije situatie
- plein
- elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van:

- leerkracht
- medeleerlingen
- anderen nl.

Korte omschrijving van het incident:

.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.:

- huisbezoek
- telefonisch contact

Datum en tijd: Gesproken met:.....

De volgende maatregel is genomen:

- time-out
- in gang zetten van een procedure tot schorsing
- in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:

(zie verder verslag van het gesprek)

Bindende afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....
.....
.....

Datum :

Naam ouder/verzorger:

Naam leerkracht:

Handtekening :

Handtekening :