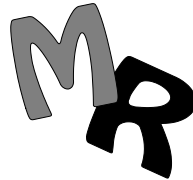




MEDEZEGGENSCHAPSRAAD



Basisschool De Hovenier
Sportlaan 7
6065 AJ Montfort
tel. 0475-549017
fax. 0475-549018

Verslag MR-vergadering dinsdag 22 maart 2016

Aanwezig: Huub Hoogtanders (voorzitter), Ine Simons, Els Breukers, Laure Lucassen, Ronald Dijke, Debbie Curfs, Willem van Pol, Marlies Mom (notulist).

Afgemeld: Frauke Janzon, Joost Marx.

Actiepunten

Gemaakt op	Door wie uit te voeren	Voor wanneer	Korte omschrijving
22-3	Huub	z.s.m.	Veiligheidsplan doormailen.
22-3	Allen	voor 31-5	Feedback geven op veiligheidsplan (rechtstreeks naar Ine)
22-3	Allen	31-5	Wat zetten we op de website
22-3	Willem	31-5	Activiteitenplan definitief
22-3	Huub	z.s.m.	Verkiezing MR brief en verkiezingen regelen.
22-3	Allen	2016-2017	Rol secretaris.
22-3	Willem	22-3	Benoemingscommissie

1. Opening

Voorzitter heet iedereen welkom.
Frauke en Joostafgemeld.

2. GMR nieuws

De GMR was in vergadering op 8 maart. Jos de Vriend heeft het koersdocument besproken. Hierin wordt beschreven waar de stichting qua ontwikkeling naar toe wil. Er zijn evaluatie momenten ingepland. Belangrijk is om in de gaten te houden wat er exact in 2020 bereikt moet zijn.

Dit document staat op de site van Swalm en Roer. Ine merkt op dat het koersplan aangepast moet zijn voordat het nieuwe schoolplan gemaakt moet worden.

S.B.O. vermindert qua instroom leerlingen als gevolg van de invoering passend onderwijs. Er komen extra formatiegelden beschikbaar voor het B.O. voor zorgleerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

In de flexpool vervangingen zitten momenteel 10 personen. Dit blijkt onvoldoende. Men beraadt zich over een uitbreiding met 6 tot 8 personen. Het ziekteverzuim loopt terug, maar meer ouderschaps- en zwangerschapsverloven. De buffer is vrij groot. De Vriend gaat in overleg met RvT of deze omlaag kan. Vervolgens concrete bestemming bepalen.

Men is bezig de leegstand in de scholen te inventariseren. Dit blijkt moeilijk omdat op diverse plaatsen lokalen zijn ingericht voor extra ondersteuning eigen leerlingen. Men hoopt voor het nieuwe schooljaar duidelijkheid hierin te verkrijgen.

Er is een procedure opgestart voor werving van een nieuwe vertrouwenspersoon.

Keuze basismodel/overlegmodel is besproken. Voorstel: groeiproces: Varianten basismodel mogelijk richting overlegmodel.

Functiemix: 40% moet haalbaar zijn voor LB functie. Stichting zit op 25%. De Hovenier zit hierboven.

De functies vicevoorzitter, penningmeester en secretaris zijn ingevuld.

24 Maart geeft Dhr. v. Kimmenade uitleg over taakbeleid in relatie met de 40-urige werkweek. Els gaat naar deze bijeenkomst en brengt verslag uit hierover.

M.b.t. een vraag van Laure uit de vorige notulen betreffende MR centraal, deelt Els mede dat MR centraal niet meer bestaat.

3.Toelichting Ine

Ine heeft het **veiligheidsplan** weer herschreven. Er zijn nu meerdere versies. De laatste versie zal nogmaals door Ine doorgestuurd worden.

Opmerkingen bij vorige versie:

Laure miste sociale media. Gebruik hiervan is niet toegestaan op school, maar we hebben wel te maken met de gevolgen van thuisgebruik hiervan.

Willem: Wat is de status van het protocol pesten t.a.v. het pestprotocol. Antw. Hier wordt momenteel aan gewerkt. Waarom wordt de oudervereniging niet genoemd bij buitenschoolse activiteiten? Antw. Omdat deze activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de school.

Voor de volgende vergadering de laatste versie bekijken, opmerkingen/vragen bundelen en aan Ine doorgeven.

Evaluatie jaarplan: Team heeft het bekeken en teruggestuurd naar Ine. Zij heeft de opmerkingen geclusterd. Bespreking hiervan in het team volgt. De verschillende items worden door Ine nader toegelicht. M.b.t. ICT wordt het volgende medegedeeld:

De website is in de lucht. Alle klassen hebben een digibord. In april krijgen de groepen 4,5,6,7 en 8 40 snap-its op proef: 5 per groep. De lagere groepen krijgen I-pads. De testperiode loopt tot de zomervakantie.

Website: Per cluster een invoercoördinator.

De MR mist hierop de oude notulen. Voorstel om de notulen van 2015 te plaatsen ook ter informatie van nieuwe MR leden.

Agendapunt volgende vergadering: Wat gaan we op de site zetten en wie draagt er zorg voor? (Activiteitenplan, voorstellen personen?)

Vakantierooster: Zie bijlage. Blauw is stichtings breed, groenis keuze MT, oranje zijn de uren die mogelijk nog te besteden zijn.

Formatie: Hierover is nog weinig bekend. Er zijn 33 schoolverlaters en 22 nieuwe aanmeldingen, 1 leerling gaat verhuizen. We gaan achteruit, maar de consequenties zijn nog niet bekend. In mei moeten alle gegevens doorgegeven zijn.

Arbo ontruiming: Deze heeft plaatsgevonden, is besproken en de goedkeuring is ontvangen.

Verdere info: Bezoek 16 W en T coaches. Veel zieke leerkrachten. Ine heeft alle geledingen ingelicht over haar met pensioen gaan. Haar afscheid is gepland op donderdag 21 juni en zal op school plaats vinden. Voorstel is om die dag het rooster aan te passen. Afscheid van de kinderen van 8.30 tot 13.00 uur met als afsluiting een picknick. 's Middags receptie op school.

Vraag Ronald: Voor welke eindtoets is gekozen? Antw. Cito. Er zijn enkele scholen die voor Route 8 hebben gekozen. Het verloop van deze keuze zal gevolgd worden.

4. Notulen vorige vergadering. Met enkele correcties vastgesteld. Vraag: Hoe zit het met de evaluatie Carnaval? Binnen het team zijn evaluatieformulieren ingevuld. Dit moet nog nader geïnventariseerd worden.

5. Verkiezingen MR: Geen reacties op Isy. Huub vraagt Ed om brieven te maken. Eventueel de afvallers van de vorige keer benaderen.

6. Activiteitenplan MR: Aanpassingen:

Visie op website

Secretaris: met Joost bespreken. Doel volgend jaar: Rol secretaris vastleggen. (Er zorg voor dragen dat notulen en agenda's op website komen.) 4.3

4.3 I.p.v. secretaris; voorzitter.

4.8 Team, clusters, directeur en concept notulen.

7.3 Voorzitter.

7.4 Besluitenlijst en actielijst secretaris.

Rooster van aftreden aparte bijlage.

7. Afscheid Ine, nieuwe directeur. Bespreking profiel:

De MR heeft de profielschets van het team bekeken en in de vergadering van 22-03-2016 besloten de volgende aanvullingen te adviseren:

Als eerste en belangrijkste punt zien zij graag het volgende opgenomen:

Wij zoeken een directeur, die het gezicht is van de school en zichtbaar is voor ouders en kinderen.

Iemand die het team ondersteunt in hun kwaliteiten en op die manier het beste uit mensen naar boven haalt, ten gunste van het onderwijs aan de kinderen.

Iemand die leidinggevende ervaring heeft in het basisonderwijs.

I.p.v. Iemand die gericht is op vernieuwingen, iemand die open staat voor vernieuwingen.

We vragen ons af of het dik gedrukte dan nog moet blijven staan.

Vanuit de oudergeleding zal Willem plaats nemen in de benoemingscommissie.

8. Rondvraag.

Er waren geen punten voor de rondvraag, zodat de voorzitter om 10.30 uur de vergadering afsloot.