

Schoolplan 2015-2019

Basisschool De Hovenier Montfort



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	10
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visie van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	13
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken en methodes	15
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	17
3.11 ICT	18
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	18
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	19
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	19
3.15 De kernvakken: Engelse taal	20
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	20
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	20
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	21
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	22
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	22
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	22
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	23
3.23 Talentontwikkeling	23
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	24
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	25
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	25
4 Personeelsbeleid	26
4.1 Integraal Personeelsbeleid	26
4.2 De organisatorische doelen van de school	26
4.3 De schoolleiding	27
4.4 Beroepshouding	28
4.5 Professionele cultuur	28
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	28

4.7 Werving en selectie	29
4.8 Introductie en begeleiding	29
4.9 Taakbeleid	29
4.10 Collegiale consultatie	29
4.11 Klassenbezoek	29
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	30
4.13 Het bekwaamheidsdossier	30
4.14 Intervisie	30
4.15 Functioneringsgesprekken	30
4.16 Beoordelingsgesprekken	30
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	31
4.18 Teambuilding	31
4.19 Verzuimbeleid	31
4.20 Duurzame inzetbaarheid en mobiliteitsbeleid	31
5 Organisatie en beleid	33
5.1 Organisatiestructuur	33
5.2 Groeperingsvormen	33
5.3 Schoolklimaat	34
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	34
5.5 ARBO-beleid	35
5.6 Interne communicatie	35
5.7 Externe contacten	36
5.8 Contacten met ouders	36
5.9 Overgang PO-VO	36
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	37
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	37
6 Financieel beleid	38
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	38
6.2 Interne geldstromen	39
6.3 Externe geldstromen	40
6.4 Sponsoring	40
6.5 Begrotingen	40
7 Zorg voor kwaliteit	41
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	41
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	42
7.3 Wet- en regelgeving	42
7.4 Strategisch beleid	43
7.5 Inspectiebezoeken	43
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	44
7.7 Vragenlijst Leraren	45
7.8 Vragenlijst Leerlingen	46
7.9 Vragenlijst Ouders	47
7.10 Bestuur en kwaliteit	48
8 Verbeterpunten 2015-2019	49
9 Meerjarenplanning 2015-2016	51
10 Meerjarenplanning 2016-2017	52
11 Meerjarenplanning 2017-2018	53

12 Meerjarenplanning 2018-2019	54
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	55
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	56

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De Wet op het Primair Onderwijs voorziet in een herziening/bijstelling van het schoolplan van een basisschool in een periode van vier jaar.

Het schoolplan 2015-2019 van de Hovenier, die tot Stichting Swalm en Roer behoort, ligt voor u.

In dit schoolplan beschrijven we ons beleid voor de komende vier jaar. Het geeft informatie over hoe wij het onderwijs vorm gaan geven en hoe wij denken en werken.

Over veel zaken op onze school zijn we tevreden: die willen we graag behouden voor de toekomst. Een school staat echter nooit stil. De samenleving verandert, waardoor we voor nieuwe uitdagingen komen te staan. Er worden nieuwe inzichten over het onderwijs en de opvoeding ontwikkeld. Door dit soort ontwikkelingen is het noodzakelijk om als school een proactieve houding aan te nemen en voortdurend de kwaliteitszorg te waarborgen: doen we nog wel de goede dingen en doen we die dingen wel goed genoeg?

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de stichting Swalm en Roer en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Doelen en functie:

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2015-2019 heeft het bestuur, volgens een vooraf vastgesteld traject, de strategische keuzes op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze keuzes zijn kader stellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Toch dienen ze voldoende ruimte te geven om als school eigen specifieke invullingen te geven, afgestemd op bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek concept.

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Swalm & Roer, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen, is hierover intensief overleg gevoerd met de verschillende gremia binnen de stichting. Het directiebestuur, het managementteam en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben gelegenheid gehad advies uit te brengen. De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2015-2019 en het beleid is na vaststelling goedgekeurd door de raad van toezicht.

Het schoolplan is opgesteld door het management van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

Het strategisch beleid van de stichting Swalm & Roer :

De strategische koers voor alle scholen ressorterend onder Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding is opgetekend in het koersplan 2015-2020: in dialoog bouwen aan sterke scholen. Het plan beschrijft de lijn voor de komende jaren: Hoe gaan we ons als scholengroep verder ontwikkelen. Gaande de looptijd van dit plan zullen op onderdelen uitwerkingen plaats vinden. Het strategisch beleid wordt jaarlijks geactualiseerd in een jaarplan.

Missie en visie:

Swalm & Roer staat voor innovatief, ontwikkelingsgericht onderwijs en een brede maatschappelijke vorming van de leerlingen. We brengen kinderen naast inhoudelijke vaardigheden en kennis ook zelfvertrouwen en samenwerkingsvaardigheden bij en ze maken bij ons niet alleen kennis met het schools curriculum, maar ook met techniek, cultuur en beweging.

We helpen de leerlingen daarin keuzes te maken en zelf sturing te geven aan hun leerproces. We bereiden ze daarmee voor op de maatschappij van morgen, in samenspraak met de mensen die de maatschappij van vandaag vormen. Elke school is immers onderdeel van de kern, wijk, dorp waar hij staat.

We zoeken nadrukkelijk de verbinding met die context.

We staan daarin nooit stil, maar zoeken actief naar nieuwe aanpakken en manieren om het onderwijs zo passend mogelijk in te richten.

De school van 2020. De leerlingen in het primair onderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vorm geven. De huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de jeugd op willen voorbereiden. De scholen van Swalm & Roer bereiden haar leerlingen hier zo optimaal mogelijk op voor.

De scholen van Swalm & Roer hebben voor 2020 een toekomstperspectief, maar vormen geen uniform beeld er van. Zo'n diversiteit als de samenleving kent, zo divers zullen onze scholen zijn, ieder met een eigen identiteit of onderwijskundige inrichting.

S strategische beleidsagenda:

De strategische beleidsagenda valt uiteen in de aspecten personeel, onderwijs, bedrijfsvoering en omgeving.

Bij elk beleidsonderdeel besteden we aandacht aan:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs; Uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering; Er wordt onderwijs aangeboden van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.
- Professionele scholen, zowel qua besturing, organisatie als cultuur; De teams van leraren, onderwijs ondersteunend personeel en directeuren die zich zowel individueel als collectief continu blijven ontwikkelen in hun professionaliteit.
- De school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkelijnen.

De uitwerking van de strategische doelen zijn opgetekend in het koersplan dat is gepubliceerd op de site van Swalm & Roer.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding
Algemeen directeur:	Voorzitter college van bestuur: Dhr. J.L. (Jos) de Vriend MME
Adres + nr.:	Roerderweg 35
Postcode + plaats:	6040 AP Roermond
Telefoonnummer:	0475-345830
E-mail adres:	info@swalmenroer.nl
Website:	www.swalmenroer.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Academische basisschool de Hovenier
Directeur:	Mw. Ine Simons
Adres + nr.:	Sportlaan 7
Postcode + plaats:	6065 AJ Montfort
Telefoonnummer:	0475-549017
E-mail adres:	info@bsdehovenier.nl
Website:	www.bsdehovenier.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met de twee IB-ers het managementteam (MT) van de school.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 2 intern begeleiders, tevens groepsleerkracht
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge (via externe inhuur)
- 1 interieurverzorgster (+ andere interieurverzorgster via externe inhuur)

Van de 20 medewerkers zijn er 18 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	2	2	1
Tussen 50 en 60 jaar		2	1
Tussen 40 en 50 jaar		5	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	3	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	14	3

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 274, uitlopend tot 291 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 4% een gewicht: 13 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 leerling een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal van de school loopt vanaf 2015 terug. Dat wordt veroorzaakt doordat het aantal geboortes in de dorpskern terugloopt.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Hoewel de school qua ligging niet behoort tot de gebieden die op grond van de postcode in aanmerking komen voor de "regeling impuls gelden" zijn er op de school toch een aantal leerlingen met gewicht. Op basis van de gegevens die door de ouders/verzorgers bij instroom worden verstrekt, is duidelijk dat plusminus 15% van de verzorgers een opleiding heeft genoten, die lager is dan VMBO, afgerond met een diploma. Hierdoor zetten we op school vroegtijdige signalering in om zo, eventueel te verwachten problematieken met taal/lezen, snel in kaart te brengen.

Ouders zijn over het algemeen betrokken bij de school en het onderwijs. Het merendeel van de kinderen spreekt thuis dialect. Dit heeft ook invloed op de taalontwikkeling. Het grootste deel van onze leerlingen komt voornamelijk op school in aanraking met de Nederlandse taal.

We krijgen steeds meer te maken met kinderen van gescheiden ouders. We communiceren duidelijk naar ouders dat het heel belangrijk is dat, in het belang van het kind, met beide ouders gelijktijdig gecommuniceerd wordt over zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling als de leervorderingen van het kind.

Naast de inspanningen die wij als school doen om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoeften van leerlingen, is uiteraard ook de rol van ouders van belang. In de eerste plaats vormen zij voor ons een belangrijke bron van informatie over de leerlingen. In de tweede plaats zijn ouders overlegpartners als bij leerlingen problemen worden geconstateerd. In de derde plaats kunnen ouders een ondersteunende functie vervullen in de leerlingenzorg.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Werken vanuit positieve houding aan KRACHT bij ieder.	* Blijven inzetten op borging en doorgaande lijn.
* Open sfeer waarin professionele cultuur kan groeien.	* Zorg dragen voor doorgaande lijn overleg clusters.
* Team is betrokken en leergierig.	* Ouderbetrokkenheid wordt steeds moeilijker, omdat vaak beide ouders werken.
* Open communicatie in school en naar ouders.	* Weinig aandacht voor multiculturele samenleving en katholieke identiteit.
* Goed onderhouden schoolgebouw met mooie landelijke ligging.	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Leren van en met elkaar. Door samenwerking, zowel intern als extern, zal er steeds meer een doorgaande lijn ontstaan.	* Terugloop leerlingen uit dorp. Aantrekkingskracht op zorgleerlingen uit andere kernen.
* Werken in CoP's en CoL's.	* Geen peuterspeelzaal en kinderdagverblijf. * Doordat veel kinderen opgevangen worden binnen eigen kring, waarbij hoofdzakelijk dialect wordt gesproken, zien we een instroom van leerlingen met een taalachterstand. Verder zien we ook dat deze kinderen niet gewend zijn om in groepsverband te functioneren.
* Ieder voelt zich verantwoordelijk en neemt daarin zijn/haar rol.	* Uitstroom leerkrachten met expertise in komende jaren.
* Veel aandacht voor vergroten ouderbetrokkenheid.	

Bijlagen

1. SWOT school
2. SWOT team

2.6 Landelijke ontwikkelingen

De strategische beleidsagenda van de PO-raad als ook het bestuursakkoord Primair onderwijs bevat de navolgende zaken:

- Veel aandacht voor opbrengstgericht werken.
- Veel aandacht voor handelingsgericht werken.
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
- Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden.
- Invoer passend onderwijs.
- De rol van de leraar komt steeds centraler te staan.
- Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.
- Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen.
- Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen.

De daadwerkelijke verbetering van het onderwijs zal voor alle leerlingen voordeel moeten opleveren. We willen daarom blijven inzetten op de verhoging van kwaliteit. De kwaliteit van het onderwijs is afhankelijk van de inzet en vaardigheden van alle betrokkenen, waarbij de kwaliteit van de leraar van doorslaggevend belang is. Een stimulerende werkomgeving waar professionele ontwikkeling prioriteit heeft, draagt bij aan de kwaliteit van leraren. Diversiteit in het onderwijsteam helpt bij het maximaal benutten van de capaciteiten en kwaliteiten van teamleden.

Opbrengstgericht werken brengt het onderwijs vooruit. We zien dat onze inspanning van het analyseren van het leerlingvolgsysteem op individueel niveau, groeps- en schoolniveau vruchten begint af te werpen.

Vanuit onze aanpak van de Academische school zien we ook steeds meer het belang van het verbinden van de onderwijspraktijk met het doen van onderzoek. Hierbij gaat het niet alleen om het benutten van de bestaande kennis, maar ook om het formuleren van onderzoeksvragen. De onderzoekende houding van de leerkracht zou een schakel kunnen vormen tussen onderwijsontwikkeling en onderwijsonderzoek. Deze leraren kunnen ook de cyclus van analyse en evaluatie op een hoger plan brengen en de resultaten vanuit wetenschappelijk onderzoek in de ontwikkeling van het onderwijs benutten.

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Peuterspeelzaal terug in de kern.	hoog
Inzet op doorgaande lijn op alle gebieden.	gemiddeld
Aandacht voor burgerschapsvorming.	hoog
Aandacht houden voor ontwikkeling expertise team.	laag

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij uit het schoolondersteuningsprofiel blijkt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste, vinden we met name de vakken taal, lezen en rekenen van belang. Gezien het tweede, besteden we veel aandacht aan het mede opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze slogan is: *De Hovenier, samen voor bloeiend onderwijs!*

Onze kernwaarden zijn:

- Werken vanuit KRACHT
- Optimale ontwikkeling
- Veiligheid
- Zelfverantwoordelijkheid
- Betrokkenheid
- Onderzoekend leren

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de visie.

Missiebeleid

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.

3.2 De visie van de school

Visie Academische basisschool de Hovenier

We werken vanuit: de KRACHT van het kind, de KRACHT van de groep en de KRACHT van de leerKracht. Het benoemen van de KRACHT en de daaraan verbonden ontwikkelpunten, willen we blijven continueren.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk niet te scheiden zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische vaardigheden zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische houding, reflecterend vermogen en samenwerken.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs.
- Onderwijs op maat geven; differentiëren.
- Gevarieerde coöperatieve werkvormen hanteren, zodat alle kinderen betrokken zijn.
- Een kwaliteitsvolle directe instructie verzorgen.
- Kinderen zelfstandig samen laten werken.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerkrachten geven instructie en kinderen verwerken de leerstof op diverse manieren en op aangepast niveau. Hierbij worden individueel werken en samenwerken afgewisseld. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen, die extra ondersteuningsbehoeften hebben, is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op Academische basisschool

Onze school is een Academische basisschool, die veel inzet op het verrichten van onderzoek. Wij willen dat elk teamlid deelneemt aan een CoP: Community of Practice. Deze CoP's zijn gericht op het verbeteren van onze onderwijspraktijk. Wij doorlopen hierbij een vaste cyclus van oriënteren, richten, plannen, uitvoeren en evalueren. Hierbij wordt de volgende vraag in gedachte gehouden: *"Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed?"*

Visie op 21e ste century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21e ste century skills:

- Samenwerking en communicatie.
- Kennisconstructie.
- ICT gebruik.
- Probleemoplossend denken en creativiteit.
- Planmatig werken.
- Onderzoekend leren.

De gerichtheid van onze school op de 21e ste century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leerkrachten, voor ons onderwijsaanbod, voor onze leermiddelen en onze organisatie. Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Op basisschool de Hovenier staat alles in het teken van KRACHT. Ontwikkelen vanuit KRACHT betekent: uitdagend en toekomstgericht leren, inspelen op talenten en leerbehoeften van eenieder, inzet op hoge kwaliteit, succeservaring opdoen en met plezier samen leren aan een doorgaande leer- en ontwikkellijn.

Bijlagen

1. De bijgestelde missie en visie 2014

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

De Hovenier is een katholieke school. Op school leveren wij een bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen, met aandacht voor de christelijke levensvisie die overeenkomt met de leer van de katholieke kerk. Wekelijks wordt in alle groepen 30 minuten aandacht besteed aan godsdienstig en levensbeschouwelijk onderwijs. We gebruiken hiervoor de methode: "Reis van je leven", een methode voor het leer- en vormingsgebied levensbeschouwing voor het katholiek primair onderwijs. Hierin staat de mens en de wereld centraal. Deze visie komt ook tot uitdrukking in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die op school heerst. Verder is er uitgebreid aandacht voor de wereldgodsdiensten.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij hechten veel waarde en besteden structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen. Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft immers veel invloed op hun totale functioneren. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen, zowel dichtbij als verder af.

Naast dagelijkse observaties en gesprekken wordt er gewerkt met lessen uit de methode "Goed Gedaan". Deze methode werkt thematisch. Er is een jaarplanning waarin per week aangegeven wordt welk thema aan bod dient te komen. Hierdoor wordt in alle groepen op dezelfde tijden aan hetzelfde thema gewerkt. Aanvullend zorgt het inzetten van coöperatieve werkvormen (SLIMPLAN) ook voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De kinderen worden gevolgd via het leerlingvolgsysteem "Viseon". De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen is een onderdeel van de groeps- of leerlingbespreking tussen de leerkracht en IB-er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Als school hebben we:

- Structureel en systematisch aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Een LOVS (leerlingvolgsysteem) voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Een normering vastgesteld en er volgt een actieplan bij uitval (D/E-score).
- Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens de schoolzelfevaluatie.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Vanuit onderzoek komen tot verbetering preventieve aanpak pestgedrag.	gemiddeld

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van actief burgerschap en sociale cohesie gaan we in de komende periode de risico’s van de omgeving in kaart brengen. Aan de hand daarvan zullen we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod bijstellen.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Als school vinden wij het van belang om onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij respect bovenaan staat. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis meegeven en verantwoordelijkheidsbesef laten ontwikkelen voor de samenleving.

We richten ons hierbij op:

- Het opvoeden van onze leerlingen tot evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- Het opvoeden van onze leerlingen tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema’s verwoorden.
- Het opvoeden van onze leerlingen tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- Het opvoeden van onze leerlingen tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen.
- De algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleid opzetten actief burgerschap en sociale integratie.	hoog

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod werken we vanuit de volgende criteria:

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen.
- Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen.
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De school besteedt aandacht aan actief burgerschap.
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Tijdens het invullen van de zelfevaluatie, kwam naar voren dat wij hier voldoende op scores. De score is berekend met een vierpuntschaal.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Aandacht voor actief burgerschap en sociale integratie.	hoog

3.7 Vakken en methodes

Vak	Methodes	Vervangen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed Gedaan		
Taal/Spelling	Speelplezier		
	Veilig Leren Lezen		
	Taal in Beeld / Spelling in Beeld		
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen		
	Estafette		
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL		
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Real English		
Rekenen	De Wereld In Getallen		
Geschiedenis	Wijzer door de Tijd	x	
Aardrijkskunde	Meander	x	
Natuuronderwijs	Wijzer door de Natuur	x	
Wetenschap & Techniek	Naslagwerk		
Verkeer	JeugdVerkeersKrant VVN		
Tekenen	Naslagwerk		
Handvaardigheid	Naslagwerk		
Muziek	Naslagwerk / vakdocent		
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs		
Godsdienst	Reis van je leven		

(Toetsinstrumenten staan vermeld op de toetskalender.)

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

In de groepen 1-2 wordt gewerkt met de methode "Speelplezier". Groep 3 werkt met "Veilig Leren Lezen" en de groepen 4 t/m 8 met de taal- en spelling methode "Taal in Beeld" en "Spelling in Beeld". Deze methoden voldoen ruimschoots aan de kerndoelen voor het basisonderwijs en aan de tussendoelen voor beginnende en gevorderde geletterdheid. Alles wat onze leerlingen moeten leren komt in de methoden aan bod. Dat gebeurt op een manier die kinderen aanspreekt, met veel beelden, een frisse aanpak en aansprekende oefeningen.

In elke groep komen bij "Taal in Beeld" de volgende items aan bod:

- **Woordenschat** : "Taal in Beeld" besteedt veel aandacht aan woordenschat. Kinderen zijn nadrukkelijk bezig met het leren van doelwoorden en woordenschatstrategieën. Buiten de taalmethode besteden wij veel aandacht aan woordenschat middels de aanpak van Verhallen.
- **Spreeken / luisteren** : "Taal in Beeld" leert kinderen de beste strategieën. De methode maakt onderscheid tussen spreken, luisteren en een gesprek voeren. In interactieve lessen oefenen kinderen de vaardigheden die ze nodig hebben.
- **Schrijven** (stellen): Schrijven is een proces. "Taal in Beeld" leert kinderen de schrijfstrategieën die daarbij nodig zijn. Leerlingen gaan praktisch aan de slag met vaardigheden voor, tijdens en na het schrijven. Zo leert elk kind goede teksten schrijven.
- **Taalbeschouwing** : Er is aandacht voor o.a. zinsopbouw en grammatica. "Spelling in Beeld" is de spellingmethode bij "Taal in Beeld". "Spelling in Beeld" leert kinderen zoveel mogelijk woorden correct te spellen en traint bovendien de denkwijze om tot de juiste spelling te komen.

We werken op dit moment aan:

- Een taalbeleidsplan.
- Leerkrachtvaardigheden begrijpend lezen en woordenschat
- Borging methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
- Taal- en woordenschatonderwijs.
- Het vaststellen van normen voor diverse onderdelen van taal.
- Technisch lezen in alle groepen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen taalbeleidsplan en van daaruit verdere definiëring aanpakpunten.	gemiddeld

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt de nieuwste versie van de methode "De Wereld in Getallen". Deze methode biedt de mogelijkheid te werken op drie niveaus en is een zogenaamde realistische methode. Dat betekent dat de methode uitgaat van het dagelijkse leven en niet louter rijtjes sommen aanbiedt. De leerlingen worden ook gestimuleerd om zelf allerlei oplossingen te bedenken. De leerstof is opgebouwd uit 8 thema's. Behalve het optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, breuken en procentsommen komen in deze thema's projecttaken voor. In deze projecttaken leren de kinderen rekenen door het oplossen van praktische probleempjes, die ook in het dagelijkse leven voor komen, zoals maten, gewichten, afstanden, geld, klok, enz. Elk thema wordt afgesloten met een toets om te controleren of de leerlingen de stof beheersen en of ze voldoende vorderingen maken. Elke groep krijgt per week 5 uur rekenonderwijs. Ook dit schooljaar is geïnvesteerd in de kwaliteit van het projectonderwijs en de "inbedding" van Wetenschap en Techniek in het rekenonderwijs. Hiervoor is gekozen om de stof van de projecttaken nog realistischer te maken, zodat de inhoud beter kan beklijven.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Als basis is het belangrijk om kale sommen te automatiseren, waarbij te denken valt aan de tafeltjes. Hiermee hopen we te bereiken dat toepassen binnen talige vraagstukken eenvoudiger wordt. Naast de methodegebonden toetsen gebruiken wij de Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Hierbij zijn de leerlingen in drie niveaus ingedeeld.

We werken op dit moment aan:

- Borging methode.
- Voldoende rekentijd op rooster, met de mogelijkheid tot verdere uitbreiding.
- Het goed volgen van de leerlingen m.b.v. het Cito-LOVS.
- Het vaststellen van de normen voor de Cito-toetsen.
- Het systematisch inzetten van de methodegebonden toetsen.
- Het uitbreiden van voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek bij de leerkrachten en het op de hoogte stellen van de nieuwste inzichten.
- Verdere verdieping van de groepsplannen van rekenen en wiskunde.
- Rekengesprekken met leerlingen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Zorg dragen rekencoördinator	gemiddeld
Opstellen rekenbeleidsplan en van daaruit definiëren van aanpakpunten.	gemiddeld

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten zijn we op school bezig met de wereld om ons heen. We brengen de leerlingen kennis bij over het heden en verleden van onze aarde. Leerlingen oriënteren zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Er is oriëntatie op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. We zorgen dat de leerlingen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en leren hoe de mensen er leven en leefden.

In de onderbouw worden onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en op deze manier brengen we onze leerlingen toch al kennis en inzicht bij op het gebied van wereld-oriënterende vakken. Meestal worden de vakken apart aangeboden in de bovenbouw aan de hand van de volgende methoden:

- Aardrijkskunde: *"Meander"*
- Geschiedenis: *"Wijzer door de Tijd"*
- Verkeer: *"Op voeten en fietsen"*
- Biologie: *"Wijzer door de Natuur"*

Op dit moment zijn we aan het experimenteren om wereldoriëntatie op een andere manier vorm te geven. Hierbij willen we ons vanuit onze W&T gedachte richten op onderzoekend en ontwerpend leren.

We werken op dit moment aan:

- Verkrijgen van duidelijkheid omtrent methodiek die past binnen ons onderwijs van wereld-oriënterende vakken om deze te vernieuwen. Er dient een goede afweging gemaakt te worden of we willen blijven werken met een methode, vanuit de kerndoelen met behulp van geschikte bronnen of een combinatie van beide.
- Een juiste aanpak gericht op aandacht van gezond gedrag.
- Verkeersonderwijs.
- Een transfer van wereldoriëntatie naar de onderdelen van taal-leesonderwijs en rekenen en wiskunde.

Verbeterpunt	Prioriteit
Keuze methodiek.	hoog

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden. Daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. Het digitale bord wordt ingezet tijdens de lessen en de leerlingen werken aan de computers met software van onze methodieken, aangevuld met onder andere programma's als Microsoft Word en PowerPoint. Ook brengen wij de leerlingen opzoekvaardigheden bij via het internet. Dit alles gebeurt op computers in de klas, op computereilanden en in het computerlokaal.

We werken op dit moment aan:

- Optimaliseren gebruik van het digitale bord.
- Leerlingvaardigheden om te kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint.
- Inzet software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
- Goed uitvoeren van het Internetprotocol.
- Het verder uitbreiden van voldoende ICT-kennis en -vaardigheden .
- Verder ontwikkelen van goede (werkende) hard- en software.
- Inwerken nieuwe ICT-er.

Verbeterpunt	Prioriteit
Inwerken nieuwe ICT-er.	laag

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Ook dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige/ creatieve vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten.

Binnen de clusters worden activiteiten geselecteerd en gezamenlijk afgesproken. Hierbij streven we ernaar de leerlingen met diverse materialen en gereedschappen in aanraking te laten komen.

Muziek wordt gedeeltelijk verzorgd door een externe vakleerkracht. Dit komt voort vanuit samenwerking tussen school, de muziekverenigingen uit het dorp en de gemeente. Leerkrachten sluiten tijdens de overige muzieklessen aan op de inhouden van de lessen van deze docent.

We willen inzetten op meer doelgericht werken tijdens:

- Teken- en handvaardigheidslessen.
- Muzieklessen.
- Dramatische vorming.

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Als team zijn wij gericht op het voldoende bewegen van kinderen. Het werken met de coöperatieve werkvormen (SLIMPLAN) en het aangepast meubilair nodigen kinderen uit om geregeld te bewegen.

Het bewegingsonderwijs is een vast onderdeel in groep 1 en 2. Elke dag wordt er gespeeld in het speellokaal of op het schoolplein. De andere groepen gaan 2 maal per week naar de sporthal voor bewegingsonderwijs. Het sportterrein naast de school wordt geregeld gebruikt tijdens de bewegingslessen.

Voor bewegingsonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode: *"Basisdocument bewegingsonderwijs"*.

Er is een intensieve samenwerking tussen school en alle sportverenigingen:

"Leren bewegen doe je altijd samen".

We werken aan:

- Het goed blijven faciliteren van het speellokaal voor de jongste leerlingen en de buitenspeelmateriaal.
- Het goed blijven gebruiken van de sporthal en de sportvelden naast de school.
- Het voldoende tijd besteden aan lichamelijke opvoeding.
- Het goed inzetten van de methode *"Basisdocument Bewegingsonderwijs"*.
- Kennismaken met anderen sporten vanuit samenwerking met de verenigingen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Inzetten vakleerkracht bewegingsonderwijs.	gemiddeld

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze school werkt al een achttal jaren aan de ontwikkeling van Wetenschap & Techniek (W&T). Het team heeft een aantal scholingen gehad via Fontys Limburg. Vanuit verschillende projecten zijn we gaan werken aan de integratie van W&T binnen ons reken- en woordenschatonderwijs. Op dit moment wordt gewerkt aan integratie van W&T binnen wereldoriëntatie. Als Academische Basisschool is één van onze onderzoeken gericht op de onderzoekende houding bij leerkrachten en leerlingen. Twee van onze groepsleerkrachten zijn tevens techniekcoördinatoren. W&T heeft onze blijvende aandacht.

Er is een convenant getekend door het bestuur om als stichting deel te nemen in het netwerk Wetenschap & Techniek Midden-Limburg in de subregio Roermond/Roerdalen. De partners zorgen voor het schrijven van een roadmap (korte termijn), maar dragen ook zorg voor de uitvoering daarvan (lange termijn). Deelnemers van de subregio Roermond-Roerdalen zijn: Stichting Swalm & Roer (23 scholen), Vrije school Christophorus, Stichting Innovo (1 school) en de VO-scholen van Roermond. Binnen deze samenwerking heeft onze school een voortrekkersrol.

De doelstelling is dat alle basisscholen, in hun onderwijsprogramma, structureel Wetenschap & Techniek hebben opgenomen in de periode 2015 – 2019.

Onze aanpak zal gericht zijn op:

- Versterken van het regionaal netwerk: binnen de subregio inzetten op versterken van contacten/netwerken om te komen tot een brede samenwerking en een stimuleringsprogramma's voor alle scholen.
- W&T innovatieprogramma: schooljaar 2015-2016 en 2016-2017 zullen worden gebruikt voor het ondersteunen en het zoeken naar draagvlak.
- W&T verduurzamingspremie: scholen stimuleren om W&T in onderwijspraktijk en schoolplan op te nemen.
- Afspraken in de keten: inzetten op samenwerking tussen alle partijen.
- Strategisch regionaliseren: bezinning op het strategisch regionaliseren.
- Professionaliseren in het PO: inzet op deskundigheidsbevordering.

Verbeterpunt	Prioriteit
Middels onderzoek verbeteren onderzoekende houding leerkrachten en leerlingen.	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang vanwege de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldig gebruik van nieuwe media.

In groep 5 t/m 8 wordt structureel Engels gegeven m.b.v. de methode "Real English". Deze methode zorgt voor een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school besteden wij de leertijd zo effectief mogelijk. We zetten in op voldoende leertijd, zodat kinderen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een rooster. Iedere leerkracht vult een logboek in waarin de weekplanning en dagelijkse voorbereiding is uitgewerkt.

In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de eindoelen basisonderwijs te laten halen.

We werken eraan dat:

- De schriftelijke voorbereiding van minstens één dag te vinden is in het logboek, waarbij een dag- en weekrooster is terug te zien.
- Leerkrachten optimaal inzetten op een effectief klassenmanagement.
- Voldoende onderwijstijd gepland is, gelet en mogelijk aangepast op behoeften leerlingen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Met oprechte interesse werken we aan een goede relatie met onze leerlingen.

Voor alle leerlingen is ons uitgangspunt dat ze slechts kunnen leren als ze zich thuis voelen op school, bij de leerkracht en bij de andere leerlingen. Daarom hechten wij veel waarde aan een prettig, gestructureerd en veilig school- en klassenklimaat, waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

De Hovenier gaat uit van adaptief onderwijs. Adaptief onderwijs bestaat uit drie stevige bouwstenen, te weten relatie, competentie en autonomie. Deze drie bouwstenen gebruiken we ook bij de pedagogische benadering van onze leerlingen.

De Hovenier is een school die uitgaat van de KRACHT van ieder. We bieden goed gestructureerd onderwijs. Het verwerven van de noodzakelijke kennis en het opdoen van diverse vaardigheden vormen de basis. Daarnaast stimuleren we de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creativiteit van het kind. We wekken bij andere kinderen begrip voor klasgenootjes die om welke reden dan ook niet optimaal functioneren. We delen in vreugde en verdriet. Een enthousiaste en betrokken houding van de leerkracht is bij dit alles van groot belang.

Om een zo goed mogelijk leergedrag te krijgen moet een kind lekker in zijn vel zitten en zich thuis voelen in de klas. Ons uitgangspunt is hierbij inzetten op een positieve benadering. Daar waar een positieve benadering niet het gewenste effect heeft, volgen er sancties. Duidelijkheid hierover kan rechtstreeks gegeven worden op het moment, maar het kan ook middels een gesprek tussen leerkracht en leerling, eventueel met een ouder erbij. Indien nodig kan zo'n gesprek een aantal keren plaatsvinden. We treden op tegen pestgedrag, ook hierover worden gesprekken gevoerd.

De regels van het buitenspelen zijn voor de kinderen bekend. Soms oefenen we een spelvorm om gezond speelgedrag te bevorderen. Het is gebruikelijk dat de groepsleerkrachten in de pauze toezicht houden op de speelplaats volgens rooster. Tijdens het overblijven is er bij het spelen toezicht door overblijfouders.

Een belangrijk uitgangspunt is voorts het ontwikkelen van zelfstandigheid. Dat is niet alleen van belang voor het ten volle uitbuiten van de mogelijkheden van het kind op de basisschool, maar ook met het oog op vervolgonderwijs. Voor het oplossen van problemen is een bepaalde mate van creativiteit onontbeerlijk. Er wordt een steeds groter beroep gedaan op een goede studiehouding!

We hanteren duidelijke regels:

De leerkrachten:

- Zijn een voorbeeld voor de kinderen.
- Geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht.
- Tonen in gedrag en taalgebruik respect voor alle leerlingen.
- Zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
- Bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen doordat elk kind succeservaringen opdoet.
- Maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties.
- Stimuleren de ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid door de leerlingen.
- Zorgen voor een ordelijke, functionele en uitdagende leeromgeving.
- Bieden de leerlingen structuur en dragen zorg voor veiligheid.
- Hanteren de afgesproken regels en afspraken.

Natuurlijk is bij dit alles een goede samenwerking met ouders van groot belang.

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. Er wordt gewerkt in 3 niveau's, afgestemd op zowel onderwijsbehoeften als de belangstelling- en belevingswereld. De leerstof sluit aan bij positieve emoties van de leerling zodat de leerling nieuwsgierig wordt, initiatieven durft te ondernemen en gemotiveerd is tot leren. We werken met groepsplannen voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. We differentiëren zowel bij de instructie als de verwerking. We hechten veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen en we laten leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Een goed didactisch klimaat biedt niet alleen veiligheid en overzicht, maar vooral ook uitdaging. De leerkracht zorgt voor een uitdagende leeromgeving waarin de betekenissen voor de leerlingen en de bedoelingen van de leerkracht in overeenstemming moeten zijn. De leerling wordt uitgedaagd door de beschikbaarheid van diverse leer- en ontwikkelingsmaterialen. Multimediamedia worden steeds meer ingezet door leerkrachten en gebruikt door leerlingen. Voor de leerlingen betekent deze inzet meer afwisseling en andere mogelijkheden om de leerstof op te nemen, te verwerken of toe te passen. Alle klaslokalen beschikken inmiddels over een digitaal bord, waardoor de manier van leerstof en opdrachten aanbieden enorm gevarieerd wordt en gemoderniseerd is. De leerlingen worden op een interactieve manier gestimuleerd en uitgedaagd. Niet alleen binnen, maar ook buiten de school vinden leeractiviteiten plaats.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van belang:

- De lessen zijn goed opgebouwd en worden interactief aangeboden, de leerlingen betrekken we bij het onderwijs.
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
- De leerkrachten geven directe instructie en ze dragen zorg voor het aanbieden van meerdere oplossingsstrategieën.
- Inzet van gevarieerde werkvormen om de motivatie te verhogen.
- De leerlingen werken zelfstandig samen, waarbij de regels en afspraken schoolbreed vast liggen.
- De leerkrachten geven extra ondersteuning en hulp aan de instructietafel en maken vaste rondes.
- De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
- De leerkrachten zorgen voor stofdifferentiatie en tempodifferentiatie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,10

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf ontdekken, zelf kiezen, zelf doen. Dit kan alleen zijn, maar ook met andere leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we eigen verantwoordelijkheid ook heel belangrijk. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen en laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen. Ze leren de leerlingen doelmatig te plannen. De taken staan duidelijk op het bord of op papier, waarbij we steeds meer in gaan zetten op keuze-opdrachten. De leerlingen werken met dagtaken en/of weektaken. Verdere uitwerking hiervan nemen we mee in onze ontwikkeling.

Bij dit alles is een actieve en gemotiveerde houding van de leerling van groot belang. We blijven inzetten op het meer passend maken van ons onderwijs. Het gaat daarbij om het herkennen en erkennen van de diverse onderwijsbehoeften en er daadwerkelijk op inspelen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Schoolbreed zelfstandig werken verder vormgeven.	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

We zien een leerkracht als de manager van zijn/haar klas. Hierbij is veel aandacht voor organisatorische vaardigheden, zoals plannen, organiseren, coördineren, leidinggeven, controleren en het verzorgen van communicatie. Dit alles om voorwaarden te creëren en te handhaven waardoor instructies en leeractiviteiten waardevol en succesvol zijn.

Voor ons is klassenmanagement een middel om een veilige omgeving te scheppen, waarin leerlingen actief, betrokken, met plezier en succes kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. Goed klassenmanagement zorgt voor een situatie waarin succesvol en opbrengstgericht onderwijs kan plaatsvinden. De leerkracht zet preventief acties in, om problemen te voorkómen. Er is overzicht over de klas en de aandacht wordt over meerdere zaken tegelijk verdeeld. De leerkrachten zijn duidelijk, consequent en reageren evenwichtig.

Het onderwijs is zodanig georganiseerd dat alle leerlingen voldoende aandacht en tijd krijgen om te leren. Daarnaast moet de leerkracht zorgen voor een maximale actieve leertijd van de leerlingen in zijn klas en is het belangrijk dat hij lesonderbrekingen zoveel mogelijk voorkomt.

De inrichting van het klaslokaal levert een bijdrage aan het werkklimaat in de klas. Bij de inrichting van het klaslokaal wordt onderscheid gemaakt tussen instructie-, loop- en materiaalruimte. Veiligheid staat hierbij bovenaan.

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen. Ze moeten duidelijk hebben wat de kenmerken van de leerlingenpopulatie zijn en wat hun niveau is. Daarna zal gevolgd moeten worden hoe het ontwikkelproces verloopt. Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De onderpresteerders worden hierbij ook meegenomen. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. De functionaris Hoogbegaafdheid houdt overzicht over de stappen die genomen worden bij de afname van het protocol hoogbegaafdheid en heeft regelmatig met de teamleden hierover contact.

We zetten hierbij in op:

- Dat de leerkrachten de leerlingen kennen.
- Vroegtijdige signalering op zorg behoefte leerlingen.
- Betrekken ouders en eventuele externe partners bij de zorg voor leerlingen.
- Gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Analyse van de verzamelde gegevens en van daaruit de aard en de zorg voor zorgleerlingen bepalen.
- Planmatig uitvoeren van de zorg.
- Nagaan van de effecten van de zorg
- De coördinatie door de intern begeleider van de zorg en begeleiding.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,90

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een deugdelijk format voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.	hoog
Op basis van de analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

We stemmen ons onderwijsaanbod af op de behoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leerkrachten twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we 3 niveaus: de basisgroep, de groep die verdieping en uitbreiding krijgt en de groep die extra begeleiding krijgt. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de onderwijstijd af op de kenmerken van de leerlingen in hun groep.

Kijkende naar onze aanpak zien we in de groep:

- Dat de instructie gedifferentieerd wordt aangeboden op drie niveaus.
- Dat de leerkrachten directe instructie geven.
- Dat de leerlingen zelfstandig samenwerken.
- Dat de leerkrachten ondersteuning geven aan de instructietafel en vaste rondes maken.
- Dat de leerkrachten zorgen voor stofdifferentiatie en tempodifferentiatie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en reken talent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen en stemmen hun aanbod en organisatie hierop af. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Op onze school besteden we gericht aandacht aan Wetenschap en Techniek, Muziek, Cultuureducatie en Sport en Bewegen.

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen nu de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het samenwerkingsverband. Passend onderwijs is in principe voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

De belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

- Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leerkrachten beter toerusten: passend onderwijs en extra ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en).
- Minder bureaucratie: het complexe systeem van toekenning van extra zorg verdwijnt. Geen onnodige administratieve last, geen wachtlijsten, geen lange indicatieprocedures.
- Het financiële systeem dat bij de nieuwe regeling passend onderwijs hoort moet beheersbaar en transparant zijn.
- Geen thuiszitters: alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs.
- Er moet afstemming zijn tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor jeugdhulp. Daarmee moet er afstemming plaatsvinden tussen het ondersteuningsplan van het SWV en het jeugdbeleid van gemeenten.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal. Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2014-2018. Dit plan is na instemming van de ondersteuningsplanraad, samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel, en met instemming van de betrokken gemeenten vastgesteld.

De schoolbesturen en hun scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan. Daarin staan zij niet alleen. Ze worden daarbij ondersteund door de bovengenoemde gemeenten en door organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ) enz .

Voor alle scholen is een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld. Alle scholen beschrijven in hun schoolondersteuningsprofiel het niveau van de basisondersteuning op dit moment. Om het ambitieuze niveau van basisondersteuning te bereiken krijgen scholen begeleiding van ondersteuningsteams. Aan elke school of cluster van scholen wordt een klein ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder.

Een ondersteuningsteam bestaat uit een psycholoog of orthopedagoog, een specialist uit het speciaal (basis)onderwijs en een jeugd- en gezinswerker. Gesprekspartner vanuit de school is in elk geval de intern begeleider. Door het inzetten van ondersteuningsteams op alle scholen hopen we de vastgestelde kwaliteiten van basisondersteuning te realiseren.

Extra ondersteuning.

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenscholts toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO. In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

Informatie.

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kan contact worden opgenomen met de IB-er van de school. Het ondersteuningsplan van het SWV Midden-Limburg, evenals het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur en het schoolondersteuningsprofiel, liggen ter inzage bij de directie van de school. Algemene informatie over passend onderwijs kan men vinden op de site: www.passendonderwijs.nl.

Informatie over het samenwerkingsverband Midden-Limburg vindt men op de site: <http://www.swvpo3102ml.nl>

Verbeterpunt	Prioriteit
Passend onderwijs verder vormgeven.	gemiddeld

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

We werken opbrengstgericht, vanuit opgestelde doelen. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een ambitieniveau vastgelegd. Bij de bespreking van de groep wordt de uitslag van de toets vergeleken met het ambitieniveau. Als de score structureel onder de gewenste score is, wordt er ingezet op interventies.

Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied.
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen.
3. Meer automatiseren.
4. Methode-aanbod uitbreiden.
5. Differentiatie aanpassen.

De directeur en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook gekoppeld om good practice op te doen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ambitieniveaus van de verschillende vakgebieden vaststellen en werken aan behalen hiervan.	gemiddeld

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons streven is het behalen van zo hoog mogelijke opbrengsten met name bij lezen, taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van groot belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

We zetten hierbij in op:

1. Het realiseren van de verwachte opbrengsten aan het eind van de basisschool.
2. Het realiseren van de verwachte tussentijdse opbrengsten.
3. De sociale vaardigheden die liggen op het niveau dat verwacht mag worden.
4. Het ontwikkelen van de leerlingen naar hun mogelijkheden.
5. Het doorlopen van de basisschool in acht jaar.
6. Het juist adviseren voor vervolgonderwijs.
7. Het presteren naar verwachting van de leerlingen in het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,93

Verbeterpunt	Prioriteit
De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

De Stichting Swalm & Roer heeft in het voorjaar van 2015 een Integraal Personeelsbeleid (IPB) vastgesteld waarin de vastgestelde functieomschrijvingen als uitgangspunt binnen de gesprekkencyclus zijn opgenomen. De SBL-criteria zijn de maatstaf bij het functioneren en beoordelen. Hetgeen wat zichtbaar is in de dagelijkse praktijk staat hierbij centraal.

Het schoolplan biedt de inhoudelijke context voor uitvoering van gewenste professionele activiteiten en de bijbehorende dialoog. In een continue en cyclisch proces van nadenken, plannen, uitvoeren en evalueren is het schoolplan het inhoudelijk kader voor de eigen reflectie op persoonlijke betrokkenheid en het leveren van professionele bijdragen aan de gewenste schoolontwikkeling.

In de CAO-PO zijn de bekwaamheidseisen geformuleerd van startbekwaam, naar basisbekwaam, naar vakbekwaam. Deze worden gemeten met behulp van een vaardigheidsmeter.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties waar wij op inzetten zijn de SBL-competenties, die het hart van ons personeelsbeleid vormen en die alle wezenlijke aspecten van de bekwaamheid van een leerkracht in het primair onderwijs goed in kaart brengen.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in het samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De competenties zijn bekend bij alle leerkrachten en staan centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij het doelstelling-/ loopbaangesprek, functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek.

Middels 'Kijkwijzers' borgen we de doelen. Deze worden ingezet bij groepsbezoeken.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er uit ziet, wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden.

In schooljaar 2015-2016 loopt het leerlingaantal voor het eerst terug. Dit houdt in dat er ruim een halve baan moet worden ingeleverd. Op dit moment is het niet helemaal duidelijk hoe de ontwikkelingen hieromtrent zijn.

Directeur: gaat binnen onbepaalde tijd met pensioen. Er zal moeten worden ingezet op een nieuwe directie, die de ingeslagen weg kan voortzetten.

IB-ers: Eén IB-er gaat binnen onbepaalde tijd met pensioen. De andere IB-er gaat ons team verlaten. Er zal zorg gedragen moeten worden voor een goede overdracht van de zorg en kwaliteit. De IB-ers zijn tevens bouwcoördinatoren.

ICT-er: Onze ICT-er gaat dit jaar met pensioen. Een goede overdracht zal noodzakelijk zijn.

Clustercoördinatoren: We hebben vier clustercoördinatoren. We willen dit graag behouden.

Kartrekker AOS : Deze taak ligt bij twee personen. Dit willen we zeker zo houden.

Hoogbegaafdheidsfunctionaris: Deze taak ligt bij één persoon. Daarnaast ondersteunen de IB-ers onze functionaris. Dit willen we zo houden.

Coördinatoren Wetenschap en techniek: Op dit moment ligt deze taak bij 2 personen. Dit willen we zo houden.

Taal- en leesspecialist : Op dit moment ligt dit bij één persoon. Dit willen we uitbreiden naar 2 personen.

Rekenspecialist: Op dit moment ligt dit bij één persoon. Dit willen we uitbreiden naar 2 personen.

Coördinator SLIMPLAN: Op dit moment heeft één persoon deze taak. Er zal ingezet moeten worden op toepassing door eenieder.

Gedragsspecialist: Op dit moment is deze niet aanwezig. We willen hier graag minstens één persoon voor laten scholen.

Specialist Wereldoriëntatie: Op dit moment is deze niet aanwezig. We willen hier graag minstens één persoon voor laten scholen.

Specialist creatieve vakken: Op dit moment is deze niet aanwezig. We willen hier graag minstens één persoon voor laten scholen.

Cultuurcoördinator : Dit waren er twee. Wij gaan bekijken wie deze taak gaat overnemen.

Coördinator bewegingsonderwijs: Dit is op dit moment één persoon. Dat is op dit moment voldoende.

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Verbeterpunt	Prioriteit
Zorg dragen invulling alle coördinator-rollen.	gemiddeld

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door het MT: de directeur en de beide IB-ers. Er wordt ingezet op een open communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. We zetten vooral in op een optimale ontwikkeling voor iedereen, binnen ieders specifieke persoonlijke mogelijkheden. Hierbij kijken we naar zowel het kind als naar iedere medewerker. Ieder is uniek als persoon met zijn mogelijkheden en kwaliteiten. We kijken vooral náár en gaan uit ván de KRACHT die ieder in zich heeft.

Onderwijskundig leiderschap is hierbij van groot belang. De directie wil adaptief leiding geven. Dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten.

Dit gebeurt door:

- Het ontwikkelen van innovatief beleid op grond van strategische keuze.
- Adequaaf te communiceren met het team over de koers van de school.
- Het zorgvuldig operationaliseren en implementeren van beleid.
- De teamleden in voldoende mate te ondersteunen.
- Initiatieven van de teamleden te stimuleren.
- Voldoende te delegeren.
- De dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze te organiseren.
- Met zijn allen zorg te dragen voor een plezierig werk- en leerklimaat.

Daarnaast is de directie ook gericht op externe contacten.

Een aantal voorbeelden hiervan zijn:

- Samen werken met ouders aan het vergroten van ouderbetrokkenheid.
- Samenwerking met gemeente gericht op; sport, spel en bewegen. muziekeducatie en cultuur.
- Samenwerking met de verenigingen vanuit de kern.
- Samenwerking met de andere directeuren van Roerdalen, gericht op het beste in de ontwikkeling voor ieder kind.

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Iedere leerkracht onderschrijft de gezamenlijk ontwikkelde missie en visie en voert die ook zichtbaar uit.

We gaan met elkaar om op gelijkwaardige voet. Ieder wordt aangesproken op wat hij/zij kan, op zijn/haar KRACHT en we proberen onze gezamenlijke KRACHTEN te bundelen. In onze professionele cultuur spreekt ieder voor zichzelf en men spreekt elkaar aan op gedrag, met respect voor eenieder.

Er is transparantie en duidelijkheid. Naast de wekelijkse team- en/of bouwvergadering vinden er wekelijks clusterbesprekingen plaats. Er zijn werkbesprekingen en actielijsten. Op deze momenten wordt gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten.

Ontwikkelen blijft belangrijk. Hierbij is aandacht voor zowel schoolbrede ontwikkeling als de individuele.

De organisatiestructuur binnen de school is zichtbaar en transparant. We zien open communicatie terug op alle vlakken en in alle lagen. We zetten steeds meer in op samenwerken en leren binnen ons team. Evaluaties hebben hierbij een vaste plek. De leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. De directeur is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

We gaan met elkaar om op gelijkwaardige voet.

In onze professionele cultuur wil ieder blijven inzetten op kwaliteit en ontwikkeling, stelt ieder voor zichzelf leerdoelen en is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid. We willen ons hierbij richten op de verbetering van de kwaliteit en het realiseren van de gestelde doelen. Hierin zal ieder zijn verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar functioneren, als ook voor de organisatie als geheel. Het leren van en met elkaar in een professionele leergemeenschap is kenmerkend voor onze school. Het werken in clusters is hiervan een voorbeeld, maar ook het werken in CoP (Community of Practice) en CoL (Community of Learning). De leidinggevende zal op alle niveaus aandacht blijven schenken aan de ontwikkeling van respect voor elkaar.

De directie, de IB-ers, en diverse coördinatoren leggen klassenbezoeken af en er worden nagesprekken gevoerd.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Als Academische opleidingsschool vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Wij bieden studenten van de PABO de gelegenheid om ervaring op te doen. Al onze leerkrachten hebben de 'Coachingscursus' gevolgd. Jaarlijks bespreekt de directie met de schoolopleider de plaatsingsmogelijkheden. In principe is in elke groep een stagiair(e) welkom. Vooraf worden 3e jaars studenten en LIO's uitgenodigd voor een gesprek.

We gaan ervan uit dat de student, op basis van eigen leerdoelen, leeractiviteiten ontwikkelt binnen onze opleidingsschool, die er uiteindelijk aan bijdragen dat de student startbekwaam wordt. Waar mogelijk sluiten de activiteiten aan bij de voor school relevante aspecten en zo leveren ze ook een betekenisvolle bijdrage aan de schoolontwikkeling. We zetten ook in op de wetenschap én het vertrouwen dat zowel de opleiding als de opleidingsschool een optimaal leertraject bieden. Wij zetten hierbij in op het bieden van een rijke leeromgeving.

De beoordeling van de stagiaires gebeurt in overleg tussen schoolopleider en mentor. De directeur beoordeelt de LIO's.

4.7 Werving en selectie

Binnen Swalm & Roer is de beleidsnotitie werving en selectie nog in ontwikkeling. We gaan bij de werving en selectie uit van de kaders in de CAO-PO en hetgeen is vastgelegd in het IPB-beleid.

Daarnaast is de functieomschrijving en de hierbij behorende SBL-competenties van belang voor de werving en selectie.

4.8 Introductie en begeleiding

Als een nieuwe leerkracht start op onze school, volgt er een begeleidingstraject.

Voordat een nieuwe leerkracht start zal er altijd een gesprek zijn met de directeur. Samen wordt een traject voor de eerste weken uitgezet. Het voorstellen aan het team is hierbij een belangrijk onderdeel. Allerlei specifieke schooldocumenten worden uitgereikt. Iedere leerkracht wordt opgevangen binnen het cluster. De parallelleerkracht draagt zorg voor het beantwoorden van vragen en draagt ook zorg voor het aanreiken van schoolspecifieke afspraken.

De directeur is de eerste dagen stand-by en voert in het begin wekelijks een kort gesprek met de nieuwe leerkracht. Dit alles is gericht op het kunnen bespreken van zaken, maar ook om uit te wisselen.

Afhankelijk van en in overleg met de nieuwe leerkracht worden de gesprekken afgebouwd en participeert deze leerkracht mee in de gesprekkencyclus van de school.

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Het kader hierbij vormt de CAO-PO. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en professionalisering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten en clusters. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over professionalisering.

De taken staan uitgewerkt op het formulier van het taakbeleid.

4.10 Collegiale consultatie

We werken met collegiale consultatie. Deze vinden plaats binnen de in het jaarplan gestelde doelen. Collega's kunnen altijd aangeven wanneer ze bij een ander willen gaan kijken in de klas. Er wordt dan gezorgd voor vervanging.

Verschillende coördinatoren gaan de groepen in om te begeleiden in de afgesproken aanpak en om te kijken of er nog een individuele of schoolbrede aanpak nodig is.

4.11 Klassenbezoek

Jaarlijks voeren de IB-ers en de directeur, volgens vaststaand schema, observaties uit volgens een 'Kijkwijzer'. Leerkrachten weten vooraf wanneer er bij hen wordt geobserveerd en wat de observatiepunten zijn.

Vanaf 2015 worden ook 'Flitsbezoeken' uitgevoerd. Deze observaties duren 5 minuten en worden vooraf niet aangekondigd. Leerkrachten ontvangen na enkele observaties een reflectieve vraag. Deze reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheveerd in zijn/haar bekwaamheidsdossier.

Er wordt tijdens de bezoeken ook gekeken of de leerkracht de gemaakte afspraken uitvoert.

Na afloop van het klassenbezoek volgt altijd een gesprek.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

In het voorjaar 2015 is de beleidsnotitie rondom het IPB binnen Swalm & Roer herzien. Dit betekent dat de gesprekkencyclus, zoals deze was afgesproken binnen S&R, er anders gaat uit zien.

De gesprekkencyclus kent drie elementen:

- De planning: Het bepalen wat er bereikt moet worden in termen van prestaties en meetbare resultaten (wat) en het bepalen welke competentieontwikkeling beoogd wordt (hoe).
- Het functioneren: Het ondersteunen van medewerkers bij het leveren van hun bijdrage. Het tussentijds bewaken of de planning gehaald kan worden en zo nodig bijsturen en het bewaken van meerjarige afspraken inzake loopbaan- en competentieontwikkeling.
- De beoordeling: Het toetsen van behaalde resultaten en competentieontwikkeling.

Deze elementen komen aan bod in drie gesprekken: het loopbaangesprek, het functionerings- en het beoordelingsgesprek. In de herziene beleidsnotitie wordt dit verder uitgewerkt.

Op bs de Hovenier stelt iedere leerkracht jaarlijks, in overleg met de directie, een doel op waaraan hij/zij gaat werken. Dit persoonlijke doel staat altijd in relatie tot de schoolontwikkeling en/of de gestelde professionele eisen. Het doel wordt besproken met de directie in het doelstellingengesprek aan het begin van ieder schooljaar. Halverwege het schooljaar vindt er een voortgangsgesprek plaats en aan het einde van het jaar een resultaatgesprek. Het beoordelingsgesprek vindt één keer per 3 jaar plaats. De gesprekken worden gearchiveerd in een bekwaamheidsdossier.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Van alle werknemers is een dossier op school aanwezig. Deze dossiers worden beheerd door de directie. De medewerkers kunnen deze altijd inzien.

In dit dossier bevinden zich alle relevante documenten zoals: afschriften van diploma's en certificaten, persoonlijke ontwikkel- en actieplannen, de gespreksverslagen, verslagen van klassenbezoeken, gemaakte afspraken ed. Het dossier is gedeeltelijk gedigitaliseerd. In de komende periode gaan we bekijken hoe we dit verder vorm kunnen geven.

4.14 Intervisie

Intervisie is een belangrijke werkvorm binnen onze lerende organisatie. Hierbij willen we ons vooral focussen op het voeren van de dialoog. De intervisiegroepen worden in onderling overleg samengesteld.

Thema's passend binnen onze schoolontwikkeling, de leerlingbespreking, schoolzelfevaluatie en persoonlijke leerpunten zijn o.a. onderwerp van intervisie.

In de komende periode willen we, als directeuren van de scholen van Roerdalen, gaan bekijken hoe we een netwerk opzetten binnen ons cluster, waarbij we inzetten op collegiale consultatie om elkaar in de KRACHT te zetten. We willen vanuit intervisie ontwikkelen op het gebied van onderwijskundig leiderschap.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks gesprekken met alle medewerkers. Bij de start van het schooljaar vindt het doelstellingen- of loopbaangesprek plaats. Na een half jaar volgt het voortgangsgesprek. Op het einde van het schooljaar sluiten we af met het resultaatgesprek.

Tijdens de gesprekken wordt gekeken naar de ontwikkeling van iedere medewerker in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen: werkdruk, loopbaanwensen, aanpak afspraken vanuit jaarplan, scholing, taakbeleid en mobiliteit. De medewerker kan bij elk gesprek feedback geven aan de directeur.

4.16 Beoordelingsgesprekken

We beschikken stichtingsbreed over een regeling beoordelingsgesprekken.

De directie voert een beoordelingsgesprek één keer per 3 jaar. We gaan stichtingsbreed bekijken binnen onze IPB-cyclus of dit vaker zou moeten gebeuren. Bij dit beoordelingsgesprek kijken we naar de SBL-competenties, maar ook naar de houding en het gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden.

Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamoverzicht op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak, onder het kopje deskundigheidsbevordering en is daarnaast een vast onderdeel in de gesprekkencyclus.

Op bs de Hovenier wordt elk jaar vanuit het opgestelde jaarplan een teamgerichte scholing afgesproken. Dit kan zijn door externen, maar ook door gebruik te maken van interne expertise. Medewerkers kunnen hun wensen kenbaar maken voor individuele scholing. Hierbij wordt rekening gehouden met zowel de persoonlijke als de schoolontwikkeling.

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse soorten vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Zo proberen we zoveel mogelijk samen te lunchen.

De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.19 Verzuimbeleid

In de beleidsnotitie "Gezondheidsmanagement Swalm & Roer" is het verzuimbeleid van de stichting vastgelegd. Het gezondheidsmanagement is gericht op het scheppen van een veilig en prettig werkklimaat dat bijdraagt aan de vitaliteit en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Naast het preventief beleid is in deze notitie vastgelegd welke verantwoordelijkheden en taken een ieder heeft als er sprake is van arbeidsongeschiktheid als gevolg van ziekte en gebrek.

Dit is terug te vinden in een aantal protocollen opgenomen in de beleidsnotitie.

Het doel van alle betrokken partijen is er op gericht om aan het eind van het kalenderjaar een ziekteverzuimpercentage en meldingsfrequentie te bereiken, die op of onder het landelijk gemiddelde liggen. Daarnaast mag het niet hoger zijn dan het verzuimpercentage en de meldingsfrequentie bij stichting Swalm & Roer in het voorafgaande kalenderjaar. Verzuim is een structureel gespreksonderwerp in de DVR-gesprekken die het college van bestuur voert met de leidinggevenden.

4.20 Duurzame inzetbaarheid en mobiliteitsbeleid

Overleg

1. Werkgever en werknemer voeren jaarlijks voorafgaand aan de zomervakantie overleg over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bepaald in dit hoofdstuk. Onderwerpen van gesprek zijn in ieder geval de bestedingsdoelen, het tijdstip waarop de uren worden benut en de wijze waarop verantwoording over de uren wordt afgelegd.
2. De werknemer legt jaarlijks achteraf verantwoording af over de besteding van de uren.

Basisbudget duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer

1. Iedere werknemer heeft jaarlijks het recht om 40 uur van de werktijd te besteden aan duurzame inzetbaarheid.
2. Deze uren worden door de werknemer na overleg ingezet voor de volgende bestedingsdoelen:
 - Peerreview
 - Studieverlof
 - Coaching
 - Oriëntatie op mobiliteit
 - Niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden
3. In overleg met de werkgever kan ook worden gekozen voor besteding aan andere doelen, die bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid.

In de regeling mobiliteit van de stichting Swalm & Roer is vastgelegd (met in acht neming van de CAO-PO) welke stappen er gezet worden als mobiliteit aan de orde is. Het bieden van mogelijkheden voor mobiliteit aan medewerkers is belangrijk in het licht van duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van medewerkers.

De praktijk wijst uit dat mobiliteit nieuwe kansen biedt, verfrissend werkt, en nieuwe energie en werkplezier geeft. Medewerkers kunnen op deze manier hun talenten inzetten in een werkomgeving die hierbij aansluit/beter past. Een werkgroep is aan het werk om het mobiliteitsbeleid te herzien in het licht van het bovenstaande. De verwachting is dat dit in het voorjaar 2015 is afgerond.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 23 scholen van Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding.

De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid.

Op stichtingsniveau is er een GMR bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

Op bs de Hovenier is de directeur integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directeur wordt bijgestaan door het MT, gevormd uit de twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw, die tevens IB-ers zijn.

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem, waarbij voor een aantal leerstofgebieden de tijd op het lesrooster in alle groepen gelijk geschakeld is. Dit om het mogelijk te maken dat kinderen ook instructie en begeleiding kunnen ontvangen in een andere groep dan de 'eigen' basisgroep, waardoor de leerstof nog meer op maat kan worden aangeboden. De leiding van de leerlingen wordt gevormd door leerkrachten, die al dan niet met een duo-partner, gezamenlijk de verantwoording hebben voor de aan hun toevertrouwde leerlingen en voor de eventueel in de groep werkzame stagiair(e).

In de school wordt gewerkt in bouwen; de onderbouw (groep 1 t/m 4) en bovenbouw (groep 5 t/m 8). De leiding van een bouw berust bij de bouwcoördinator, die ook de structureel geplande bouwvergaderingen voorziet. De bouwcoördinatoren zijn tevens als IB-er de eerst verantwoordelijke voor de leerlingenzorg in hun bouw.

Er wordt verder gewerkt in vier clusters; groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. Elk cluster wordt geleid door de clustercoördinator. In de wekelijks ingeplande clusterbijeenkomsten wordt gewerkt met een vaste agenda. Er worden hier vooral praktische zaken uitgewerkt die het cluster aangaan.

De coördinatoren van cluster en bouw overleggen samen maandelijks met de directeur.

Bij het samenstellen van nieuwe groepen proberen we altijd zo zorgvuldig mogelijk te werk te gaan. We houden daarbij rekening met de specifieke leerlingkenmerken, zoals: sociaal-emotionele ontwikkeling, zorgleerlingen per klas, jongens/meisjes per groep, aantallen kinderen per groep, waar mogelijk eventuele vriendjes/ vriendinnetjes en overige specifieke bijzonderheden.

Ons uitgangspunt is dat we dát willen wat voor elk kind het beste is. Vanuit die optiek worden de nieuwe groepen in onderling overleg samengesteld. De uiteindelijke samenstelling van de groep is een besluit van de school, dat zeer zorgvuldig en weloverwogen genomen is.

Verbeterpunt	Prioriteit
We zijn op zoek naar meer diepgang binnen de clusterbespreking. Leerlingbespreking moet een vast onderdeel worden in de bespreking binnen alle clusters	laag

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

We werken er o.a. aan dat:

- Leerkrachten, leerlingen en ouders respectvol met elkaar omgaan, het team bereikbaar is en streeft naar open communicatie.
- De school een veilige school is en dat ieder zorg draagt voor een aantrekkelijke, uitdagende en opgeruimde werkomgeving.
- Jaarlijks voor alle ouders/ verzorgers een info-avond wordt georganiseerd. Via Isy en de website blijven ouders op de hoogte van schoolontwikkelingen.
- Ouders bij diverse activiteiten participeren.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Ouderbetrokkenheid vergroten.	laag

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

Op bs de Hovenier wordt veel aandacht besteed aan het pedagogisch klimaat. Belangrijk is dat ieder zich veilig en prettig voelt op onze school. Vanuit een positieve benadering in open communicatie met wederzijds respect willen we een voorbeeld zijn voor onze kinderen en een ontwikkeling gaande houden van zelfverantwoordelijkheid.

Op stichtingsniveau is een gedragscode vastgesteld.

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

Op schoolniveau wordt, naast de gedragscode van de stichting, de 'convenant veilige school' gehanteerd, waar de samenwerkingsafspraken met betrekking tot veiligheid in en rond de school staan vermeld.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling; 'Goed Gedaan'. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed en passend gedrag.

We hebben een pestprotocol, met een daarbij behorende 'Dit kan niet'-klapper.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Dit staat beschreven in ons protocol. Indien nodig wordt in voorkomende gevallen onze adoptieagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

De school beschikt over 8 BHV-ers.

Afgelopen schooljaar is de Cop (Community of Practice) 'Pesten' gestart met een onderzoek. De vraag hierbij is hoe we preventief kunnen inzetten om pestgedrag te voorkomen .

Verbeterpunt	Prioriteit
Vanuit onderzoek komen tot meer preventief handelen om pestgedrag te voorkomen.	gemiddeld

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft via de Stichting Swalm & Roer met Arboned een Arbo-contract afgesloten.

Ons Arbo-beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent van Swalm en Roer in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en daardoor is de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteiten/ ontruimingsplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Goede en open interne communicatie vinden wij van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren, om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

We werken nu als volgt:

- We werken met een vergadercyclus: teamvergadering, bouwvergadering en clustervergadering.
- Het MT vergadert wekelijks.
- Het MT en clustercoördinatoren vergaderen 10x per jaar.
- De OR vergadert 10 x per jaar.
- De MR vergadert 8 x per jaar en indien nodig worden bijeenkomsten ingelast.

Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, bord en via email.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken.
- Vergaderingen worden goed voorbereid.
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties vanuit het dorp. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

Onze school onderhoudt systematische en gereguleerde contacten met oa: VeerKrachtGroep, ondersteuningsteam vanuit het SWV, Gemeente/ leerplichtambtenaar, Centrum voor jeugd en gezin, schoolarts, wijkagent, verenigingen, Parochie ed.

Verder hebben we contact met het voortgezet onderwijs en omdat we opleidingsschool zijn hebben we ook contact met de Nieuwste Pabo.

We vinden het zorgelijk dat er geen voorschoolse voorzieningen zijn binnen ons dorp. Onze zorg delen we met de Gemeente en we zijn samen op zoek naar mogelijkheden om dit opnieuw vorm te geven.

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van hun kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

We werken eraan dat:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
- Leerkrachten zich op de hoogte stellen van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
- Ouders informatie ontvangen over de actuele gang van zaken.
- Ouders worden betrokken bij zorg.
- Ouders en kinderen adequaat worden voorbereid op het vervolgonderwijs.
- Ouders adequaat op de hoogte worden gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
- Leerkrachten ouders stimuleren tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
Vergroten ouderbetrokkenheid.	laag

5.9 Overgang PO-VO

In het project POVO staat de overdracht van leerlinggegevens van PO naar VO centraal. Het doel van deze overdracht is om de zorg die een leerling nodig heeft te continueren en/of te optimaliseren in het VO.

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De volgende punten hebben onze aandacht:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld.
- Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
- Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.
- Wij hebben intensief contact met VO vanuit werkgroep POVO.

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Peuterspeelzalen en organisaties voor kinderopvang bieden voorschoolse educatie aan. Voorschoolse educatie is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie. Zij bepalen welke kinderen in aanmerking komen. Meestal loopt dit via het consultatiebureau.

Vroegschoolse educatie is voor kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie. Er zijn diverse programma's voor VVE. Ze richten zich vooral op taalachterstanden. Daarnaast besteden ze aandacht aan de sociaal-emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling van kinderen. De VVE peuterspeelzalen werken samen met de basisschool a.d.h.v. een jaarwerkplan.

Onze school gebruikt de methode 'Speelplezier'.

Op dit moment is er geen peuteropvang meer in de buurt van onze school.

Er is een werkgroep, van de verschillende scholen van Roerdalen, waarin zitting hebben de IB-ers, Weeplay, SKR, afvaardiging CJG, GGZ en de Gemeente over aanpak VVE.

Onze ambitie is om een peuterspeelzaal/ kinderopvang te krijgen zodat kinderen in een doorgaande leerlijn qua aanbod kunnen ontwikkelen, waar de zorg en begeleiding op elkaar is afgestemd en waar het educatief handelen op elkaar is afgestemd.

Op dit moment zijn we in vergaand overleg om binnen ons gebouw peuterarrangementen te kunnen aanbieden.

Verbeterpunt	Prioriteit
Zorg dragen voor goede voorziening voor peuters.	hoog
Aandacht voor instromers om snel achterstand in kaart te brengen.	hoog

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. Dit gebeurt door Wee Play.

De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Stichting Kinderopvang Roerstreek (SKR).

Beide opvangcentra zijn professionele kinderopvang, met diverse opvanglocaties binnen de gemeente Roerdalen.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid van de scholen van stichting Swalm en Roer is afgeleid van het generiek gevoerd financieel beleid van de stichting. Het financieel beleid heeft een duidelijke relatie met het managementstatuut waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van schooldirecteuren zijn vastgelegd. Binnen de financiële kaders van de jaarlijkse schoolbegroting kan uitvoering gegeven worden aan die bevoegdheden.

Financiële kaders

De financiële kaders voor de jaarlijkse begroting zullen vastgelegd worden in de jaarlijkse kaderbrief. Hierin zullen de uitgangspunten voor de begroting (zowel inhoudelijk als financieel) opgenomen worden. Op dit moment zijn deze kaders nog niet formeel vastgelegd.

Financiële paragraaf bij de begroting

Primair uitgangspunt voor de begroting is dat we in beginsel de door het CvB goedgekeurde plannen volgen. De omvang van de middelen moet passen binnen het financieel kader dat onder 1 is toegelicht. Dat betekent dat de begroting opgesteld wordt langs de drie zgn. W-vragen:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?
- Wat mag het kosten?

Bij de derde W-vraag wordt gemeten of de ambities passen binnen het financieel kader; waar nodig worden de ambities bijgesteld. Op die manier wordt prioriteit gegeven aan de realisatie van de belangrijkste doelstellingen.

De financiële paragraaf bij de begroting is ingericht conform model. Schooldirecteuren (SD) zijn (uitsluitend) verantwoordelijk voor de begrotingsposten waarop zij invloed hebben. Door middel van een X in de betreffende kolom is deze verantwoordelijkheid geduid.

Begrotingsonderdeel	SD	CvB	Toelichting
Rijksvergoeding		X	<ul style="list-style-type: none"> De rijksvergoeding wordt door OCW toegekend aan het bevoegd gezag. Schooldirecteuren hebben geen besluitvormende invloed op de rijksvergoeding. CvB is verantwoordelijk voor de inzet van de middelen op basis van het allocatiemodel Swalm en Roer.
Vergoeding SWV passend onderwijs		X	<ul style="list-style-type: none"> De vergoeding SWV wordt bestuurlijk in het samenwerkingsverband afgesproken. Schooldirecteuren hebben hierop geen besluitvormende invloed.
Gemeentelijke bijdragen		X	<ul style="list-style-type: none"> De gemeentelijke bijdragen worden door het College van B&W vastgesteld. Schooldirecteuren hebben hierop geen besluitvormende invloed.
Overige baten	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Schooldirecteuren zijn mogelijk verantwoordelijk voor de realisatie van een aantal inkomsten. Voorbeelden zijn de ouderbijdragen, sponsorgelden etc. Voor anderssoortige baten kan CvB verantwoordelijk zijn, zoals de baten uit detachering van personeel of verhuur van ruimten aan derden. In de begroting wordt de budgetverantwoordelijkheid gediid.
Personele lasten			
Salarislasten		X	<ul style="list-style-type: none"> De formatie voor de school wordt jaarlijks vastgesteld en leidt tot een (kaderstellend) formatiebudget in FPE. Schooldirecteuren zijn niet verantwoordelijk voor de salarislasten; het formatiebudget is gebaseerd op GPL van de stichting.
Opleidingsbudget	X		<ul style="list-style-type: none"> Opleidingsbudget wordt op basis van scholingsplan toegekend.
Overige personele lasten	X		<ul style="list-style-type: none"> Voor zover toegekend binnen de begroting.
Afschrijvingen	X	X	<ul style="list-style-type: none"> De afschrijvingen zijn afgeleid van de investeringen en de afschrijvingstermijnen. De investeringsbegroting vormt een afzonderlijke component van de vast te stellen schoolbegroting. De afschrijvingstermijnen worden door CvB vastgesteld.
Huisvestingslasten			
Groot onderhoud		X	<ul style="list-style-type: none"> De verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud scholen is belegd bij de stafmedewerker huisvesting.
Overige huisvesting	X		<ul style="list-style-type: none"> Het budget voor de school sluit zoveel mogelijk aan bij de typische kenmerken van het gebouw. Binnen de vastgestelde begroting is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de realisatie daarvan.
Overige lasten			
Overige uitgaven	X		<ul style="list-style-type: none"> Binnen de vastgestelde begroting is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de realisatie daarvan. Binnen de rubriek 'overige lasten' mag met budgetten worden geschoven.

Jaarlijks kan de school (een deel van) een eventuele lagere realisatie van de begroting onder voorwaarden (besluit CvB) inzetten in het daaropvolgende kalenderjaar.

Van belang voor de vaststelling daarvan is onder meer:

- De bij de begroting beoogde te realiseren doelen van de school zijn behaald.
- Het rekeningoverschot moet het gevolg zijn van efficiënt beleid en beheer van de school.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is €10 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad, op de algemene ouderavond, financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Dit heeft de school uitbesteed aan Stichting Kinderopvang Roerstreek.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfofouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Met betrekking tot sponsoring zijn er op landelijk niveau richtlijnen vastgesteld. Deze zijn opgenomen in een landelijk vastgesteld convenant.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directies, leraren, onderwijsondersteunend personeel of leerlingen, waardoor de sponsor een tegenprestatie verlangt.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met hoofd financiën een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. De investeringen zijn geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Het realiseren van goed onderwijs beschouwen wij als de kerntaak van onze school. We willen hierbij inspelen op de belevingswereld van het kind en vanuit de dagelijkse actualiteit.

Binnen ons zorgsysteem werken we vanuit KRACHT aan doelen, zetten we in op verbetering van leerkrachtgedrag, gericht op vergroten van deskundigheid en competentie. Ook volgen we de leerlingen systematisch zodat we ze kunnen volgen op de lange termijn, maar ook dat we interventies kunnen inzetten op het juiste moment.

Bezig zijn met taal is prioriteit nummer één. We willen de kinderen opvoeden tot kritische en milieubewuste consumenten. Het computeronderwijs laten we dienen als ondersteuning bij het leerproces. Wij willen dat kinderen leren om steeds meer eigen verantwoordelijkheid te dragen voor hun leerproces. De totale ontwikkeling van het kind vinden we belangrijk dus is goed volgen van de kinderen en tijdig signaleren van problemen hierbij onontbeerlijk.

De school dient een veilig vertrekpunt te zijn om, in onze omgeving, samen te groeien naar zelfstandigheid en onafhankelijkheid. Leren alleen is niet voldoende; er zal aandacht zijn voor zorg voor kinderen en zorgen voor elkaar.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

We werken aan de volgende punten:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen. (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag.
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
7. Wij borgen onze kwaliteit. (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden. (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

Meer informatie hierover is te vinden in Kwaliteitsboek 6 (op school aanwezig). We hebben hierin beschreven welke zorg de Hovenier biedt en verder is ons zorgplan hierin te vinden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,76

Verbeterpunt	Prioriteit
De onderwijsbehoefte zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld
De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	gemiddeld
De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.	gemiddeld
De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	laag

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen een aantal keer per jaar een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school of via Isy. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voert de directeur een aantal keren per jaar een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school:

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie. (via samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
8. Wij programmeren niet meer dan maximaal 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,83

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband).	gemiddeld

7.4 Strategisch beleid

Stichting Swalm en Roer heeft middels haar strategisch beleid de doelen opgesteld voor de perioden van 2015-2019.

Voor onze school willen we kort de relevante aanpakpunten benoemen:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Opstellen van een plan m.b.t. onderzoekend leren en aandacht voor 21st century skills.
	* Zorg dragen voor alle vakgebieden. Blijven bespreken hoe we omgaan met methodiek om zo doorgaande lijn te krijgen.
	* Verdere invoer passend onderwijs; m.n. aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen.
	* Opbrengstgericht werken verder vorm geven. Handelingsgerichte groepsplannen verder uitbouwen.
Organisatie	* Vanuit jaarlijkse analyse bijstellen van onze aanpak
Profiel en imago	* De positie van onze school in de dorpskern verstevigen door inzet op samenwerking met alle verenigingen en gemeente.
Personeel	* Zorg dragen voor excellente IB-ers en leerkrachten.
	* Inzetten op brede professionalisering binnen ons team.
Ouders	* Ouderbetrokkenheid vergroten
Huisvesting	* Zorg dragen voor goed en veilig gebouw. Blijven inzetten op goede luchtkwaliteit en zonwering binnen het gebouw.
	* Inrichting van de nevenruimten vraagt verdere aandacht..
Financiën	* Blijven inzetten op een zo goed mogelijke financieel beleid.

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 22 mei 2014, in het kader van het stelselonderzoek 2013-2014, een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs.

We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage en op school ter inzage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Opbrengsten, Leerstofaanbod, Schoolklimaat, Didactisch handelen, Zorg en begeleiding, Kwaliteitszorg en Wet- en regelgeving.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. De kwaliteit van enkele indicatoren is zelfs van hoog niveau.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft impliciete kennis over de kenmerken van de leerlingpopulatie en de implicaties hiervan voor het schoolbeleid. De aanpak zal gezet moeten worden op het verbinden van de conclusies voor de inrichting van het onderwijs.	gemiddeld
Borging van de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld
Analyseren leerlingproblematieken en hierop zorg in kaart brengen.	gemiddeld

Bijlagen

1. Rapport inspectie mei 2014

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

In december 2014 heeft de school een "tevredenheidsonderzoek" afgenomen, in samenwerking met Organisatieadviesbureau Beekveld en Terpstra. Dit onderzoek is op alle scholen van Stichting Swalm en Roer gehouden.

Op onze school hebben alle medewerkers, bijna alle leerlingen en 54% van de ouders aan het onderzoek deelgenomen. De respons vanuit alle doelgroepen is uitstekend.

De in te vullen vragen hadden betrekking op de volgende onderdelen:

- Onderwijs en leren, Cultuur, Leiderschap en management, Bedrijfsvoering, Organisatie, Personeel en Algemeen.

Het rapportcijfer van het management, medewerkers en leerlingen scoren een ruime acht. De ouders scoren 7,7. Dit ligt boven het landelijk gemiddelde en we scoren opvallend positiever dan vier jaar geleden.

Kijkende naar de gemiddelde scores vanuit de stellingen dan zien we een score van 3,6 (vanuit 4-punt schaal).

Aandachtspunten zijn:

- Aandacht besteden aan de verschillende geloven en culturen.
- De leerlingen en de ouders zijn minder positief over de omgang tussen leerlingen onderling.
- De mening van de leerlingen wordt gezien als belangrijk, maar zij worden te weinig uitgenodigd om mee te praten over schoolbeleid.
- Het management geeft aan verder te willen onderzoeken hoe ouders nog meer betrokken kunnen worden bij de school.
- De overblijfsvoorzieningen vragen om verdere aandacht.

In het onderzoek wordt gesproken over de aanwezigheid van de belangrijke ingrediënten voor kwalitatief goed onderwijs en wordt gesproken over een traject van goed naar beter!

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren (Beekveld en Terpstra) is afgenomen in december 2014. Het responspercentage was 100%.

De leraren zijn tevreden over de school. Gemiddelde score: **3,64** . (op schaal van 1-4)

De leraren geven als rapportcijfer: **8,4** .

De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Schoolklimaat	3,4
Onderwijsleerproces	3,4
Informatie en communicatie	3,3
Werkklimaat	3,6
Leerstof	3,9
Werkvormen	3,9
Leer- en hulpmiddelen	3,7
Toetsen en toetsresultaten	3,4
ICT	3,5
Zorg	3,8
Pedagogisch klimaat	3,6
Handelingsgericht werken	3,8
Interactie	3,7
Directie	3,8
Huisvesting	3,4
Informatievoorziening	3,7
Procedures	3,9
Overlegstructuur	3,5
Arbeidsomstandigheden	3,6
Ontwikkelmogelijkheden	3,9
Gemiddelde	3,64

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (Beekveld en Terpstra) is gescoord in december 2014, door de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. Het responspercentage was 98%. De leerlingen van de groepen zijn tevreden over de school. Gemiddelde score: **3,44** . (op schaal van 1-4)

De leerlingen geven als rapportcijfer: **8,4** .

De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Schoolklimaat	3,5
Onderwijsleerproces	3,5
Leerstof en toetsen	3,4
De lessen	3,4
Begeleiding	3,2
Leer- en hulpmiddelen	3,5
ICT	3,5
Sfeer	3,3
Sociale omgang	3,3
Veiligheid	3,4
Inspraak	3,2
Interactie leerling-directeur	3,7
Interactie leerling-leerkracht	3,6
Schoolgebouw	3,5
Informatievoorziening	3,6
Eindcijfer	3,44

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (Beekveld en Terpstra) is gescoord in december 2014. Het responspercentage was 54%.

De ouders zijn tevreden over de school. Gemiddelde score: **3,45** . (op schaal van 1-4)

De ouders geven als rapportcijfer: **7,7** .

De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Schoolklimaat	3,4
Onderwijsleerproces	3,2
Informatie en communicatie	3,1
Leerstof en toetsen	3,4
Begeleiding	3,5
Leer- en hulpmiddelen	3,7
ICT	3,3
Zorg	3,3
Pedagogisch klimaat	3,4
Handelingsgericht werken	3,3
Interactie leerkracht - ouder	3,6
Interactie leerkracht - leerling	3,6
Directie	3,7
Huisvesting	3,4
Procedures	3,6
Informatievoorziening	3,5
Overlegstructuur	3,5
Ouderbetrokkenheid	3,4
Verwachtingen	3,6
Eindcijfer	3,45

7.10 Bestuur en kwaliteit

Het bestuur van stichting Swalm en Roer zorgt er actief voor dat we de gewenste kwaliteit realiseren.

Op bestuursniveau wordt twee keer per jaar een analyse gemaakt van de opbrengsten. Deze analyse wordt besproken in de jaarlijks te voeren managementrapportagegesprekken, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan).

Daarnaast vindt er één keer per twee jaar een tevredenheidsonderzoek plaats, de zogenaamde kwaliteitsmeter primair onderwijs. Ook deze resultaten worden op bestuursniveau geanalyseerd en besproken met de directeuren.

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Peuterspeelzaal terug in de kern.	hoog
	Inzet op doorgaande lijn op alle gebieden.	gemiddeld
	Aandacht voor burgerschapsvorming.	hoog
	Aandacht houden voor ontwikkeling expertise team.	laag
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vanuit onderzoek komen tot verbetering preventieve aanpak pestgedrag.	gemiddeld
Actief burgerschap	Beleid opzetten actief burgerschap en sociale integratie.	hoog
Leerstofaanbod	Aandacht voor actief burgerschap en sociale integratie.	hoog
Taalleesonderwijs	Opstellen taalbeleidsplan en van daaruit verdere definiëring aanpakpunten.	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Zorg dragen rekencoördinator	gemiddeld
	Opstellen rekenbeleidsplan en van daaruit definiëren van aanpakpunten.	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Keuze methodiek.	hoog
Bewegingsonderwijs	Inzetten vakleerkracht bewegingsonderwijs.	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	Middels onderzoek verbeteren onderzoekende houding leerkrachten en leerlingen.	gemiddeld
Actieve en zelfstandige houding	Schoolbreed zelfstandig werken verder vormgeven.	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school beschikt over een deugdelijk format voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.	hoog
	Op basis van de analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen	hoog
Opbrengstgericht werken	Ambitieniveaus van de verschillende vakgebieden vaststellen en werken aan behalen hiervan.	gemiddeld
Opbrengsten	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	hoog
Organisatorische doelen	Zorg dragen invulling alle coördinator-rollen.	gemiddeld
Groeperingsvormen	We zijn op zoek naar meer diepgang binnen de clusterbespreking. Leerlingbespreking moet een vast onderdeel worden in de bespreking binnen alle clusters	laag
Schoolklimaat	Ouderbetrokkenheid vergroten.	laag
Sociale en fysieke veiligheid	Vanuit onderzoek komen tot meer preventief handelen om pestgedrag te voorkomen.	gemiddeld
Contacten met ouders	Vergroten ouderbetrokkenheid.	laag
VVE	Zorg dragen voor goede voorziening voor peuters.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Aandacht voor instromers om snel achterstand in kaart te brengen.	hoog
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	gemiddeld
	De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.	gemiddeld
Wet- en regelgeving	De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband).	gemiddeld
Inspectiebezoeken	De school heeft impliciete kennis over de kenmerken van de leerlingpopulatie en de implicaties hiervan voor het schoolbeleid. De aanpak zal gezet moeten worden op het verbinden van de conclusies voor de inrichting van het onderwijs.	gemiddeld
	Borging van de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld
	Analyseren leerlingproblematieken en hierop zorg in kaart brengen.	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Inzet op doorgaande lijn op alle gebieden.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vanuit onderzoek komen tot verbetering preventieve aanpak pestgedrag.
Actief burgerschap	Beleid opzetten actief burgerschap en sociale integratie.
Rekenen en wiskunde	Opstellen rekenbeleidsplan en van daaruit definiëren van aanpakpunten.
Wereldoriëntatie	Keuze methodiek.
Bewegingsonderwijs	Inzetten vakleerkracht bewegingsonderwijs.
Wetenschap en Techniek	Middels onderzoek verbeteren onderzoekende houding leerkrachten en leerlingen.
Actieve en zelfstandige houding	Schoolbreed zelfstandig werken verder vormgeven.
Zorg en begeleiding	De school beschikt over een deugdelijk format voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.
Opbrengstgericht werken	Ambitieniveaus van de verschillende vakgebieden vaststellen en werken aan behalen hiervan.
Organisatorische doelen	Zorg dragen invulling alle coördinator-rollen.
Groeperingsvormen	We zijn op zoek naar meer diepgang binnen de clusterbespreking. Leerlingbespreking moet een vast onderdeel worden in de bespreking binnen alle clusters
Contacten met ouders	Vergroten ouderbetrokkenheid.
VVE	Zorg dragen voor goede voorziening voor peuters.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
Wet- en regelgeving	De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband).
Inspectiebezoeken	De school heeft impliciete kennis over de kenmerken van de leerlingpopulatie en de implicaties hiervan voor het schoolbeleid. De aanpak zal gezet moeten worden op het verbinden van de conclusies voor de inrichting van het onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Inzet op doorgaande lijn op alle gebieden.
Bewegingsonderwijs	Inzetten vakleerkracht bewegingsonderwijs.
Wetenschap en Techniek	Middels onderzoek verbeteren onderzoekende houding leerkrachten en leerlingen.
Actieve en zelfstandige houding	Schoolbreed zelfstandig werken verder vormgeven.
Zorg en begeleiding	De school beschikt over een deugdelijk format voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.
Opbrengstgericht werken	Ambitieniveaus van de verschillende vakgebieden vaststellen en werken aan behalen hiervan.
Organisatorische doelen	Zorg dragen invulling alle coördinator-rollen.
Groeperingsvormen	We zijn op zoek naar meer diepgang binnen de clusterbespreking. Leerlingbespreking moet een vast onderdeel worden in de bespreking binnen alle clusters
Contacten met ouders	Vergroten ouderbetrokkenheid.
VVE	Zorg dragen voor goede voorziening voor peuters.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
Wet- en regelgeving	De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband).
Inspectiebezoeken	De school heeft impliciete kennis over de kenmerken van de leerlingpopulatie en de implicaties hiervan voor het schoolbeleid. De aanpak zal gezet moeten worden op het verbinden van de conclusies voor de inrichting van het onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Inzet op doorgaande lijn op alle gebieden.
Rekenen en wiskunde	Opstellen rekenbeleidsplan en van daaruit definiëren van aanpakpunten.
Bewegingsonderwijs	Inzetten vakleerkracht bewegingsonderwijs.
Wetenschap en Techniek	Middels onderzoek verbeteren onderzoekende houding leerkrachten en leerlingen.
Actieve en zelfstandige houding	Schoolbreed zelfstandig werken verder vormgeven.
Zorg en begeleiding	De school beschikt over een deugdelijk format voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.
Opbrengstgericht werken	Ambitieniveaus van de verschillende vakgebieden vaststellen en werken aan behalen hiervan.
Organisatorische doelen	Zorg dragen invulling alle coördinator-rollen.
Groeperingsvormen	We zijn op zoek naar meer diepgang binnen de clusterbespreking. Leerlingbespreking moet een vast onderdeel worden in de bespreking binnen alle clusters
Contacten met ouders	Vergroten ouderbetrokkenheid.
VVE	Zorg dragen voor goede voorziening voor peuters.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
Wet- en regelgeving	De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband).
Inspectiebezoeken	De school heeft impliciete kennis over de kenmerken van de leerlingpopulatie en de implicaties hiervan voor het schoolbeleid. De aanpak zal gezet moeten worden op het verbinden van de conclusies voor de inrichting van het onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Inzet op doorgaande lijn op alle gebieden.
Bewegingsonderwijs	Inzetten vakleerkracht bewegingsonderwijs.
Wetenschap en Techniek	Middels onderzoek verbeteren onderzoekende houding leerkrachten en leerlingen.
Actieve en zelfstandige houding	Schoolbreed zelfstandig werken verder vormgeven.
Zorg en begeleiding	De school beschikt over een deugdelijk format voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.
Opbrengstgericht werken	Ambitieniveaus van de verschillende vakgebieden vaststellen en werken aan behalen hiervan.
Organisatorische doelen	Zorg dragen invulling alle coördinator-rollen.
Groeperingsvormen	We zijn op zoek naar meer diepgang binnen de clusterbespreking. Leerlingbespreking moet een vast onderdeel worden in de bespreking binnen alle clusters
Contacten met ouders	Vergroten ouderbetrokkenheid.
VVE	Zorg dragen voor goede voorziening voor peuters.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
Wet- en regelgeving	De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband).
Inspectiebezoeken	De school heeft impliciete kennis over de kenmerken van de leerlingpopulatie en de implicaties hiervan voor het schoolbeleid. De aanpak zal gezet moeten worden op het verbinden van de conclusies voor de inrichting van het onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07SE
School: Basisschool De Hovenier
Adres: Sportlaan 7
Postcode: 6065 AJ
Plaats: Montfort

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07SE
School: Basisschool De Hovenier
Adres: Sportlaan 7
Postcode: 6065 AJ
Plaats: Montfort

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
